



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO POR CONTRATACIÓN MENOR

**“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
DE EXTINTORES”**

EDESUR-DAF-CM-2026-0001

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2026



1. Objetivos y Alcance.

1.1 Objetivo General:

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas, estableciendo el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en esta Contratación Menor llevada a cabo por **Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR)**, para la **"Contratación de un Servicios de Mantenimiento de Extintores"**, proceso Núm. **EDESUR-DAF-CM-2026-0001**; en apego a las disposiciones del artículo 66 de la Ley Núm. 47-25 sobre Contratación Pública y los artículos 145 y 146 del Decreto Núm. 52-26, que instituye el Reglamento de Aplicación de la referida ley.

Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presente una información falsa o que, no se ajuste sustancialmente a este en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Ante el suministro de información falsa, la Entidad Contratante estará facultada a interponer la solicitud de las sanciones administrativas contempladas en la normativa vigente o las acciones judiciales que corresponda.

1.2 Objetivo Específico:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **"Contratación de un Servicios de Mantenimiento de Extintores"**, proceso de Núm. **EDESUR-DAF-CM-2026-0001**, de acuerdo con las condiciones fijadas en este documento base y su Ficha Técnica que forma parte integral de este. Esta contratación ha sido clasificada bajo el clase **72101500 - (Servicios de Apoyo para la Construcción)** por lo que, los Oferentes/Proponentes deberán contar con la actividad comercial **72100000 - (Servicios de Mantenimiento y Reparaciones de Construcciones e Instalaciones)**, en su Registro de Proveedores del Estado (RPE).

El Oferente/Proponente que participe en el presente proceso deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas, para la **"Contratación de un Servicios de Mantenimiento de Extintores"**.

2. Descripción del Servicio y Especificaciones Técnicas.

2.1 Descripción del Servicio:

La Entidad Contratante requiere la **"Contratación de un Servicios de Mantenimiento de Extintores"**, conforme se describe a continuación:

Ítem Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Tiempo de Ejecución del Servicio
1	Contratación de un Servicios de Mantenimiento de Extintores	UD	1	11 meses



Notas:

- El Oferente que resulte adjudicatario deberá suministrar, en caso de ser requerido, todos los insumos para el correcto funcionamiento de los extintores y asumirá todos los costos adicionales para realizar los mantenimientos, a fin de prestar un servicio integral.
- Las solicitudes de mantenimientos se realizarán a requerimiento de EDESUR con un tiempo de anticipación no menor a 72 horas.
- El Oferente que resulte adjudicatario, deberá prestar el servicio en cumplimiento y apego a las obligaciones/responsabilidades detalladas en la Ficha Técnica (**Anexo 1**); en ese tenor, **la presentación de Oferta en el presente proceso, se considera una manifestación fehaciente de que, si resultare adjudicatario, garantiza el cumplimiento de lo dispuesto en la Ficha Técnica (Anexo 1).**

2.2 Especificaciones Técnicas:

Las Especificaciones Técnicas (**Anexo 1**), describen todos los elementos, condiciones, parámetros y requisitos de lo requerido y por ende las características que deben cumplir los Oferentes/Proponentes en sus ofertas, para ser consideradas a fines de adjudicación.

Estas se encuentran en formato PDF, accediendo al portal web de EDESUR www.edesur.com.do, Sección Transparencia – Compras y Contrataciones – Contratación Menor – **EDESUR-DAF-CM-2026-0001** y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), accediendo a www.comprasdominicana.gob.do, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

3. Plazo de Ejecución y Lugar de Entrega del Servicio.

3.1 Plazo de Ejecución del Servicio:

El plazo de ejecución del Servicio adjudicado será de **once (11) meses**, contado a partir de la notificación de la Orden de Contratación.

El inicio del Servicio será efectivo a partir de la notificación de la Orden de Contratación y será despachado a requerimiento del Supervisor o Responsable del Contrato: **La Gerencia Medio Ambiente y Seguridad Industrial** de la **Dirección Gestión de Proyectos**.

