



**Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria**

***PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES MUJER***

**DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES  
Y SERVICIOS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONTRATACIÓN  
MENOR**

**ADQUISICIÓN DE MANTEQUILLA PARA SER UTILIZADO EN LA COCCIÓN DE LAS  
RACIONES DIARIA PARA LOS COMENSALES Y LOS PRIVADOS DE LIBERTAD.**

DASAC-2026-\_\_\_\_\_

Santo Domingo Este, S.D. Rep. Dom.



## 1.0 OBJETIVOS

Los Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria (DASAC), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 47-25 sobre Compras y Contrataciones de fecha veintiocho (28) de julio del Dos veinticinco (2025), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para la **ADQUISICIÓN DE MANTEQUILLA PARA SER UTILIZADO EN LA COCCIÓN DE LAS RACIONES DIARIA PARA LOS COMENSALES Y LOS PRIVADOS DE LIBERTAD DIRIGIDO A MIPYMES MUJER.**

El objetivo de este documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por **Contratación Menor.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 1.1 Consultas.

División de Compras y Contrataciones

Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria.

**Dirección:** Avenida España número 2, Villa Duarte, Santo Domingo Este,

República Dominicana

**Teléfonos:** 809-592-4810

**Correo electrónico:** [compras@dasac.gob.do](mailto:compras@dasac.gob.do)

### 1.2 Respuestas

Los Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria (DASAC), responderá la(s) Consulta(s), a los Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, vía portal transaccional, y/o vía correo electrónico [div.compras@dasac.gob.do](mailto:div.compras@dasac.gob.do)



Documento Base para la contratación de proveedores por Compra Menor

2.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contrata.

ITM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CODIGO
1	MANTEQUILLA TARRO DE 1 LB 24/1	375	50131702

3.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Certificación de la DGII al día.
- Certificación de la TSS al día.
- Formulario de información del oferente. (teléfono, dirección, correo electrónico, etc.).
- Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, **(Ficha Técnica)** donde detalle **todas las especificaciones del producto de acuerdo con lo solicitado** en este documento y/o requisición anexa. Es imprescindible que el documento contenga **imágenes** de los BIENES ofertados en su modalidad de entrega. **(No Subsanable)**.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya los **rubros**, correspondientes a los bienes a ofrecer. *(De no poseerlos, favor adjuntar constancia de solicitud del mismo, antes de la fecha límite de presentación de oferta).*
- Registro Mercantil.
- Carta compromiso de entrega INMEDIATA firmada y sellada.
- **CERTIFICACION MIPYMES MUJER**
- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). **(No Subsanable)**.
- **SE REQUIERE MUESTRAS ANTES DE LA APERTURA DE OFERTA. No Subsanable.**

4.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar en la licitación	01/04/2026
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	6/4/2026
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	6/4/2026
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y Muestras	7/4/2026

5. Apertura de "Sobre A y B" Propuestas Técnicas y Económicas	7/4/2026
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	09/04/2026
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	13/04/2026
8. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	14/04/2026
9. Acto de Adjudicación	15/04/2026
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	16/04/2026
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	17/04/2026
12. Suscripción del Contrato	20/04/2026
13. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	21/04/2026

#### 4.0 CONDICIONES DEL PROCESO

##### Presentación de la oferta:

- La oferta debe presentarse **POR EL TOTAL DEL ITEM**;
- La evaluación será por artículos y todos los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas. No obstante, la Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria se reserva el derecho de **ADJUDICAR EL TOTAL DE LOS ITEMS** de acuerdo a lo establecido en el presente documento;
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado;
- La cotización podrá presentarse en formato propio del oferente o en el formulario de oferta económica **SNCC.F.033**, facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

##### Entrega de muestras: Logística Lugar de Entrega:

- Las entregas deberán ser realizada en las localidades establecidas en el presente documento:
- Avenida España número 2, Villa Duarte, Santo Domingo Este, Santo Domingo, República Dominicana.

Entre las 09:00 a.m. y las 03:00 p.m. de lunes a viernes ANTES DE LA FECHA DE APERTURA DE SOBRE.

- Debe retirar sus muestras en un periodo no mayor de 30 días calendario, una vez notificada la adjudicación.

