
	Departamento Administrativo y Financiero	F-TN-UCP-02
		Versión: 01
	Formulario Justificación de la Necesidad	Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Fecha de Revisión

1. Datos Generales
Área requirente: Departamento Administrativo Financiero
Referencia del procedimiento: TN-DAF-CD-2026-0035
Clasificación del requerimiento: Misional <input type="checkbox"/> Operativa x <input checked="" type="checkbox"/>
2. Alineación Estratégica (Seleccione lo que aplica)
<input type="checkbox"/> Corresponde a una obligación legal / misión institucional
<input type="checkbox"/> Alineado al Plan Estratégico Institucional
<input checked="" type="checkbox"/> Alineado al Plan Operativo Anual (POA)
<input checked="" type="checkbox"/> Incluido en el PACC vigente (Trimestre: __)
<input checked="" type="checkbox"/> Requerido para continuidad operativa o servicios críticos
3. Riesgos Identificados (Seleccione lo que aplica)
<input checked="" type="checkbox"/> Riesgo operativo (fallas, retrasos, indisponibilidad) pérdida o deterioro de documentos
<input type="checkbox"/> Riesgo financiero (costos, sobreestimación/subestimación)
<input checked="" type="checkbox"/> Riesgo legal o regulatorio incumplir requisitos de archivo y custodia
<input checked="" type="checkbox"/> Riesgo de seguridad (especies valoradas, custodia, trazabilidad) acceso no autorizado, falta de trazabilidad
<input type="checkbox"/> Riesgo por capacidad instalada del proveedor / prohibición de subcontratar
<input type="checkbox"/> Riesgo reputacional / cumplimiento de estándares
<input type="checkbox"/> Otros: _____
4. Justificación (Seleccione lo que aplica)
<input type="checkbox"/> La adquisición es indispensable para funciones misionales
<input type="checkbox"/> Requerimiento urgente
<input type="checkbox"/> Asociado a proyectos estratégicos institucionales
<input checked="" type="checkbox"/> Necesario para mantener operación continua
<input type="checkbox"/> Permite cumplir con normativa vigente / regulaciones
<input type="checkbox"/> Otros motivos: _ La contratación es necesaria para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de requisitos legales sobre la conservación y trazabilidad de documentos institucionales.

5. Documentos de Respaldo (Marque los que adjunta)
<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de Mercado
<input type="checkbox"/> Solicitudes de Información / Manifestación de Interés
<input checked="" type="checkbox"/> Cotizaciones / Referencias de proveedores
<input checked="" type="checkbox"/> CDP (Certificación de Disponibilidad Presupuestaria)
<input checked="" type="checkbox"/> Matriz de Riesgos institucional

	Departamento Administrativo y Financiero	F-TN-UCP-02
	Formulario Justificación de la Necesidad	Versión: 01
		Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Fecha de Revisión

<input checked="" type="checkbox"/> Análisis técnico / Informe de área usuaria
<input type="checkbox"/> Otros documentos: _____
6. Referencias Normativas
<input checked="" type="checkbox"/> Ley 567-05 Tesorería Nacional
<input type="checkbox"/> Ley 47-25 de Contrataciones Públicas (art. 84 sobre etapas obligatorias)
<input type="checkbox"/> Resolución MAP-DGCP (28/01/2026), arts. 4, 5, 7 y 14 (ciclo de vida, planeación y preparación, funciones UCP)
<input type="checkbox"/> Otras normativas aplicables:

TRAMITE Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	MANUEL RODRIGUEZ	Enc. De comunicaciones		
Recibido por (UPC):	DANIEL REYNOSO	Enc. Compras y contrataciones		
Aprobado DAF:	CELESTE BAUTISTA LARA	Enc. Administrativa y Financiera		