Nota importante:

La presentación de Ofertas en este proceso es una manifestación fehaciente del Oferente de que, **cuenta** con:

- Disponibilidad de **Recursos logísticos** para la producción de lo ofertado y en caso de resultar adjudicado,
- Disponibilidad para **realizar el servicio adjudicado**, en toda la zona de concesión de Edesur Dominicana S.A., de acuerdo con el listado de localidades adjunto a la Ficha Técnica (**Anexo 1**), en el **plazo establecido** por la Entidad Contratante.
- Disponibilidad de **horario** para la realización de los trabajos a contratar, tomando en cuenta los horarios establecidos en plazas donde operan algunas de nuestras oficinas comerciales, de acuerdo con la Ficha Técnica (**Anexo 1**).



3.2 Lugar de Entrega del Servicio:

El Servicio será suministrado en el lugar indicado por el Supervisor o Responsable del Contrato: **Ver listado de localidades adjunto (Anexo 5).**

OFICINAS COMERCIALES/PUNTOS EXPRESOS Y ALMACENES, ETC.	SECTOR	DIRECCION
OFICINA COMERCIAL AZUA	AZUA	C/Emilio Prud Home Esq. Miguel Angel Garrido Plaza E & R
OFICINA PERDIDAS BANI	BANÍ	C/ Canela Nª 4 Mota Prov. Bani.
OFICINA COMERCIAL SAN JOSE DE OCOA	BANÍ	C/Altagracia #38, San Jose de Ocoa
OFICINA ADMINISTRATIVA BARAHONA	BARAHONA	Enriquillo Matos s/n
OFICINA COMERCIAL NEYBA	NEYBA	C/ Enriquillo # 09. Neyba. Sector Barahona.
OFICINA COMERCIAL SAN CRISTOBAL	SAN CRISTÓBAL	C/Mella # 5 Esq. General Cabral. San Cristóbal
OFICINA COMERCIAL SAN JUAN DE LA MAGUANA	SAN JUAN	C/Cabral No. 30, San Juan de la Maguana.
CENTRO LOGÍSTICO ALMACEN	UNIDAD CENTRALIZADA	C. Rogelio Roselle 1, Santo Domingo Oeste
TORRE SERRANO	UNIDAD CENTRALIZADA	Av. Tiradentes. Esq. Carlos Sanchez y Sanchez. Naco. Santo Domingo

4. Valor Referencial.

El valor referencial de la contratación equivale a la suma de **Seiscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$600,000.00)**, ITBIS incluido; valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación, para el presupuesto del período **2026**.

El monto total para este servicio está definido, por la suma de **Seiscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$600,000.00)**, ITBIS incluido; monto que será agotado a partir de los **Servicios de Mantenimiento de Extintores**, ejecutados por el Proveedor a requerimiento de EDESUR.

5. Cronograma de Actividades.



Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="02/04/2026 13:00"/>
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/>
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="7/4/2026 11:30"/>
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="8/4/2026 10:45"/>
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="9/4/2026 10:00"/>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="9/4/2026 10:10"/>
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="10/4/2026 17:00"/>
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	<input type="text" value="15/4/2026 10:00"/>
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/>
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="17/4/2026 10:05"/>
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="21/4/2026 10:05"/>
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="22/4/2026 10:05"/>
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="23/4/2026 14:05"/>
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="Meses"/>

Mipymes

6. Recepción de Ofertas.

La presentación de las Ofertas se realizará de manera electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o en físico (soporte papel), en sobres cerrado; conforme a las disposiciones del artículo 105 de la Ley Núm. 47-25.

Sin distinción de su formato de presentación, cada credencial/documento que compone la oferta deberá estar foliada, sellada y firmada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.

Los oferentes/proponentes que presenten su oferta de manera electrónica, clasificarán la documentación requerida, marcando cual pertenece al contenido de la Oferta Técnica, denominado como "**Sobre 1**" y cual pertenece a la Oferta Económica, denominado como "**Sobre 2**"; conforme a las disposiciones del artículo 106 de la Ley Núm. 47-25.



Las Ofertas presentadas en soporte papel, deberán ser depositadas en la **Dirección de Compras y Contrataciones de Edesur**, ubicada en el **2do piso de la Torre Serrano**, sito en la Av. Tiradentes Núm. 47, esq. calle Licenciado Carlos Sánchez y Sánchez, Ensanche Naco, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.