#### 5.0 ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS:

Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor de 2 días contados a partir de la Notificación de Adjudicación. De no ser entregados en el tiempo estimado, la Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria se reservan el derecho de cancelar el contrato.

##### Logística de Entrega y Lugar de Entrega:

- Las entregas deberán ser realizada en las localidades establecidas en el presente documento:
- Avenida España número 2, Villa Duarte, Santo Domingo Este, Santo Domingo, República Dominicana.
- Entre las 09:00 a.m. y las 03:00 p.m. de lunes a viernes con previa coordinación con el área correspondiente.

#### 6.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- El departamento de compras y contrataciones verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 47-25 y su Reglamento de Aplicación No. 52-26 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo el criterio de **precio/calidad** y que cumpla con todas las especificaciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**\*\*\*Las muestras serán evaluadas por el área requirente.**

- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".
- Las propuestas presentadas sin **una descripción clara y precisa del producto**, así como **imágenes y/o muestras** de los productos en los casos sean solicitadas, quedaran **descalificadas** automáticamente.
- Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas,



se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

#### 8.0 FORMA DE PAGO:

Los bienes requeridos deberán ser facturados al finalizar su entrega y **ser recibidos por la Institución de manera conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas**. Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Dirección de Asistencia Social y Alimentación Comunitaria, RNC No. 430-43469-8.



DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTACIÓN COMUNITARIA, DASAC

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada <sup>1</sup>	Observaciones <sup>2</sup>

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

<sup>1</sup> Marcar con una x.

<sup>2</sup> Uso exclusivo de la Entidad Contratante.





## Formulario Debida Diligencia Proveedores

Versión: 01

Código:  
Página: 2 de 2  
Fecha:

Nombre y apellido	Porcentaje accionario

5. Declare si tiene algún familiar laborando en nuestra institución.

Nombre y apellido	Cargo

6. Declare si tiene algún conflicto de interés generado por algún conocido o allegado a nuestra institución. En caso de ser afirmativo favor indicar.

Nombre y apellido	Cargo

### CLÁUSULA DE VERACIDAD Y AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN

Declaro bajo la fe del juramento, y bajo pena de perjurio, de forma libre, consciente, expresa y voluntaria que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera y completa, encontrándome responsable de los efectos derivados de su falsedad o imprecisión, en virtud de las disposiciones del Código de Pautas Éticas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. Debido a lo anterior, autorizo expresa e irrevocablemente a la **DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTACIÓN COMUNITARIA, DASAC**, para que verifique y consulte toda la información proporcionada en este formulario en las bases de datos disponibles, así como a consultar antecedentes penales y judiciales, bajo el amparo de la Ley Núm. 172-13, del 15 de diciembre del 2013, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, y cualquier otra legislación aplicable. Asimismo, en caso de que esta institución no pueda determinar los hallazgos arrojados por dicha verificación, se tomará en cuenta en la evaluación de las ofertas, a los fines de gestionar los riesgos procedentes de los hechos identificados.

**COMO CONSTANCIA DE HABER LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO ES EXACTA EN TODAS SUS PARTES Y FIRMO EL PRESENTE FORMULARIO:**

**FIRMA:**

---



## Formulario Debida Diligencia Proveedores

Código:  
Página: 1 de 2  
Fecha:

Versión: 01

### Datos personales del representante legal

<b>Empresa u organización:</b>	
<b>Nombre:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Firma:</b>	

### Información de la organización:

<b>Nombre:</b>	
<b>Razón social:</b>	
<b>País:</b>	
<b>Domicilio:</b>	
<b>Años operando:</b>	
<b>RNC:</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	

1. ¿Tiene su organización empresas relacionadas brindando servicios al Estado? en caso de ser afirmativo indique:

Empresa	País	NCF	Servicio

2. Identifique los puestos directivos de su organización.

Nombre y apellido	Cargo

3. Identifique a todos los empleados que trabajarán en el proyecto o transacción, incluyendo nivel académico y posición de la empresa. Incluya copia del CV de cada persona.

Nombre y apellido	Formación académica	Cargo

4. Identifique a los accionistas de la empresa, referenciando porcentajes.





- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para  
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.



**DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTACIÓN COMUNITARIA, DASAC**

Seleccione la fecha

Página 1 de 3

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---



---



---



---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---



---



---



---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.



**DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTACIÓN COMUNITARIA, DASAC**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

**NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Cedula: Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>