La fecha límite para la presentación de las propuestas será hasta el día y hora fijado en el Cronograma de Actividades establecido para la contratación, por lo que, llegado el término de este plazo, no se recibirán más Ofertas.

Las Ofertas presentadas fuera del plazo fijado para su recepción, se considerarán irrecibibles; conforme a las disposiciones del párrafo II del artículo 105 de la Ley Núm. 47-25.

Ninguna Oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

Para Consultas sobre el proceso, puede remitir mensajes a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o comunicarse directamente a la Gerencia de Compras de EDESUR por las siguientes vías:

Contacto: Pedro Luis De Jesús Díaz
Teléfono: 809-683-9292, ext.: 72640
Correo electrónico: pljesusd@edesur.com.do y/o
DireccionComprasYContrataciones@edesur.com.do

7. Documentos a presentar.

El Oferente/Proponente deberá presentar **un (1) sobre cerrado**, contentivo de la **Oferta Técnica- Económica** en **un (1) sobre cerrado**.

Las credenciales/documentos que compongan cada Oferta deberán estar foliadas, selladas y firmadas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.

7.1 Contenido de la Oferta Técnica-Económica:

I. Aspectos Técnicos:

A. Documentación Legal (Subsanable):

- 1.** Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042) (Anexo 2)**.
- 2.** Formulario de Presentación de Oferta Técnica **(SNCC.F.034) (Anexo 3)**.
- 3.** Copia de la Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte, en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.

Nota importante:



- Si el Oferente estuviere calificado como MiPymes, deberá presentar la Certificación vigente que lo acredite como MiPymes, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM). Adicionalmente, EDESUR **verificará en línea**.
- Los Oferentes deben contar con Registro de Proveedores del Estado (RPE) definitivo y en *estatus activo*, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), con el rubro/actividad comercial de esta contratación; situación que EDESUR **verificará en línea**. Si no dispusiera de RPE con las precitadas condiciones o con el rubro/actividad comercial establecido en este documento Base, deberá presentar acuse de solicitud de inscripción al referido registro y/o solicitud de inclusión del rubro/actividad comercial.

B. Documentación Financiera (Subsanable):

1. Aceptación de las condiciones de pago. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, indicando que, acepta las Condiciones de Pago establecida en el numeral "Condiciones de Pago y Facturación".

Nota importante:

Los Oferente deben **estar al día en sus obligaciones fiscales** en la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**) y la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), situación que EDESUR **verificará en línea**.

Conforme a las disposiciones del artículo 223 del Decreto Núm. 52-26, las MiPymes pueden participar en procedimientos de contratación aun cuando no se encuentren al día en sus obligaciones fiscales y de la seguridad social, siempre que, el incumplimiento no se haya extendido por un período mayor a seis (6) meses.

A fin de cumplir con esta excepción, el Oferente debe presentar certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en la que, se haga constar el momento a partir del cual inició el incumplimiento de las obligaciones.

C. Documentación Técnica:

1. **Ficha Técnica del Oferente.** El Oferente deberá presentar la ficha técnica de los Servicios Ofertados, conforme a las especificaciones requeridas por la Entidad Contratante, (**Anexo 1**), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial. **Notas:** (i) **No será subsanable** la falta de presentación de la Ficha Técnica de los Servicios Ofertados. (ii) Será subsanable la falta de firma y sello del representante legal del Oferente del referido Anexo. (iii) La Entidad Contratante de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, **podrá solicitar aclaraciones** sobre el Servicio ofertados.
2. **Formulario Experiencia del contratista** (SNCC.D.049) (**Anexo 6**) de los últimos 3 años. Incluyendo la **documentación que avale la experiencia** en labores similares al objeto de la contratación, esta documentación debe contener las especificaciones técnicas o detalles de los servicios. **Subsanable**.



3. El oferente deberá **demostrar experiencia y conocimiento** en la aplicación de los requisitos establecidos en las normas **NFPA** (National Fire Protection Association) aplicables, mediante la presentación de cualquiera de los documentos debajo enunciados: **Subsanable**.
 - a) Certificaciones o constancias de capacitación técnica del personal en normas NFPA;
 - b) Documentación que evidencie la ejecución de servicios similares;
 - c) Procedimientos o protocolos de trabajo alineados a dichas normas;
 - d) Cualquier otra documentación que respalde su capacidad técnica.
4. **Garantía**. Obligatoriamente debe ser la responsable de desperfectos en el funcionamiento del extintor mientras dure el tiempo de garantía (al menos 1 año), salvo mal uso, uso o violación del precinto de seguridad después de la entrega del equipo. **Subsanable**.
5. **Fichas técnicas y Hoja de Datos de Seguridad (SDS/MSDS)** conforme al Sistema Globalmente Armonizado (GHS), **de los agentes extintores** que estarán utilizando en el servicio; a los fines de garantizar que los agentes extintores utilizados para el reemplazo cumplen con la Certificación Internacional UL (Underwriters Laboratories). **Subsanable**.
6. **Comunicación** donde el Oferente garantice que: **Subsanable**.
 - Los *mantenimientos y entregas se realizarán* en un plazo **no mayor a 7 días calendario**, contado a partir de la recepción de los equipos.
 - *Cuenta con los medios de transporte* necesarios para la correcta ejecución de los mantenimientos correspondientes.

II. Aspectos Económicos:

1. **Cotización** de los Servicios ofertados o **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 4)**, presentado en **UN (1)** original, marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página de la Oferta y sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, junto con **UNA (1)** fotocopia simple de esta, debidamente marcada como **"COPIA"**, solo firmada y sellada en su primera página. Las correcciones aritméticas y materiales que pudieren presentarse, serán tratadas conforme a las disposiciones del artículo 122 del Decreto Núm. 52-26.

Nota importante:

La presentación de Oferta Económica en este proceso es una manifestación o declaración fehaciente del Oferente de que, su oferta **se encuentra libre de colusión o exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria**; certifica que la misma **es auténtica y se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante**; conforme a las disposiciones del numeral 3ro del artículo 108 de la Ley Núm. 47-25.

2. **Análisis de Costos. El monto para este concertado está definido**, por la suma de **Seiscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$600,000.00)**, ITBIS incluido. Para la comparación de precios se tomará el **precio ofertado por los servicios listados en el Análisis de Costos**, de cada oferente; monto que será agotado a partir de los **Servicios de Mantenimiento de Extintores**, ejecutados por el Proveedor a requerimiento de EDESUR.



8. Moneda de la Oferta.

8.1 Moneda de la Oferta:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$).

Los precios presentados por el Oferente/Proponente en la **Cotización** o en el **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 4)**, no deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras y deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), incluyendo de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda.

9. Criterios de Evaluación de la Oferta Técnica-Económico.

La Oferta Técnica-Económica deberá contener la documentación requerida en estas Bases de Contratación, para demostrar que el Oferente está habilitado para contratar con el Estado, que posee la experiencia profesional y capacidad técnica necesaria para hacer frente a un eventual contrato y que, ha presentado su cotización de acuerdo con las condiciones fijadas.

Esta documentación será evaluada como sigue:

Oferta Técnica	Metodología
Documentación Legal	Cumple/No cumple
Documentación Financiera	Cumple/ No cumple
Documentación Técnica	Cumple/ No cumple
Oferta Económica	Metodología
Cotización/Formulario SNCC.F.033	Cumple/ No cumple

El esquema de evaluación será el siguiente:

Documentación Legal	
Documentos Que Verificar:	Cumple/No Cumple
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (Anexo 2) .	Cumple/No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) (Anexo 3) .	Cumple/No Cumple
Copia de la Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte, en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.	Cumple/No Cumple

Documentación Financiera	
Documentos a Verificar:	Cumple/No Cumple
Aceptación de las condiciones de pago. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, indicando que, acepta las Condiciones de	Cumple/No Cumple



Documentación Financiera	
Documentos a Verificar:	Cumple/No Cumple
Pago establecida en el numeral "Condiciones de Pago y Facturación.	

Documentación Técnica	
Documentos a Verificar:	Cumple/No Cumple
Ficha Técnica del Oferente. El Oferente deberá presentar la ficha técnica de los Servicios Ofertados, conforme a las especificaciones requeridas por la Entidad Contratante, (Anexo 1) , debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial. Notas: (i) No será subsanable la falta de presentación de la Ficha Técnica de los Servicios Ofertados. (ii) Será subsanable la falta de firma y sello del representante legal del Oferente del referido Anexo. (iii) La Entidad Contratante de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, podrá solicitar aclaraciones sobre el Servicio ofertados.	Cumple/No Cumple
Formulario Experiencia del contratista (SNCC.D.049) (Anexo 6) de los últimos 3 años. Incluyendo la documentación que avale la experiencia en labores similares al objeto de la contratación, esta documentación debe contener las especificaciones técnicas o detalles de los servicios. Subsanable.	
El oferente deberá demostrar experiencia y conocimiento en la aplicación de los requisitos establecidos en las normas NFPA (National Fire Protection Association) aplicables, mediante la presentación de cualquiera de los documentos debajo enunciados: Subsanable. a) Certificaciones o constancias de capacitación técnica del personal en normas NFPA; b) Documentación que evidencie la ejecución de servicios similares; c) Procedimientos o protocolos de trabajo alineados a dichas normas; d) Cualquier otra documentación que respalde su capacidad técnica.	
Garantía. Obligatoriamente debe ser la responsable de desperfectos en el funcionamiento del extintor mientras dure el tiempo de garantía (al menos 1 año), salvo mal uso, uso o violación del precinto de seguridad después de la entrega del equipo. Subsanable.	
Fichas técnicas y Hoja de Datos de Seguridad (SDS/MSDS) conforme al Sistema Globalmente Armonizado (GHS), de los agentes extintores que estarán utilizando en el servicio; a los fines de garantizar que los agentes extintores utilizados para el reemplazo cumplen con la Certificación Internacional UL (Underwriters Laboratories). Subsanable.	
Comunicación donde el Oferente garantice que: Subsanable.	



Documentación Técnica	
Documentos a Verificar:	Cumple/No Cumple
<ul style="list-style-type: none">• Los <i>mantenimientos y entregas se realizarán</i> en un plazo no mayor a 7 días calendario, contado a partir de la recepción de los equipos.• <i>Cuenta con los medios de transporte</i> necesarios para la correcta ejecución de los mantenimientos correspondientes.	

Oferta Económica	Metodología
Cotización de los Servicios ofertados o Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 4) , presentado en UN (1) original, marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta y sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, junto con UNA (1) fotocopia simple de esta, debidamente marcada como "COPIA" , solo firmada y sellada en su primera página.	Cumple/ No cumple
Análisis de Costos. El monto para este concertado está definido , por la suma de Seiscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$600,000.00) , ITBIS incluido. Para la comparación de precios se tomará el precio ofertado por los servicios listados en el Análisis de Costos , de cada oferente; monto que será agotado a partir de los Servicios de Mantenimiento de Extintores , ejecutados por el Proveedor a requerimiento de EDESUR.	

10. Criterio de Adjudicación y Adjudicaciones Posteriores.

10.1 Criterio de Adjudicación:

De entre todas las Ofertas habilitadas para la ponderación de su cotización o Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) para fines de adjudicación, el criterio de **adjudicación** será el de **menor precio** ofertado **por los servicios listados en el Análisis de Costos**.

Si se presentase una (1) sola Oferta, podrá ser considerada para su adjudicación, toda vez se haya demostrada que cumplió con todo lo exigido en este documento Base y sus anexos, los cuales forma parte integral del procedimiento.

10.2 Adjudicaciones Posteriores:

Ante la ocurrencia de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, o indisponibilidad del Proveedor para entregar lo adjudicado, *este deberá notificar a la Entidad Contratante, sobre cualquier incidencia que afecte el Cronograma de Entrega.*

Indistintamente de lo ocurrido, si el Proveedor no realiza la precitada notificación, la *Entidad Contratante* estará facultada a revocar la adjudicación al Proveedor y realizar una nueva adjudicación a/los Oferente(s) que hayan obtenidos los mejores puestos, en el Reporte de Lugares Ocupados.



Todo esto, sin perjuicio de las sanciones administrativas que la Entidad Contratante pueda solicitar al órgano rector en materia de compras y contrataciones públicas, y las acciones judiciales que pueda interponer en contra del Proveedor, por el incumplimiento en la entrega de los Servicios requeridos.

11. Perfeccionamiento de la Obligación Contractual del Proveedor. Tiempo de Ejecución del Servicio, Vigencia de la Orden o Contrato y Garantía de Fiel Cumplimiento.

La obligación contractual del Proveedor se perfeccionará con la Orden de Servicio o Contrato, emitido y notificado a este por la Entidad Contratante.

El plazo de entrega de lo ofertado y adjudicado se computará a partir de la notificación de la referida Orden.

De acuerdo con lo previsto en la Ley 47-25 y su Reglamento de Aplicación Decreto Núm. 52-26, la Orden de Servicio o el Contrato será celebrado en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la notificación del Acto de Adjudicación.

El costo de notarización del referido Contrato será asumido por la Entidad Contratante. (Si aplica contrato).

11.1 Perfeccionamiento:

Conforme a las disposiciones del Párrafo I del Artículo 205 del Decreto Núm. 52-26 (excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares estadounidenses US\$10.000.00), para su suscripción, **en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles** contados a partir de la notificación del acto de adjudicación, el Proveedor está obligado a entregar una **Garantía de Fiel Cumplimiento** de Orden de Servicio o Contrato, que cumpla con las siguientes características:

Para MiPymes:

- Presentada bajo el formato de Póliza de Fianza prestadas a través de compañías aseguradoras.
- Por el importe del uno por ciento (1%) del valor del contrato/monto adjudicado. (Párrafo del Artículo 207 del Decreto Núm. 52-26).
- Con una vigencia de **doce (12) meses**, contada desde su suscripción y hasta su fiel cumplimiento.
- Con la condición de ser incondicional, irrevocable y renovable.

Para no clasificados como MiPymes:

- Presentada bajo el formato de Garantía Bancaria o Póliza de Fianza.
- Por el importe del cuatro por ciento (4%) del valor del contrato/monto adjudicado (Artículo 207 del Decreto Núm. 52-26)
- Con una vigencia de **doce (12) meses**, contada desde su suscripción y hasta su fiel cumplimiento.
- Con la condición de ser incondicional, irrevocable y renovable.

11.2 Devolución de la Garantía:



Conforme a las disposiciones del Artículo 208 del Decreto Núm. 52-26, la garantía de fiel cumplimiento debe mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato, orden de compra u orden de servicio.

Cuando la prestación del servicio o la entrega del bien u obra no vaya a realizarse en la fecha prevista, el proveedor debe prorrogar la garantía antes de su vencimiento, debiendo presentar el documento de renovación correspondiente.

11.3 Vigencia de Orden de Servicio o Contrato:

La vigencia de la Orden de Servicio o Contrato, será de **doce (12) meses**, contado a partir de su suscripción entre Las Partes

11.3 Tiempo de Ejecución del Servicio:

El tiempo de ejecución del servicio será de **once (11) meses**, a partir de la Notificación de la Orden de Servicio o la Certificación del Contrato por la Contraloría General de la República (CGR).

12. Condiciones de Pago y Facturación.

12.1 Condiciones de Pago:

A. Conforme a las disposiciones del Artículo 174 de la Ley Núm. 47-25, para los Oferentes/Proponentes adjudicatarios certificados como **MiPymes**, en calidad de Anticipo la Entidad Contratante dispondrá el pago del **treinta por ciento (30%)** del valor adjudicado con la orden de compra, sin necesidad de que sea presentada factura alguna.

El **setenta por ciento (70%)** restante del valor del Contrato será facturado por el Oferente adjudicatario, de acuerdo con la prestación de los Servicios adjudicados.

La(s) factura(s) presentadas por este, será(n) pagada(s) en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contado a partir de su aprobación; factura(s) que deberá(n) estar acompañada(s) de la Certificación de Recepción Conforme de los Servicios suministrados, emitida por el Supervisor o Responsable de la Orden de Compra.

Conforme a las disposiciones del artículo 223 del Decreto Núm. 52-26, la institución contratante debe verificar que el adjudicatario se encuentre al día en sus obligaciones fiscales y de la seguridad social al momento de efectuar el primer pago derivado del contrato, o del pago único cuando así corresponda. El anticipo no se considera un pago a estos efectos, por tratarse de una provisión financiera sujeta a amortización.

B. Para los Oferentes adjudicatarios **no certificados por MiPymes**, el valor del Contrato será pago de acuerdo con la(s) factura(s) presentadas **en virtud de la prestación de los Servicios adjudicados.**

La(s) factura(s) presentadas por este, será(n) pagada(s) en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contado a partir de su aprobación; factura(s) que



deberá(n) estar acompañada(s) de la Certificación de Recepción Conforme de los Servicios suministrados, emitida por el Supervisor o Responsable de la Orden de Compra.

12.2 Facturación:

La factura será recibida en la Ventanilla Única de EDESUR, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del Proveedor o de su apoderado especial, conteniendo los siguientes datos y documentos:

- Nombre de la razón social del Proveedor.
- Domicilio, número de teléfono y persona de contacto del Proveedor.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Numeración secuencial.
- Número de Comprobante Fiscal (NCF).
- ITBIS transparentado: 18% tasa general o la que se encuentre vigente durante este período.
- Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Proveedor o de su apoderado especial.
- Copia de la Orden de Compra.
- Certificación de Satisfacción del responsable del Contrato, de los Servicios suministrados.

Nota: Se considerarán no recibidas las facturas que no cumplan con los criterios antes expuestos.

13. Derecho a Participación, Prácticas Prohibidas y Debida Diligencia.

13.1 Derecho a Participación:

Toda persona física o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en Consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las siguientes condiciones:

- 1) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 38 de la Ley Núm. 47-25.
- 2) Cumple con cada uno de los requisitos de participación establecidos en este documento base y sus anexos, sus adendas/enmiendas y circulares.

Nota: No se permitirá la múltiple participación, es decir, que, para un mismo procedimiento, una persona física presente una Oferta en la que se verifique que es socio, de una persona jurídica que también presenta una Oferta en el proceso, y viceversa.

En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado.

De igual manera, no podrán participar simultáneamente sociedades comerciales que:

- 1) Posean la misma identidad de socios o accionistas; y/o,



2) Coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las sociedades.

En cuanto a los Consorcios, de conformidad con el párrafo del artículo 36 de la Ley Núm. 47-25, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un Consorcio, no podrán presentar otras Ofertas en forma individual o como integrante de otro Consorcio, en este procedimiento de contratación.

13.2 Prácticas Prohibidas:

En el curso de este procedimiento de selección la Institución Contratante puede advertir que alguno de los Oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral sobre "**Derecho a Participar y Debida Diligencia**", así como, las prácticas corruptas o fraudulentas, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un oferente/proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **será causal determinante del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si este ya se hubiere celebrado, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren.

En ese tenor, la Institución Contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

13.3 Debida Diligencia:

Edesur Dominicana, S.A., para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los Oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, Edesur Dominicana, S.A., se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1.** Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes.
- 2.** Identificar al beneficiario final del Proveedor.
- 3.** La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros.
- 4.** Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación.
- 5.** Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros.



6. Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros.
7. Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 38 de la Ley Núm. 47-25.
8. Determinar posibles vinculaciones entre Oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés.
9. Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación.
10. Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
11. Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el Oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al Oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el Oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el Oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su Oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

14. Reclamaciones, Impugnaciones, Controversias y Competencia para Decidirlas.

Los interesados podrán interponer el presente acto en primer orden, **recurso de reconsideración** ante el órgano responsable del proceso (**Comité de Contratación Menor de EDESUR**), dentro del plazo de **diez (10) días hábiles** contados **a partir de su notificación o publicación**, conforme a los artículos 204 y siguientes de la Ley núm. 47-25.

Asimismo, contra la decisión que resuelva dicho recurso, o ante la falta de respuesta en el plazo legal, podrá interponerse **recurso jerárquico impropio** ante la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**, en el mismo plazo de **diez (10) días hábiles**, conforme a los artículos 207 y 209 de la referida ley y los artículos 238 y siguientes del Decreto núm. 52-26.

Para más información y acceso a la normativa que rige la materia, le invitamos a consultar la web del órgano rector <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/>.



15. Anexos.

1. . Ficha(s) Técnica(s).
2. 2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
3. 3. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
4. 4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
5. 5. Listado de localidades.
6. 6. Formulario Experiencia del contratista (**SNCC.D.049**)
7. 7. Análisis de costos