

ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

Ítem	Código ¹	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1		2.3.3.3.01	RECETARIOS FULL COLOR ½ CARTA	BLOCK	580
2		2.3.3.3.01	RESMA TIPIFICACION SANGUINEA TAM 8.5X11	UND	1
3		2.3.3.3.01	REQUICITOS TAM 1/6 CON UNA COPIA	BLOCK	300
4		2.3.3.3.01	FICHA BANCO DE SANGRE UN COLOR TIRO / RETIRO	UND	300
5		2.3.3.3.01	GOMA SELLO DEPTO NEONATOLOGIA	UND	1
6		2.3.3.3.01	BATAS BORTADAS DOBLES	UND	10
7		2.3.3.3.01	TARJETAS PRENATALES ADOLESCENTES T/R 2 COLORES	UND	400
8		2.3.3.3.01	GOMITA DEPTA TRABAJO SOCIAL	UND	1
9		2.3.3.3.01	SELLO NULO	UND	1
10		2.3.3.3.01	RESMA HOJA CONCENTIMIENTO INFORMATIBO TAMAÑO 8.5X11	UND	2
11		2.3.3.3.01	RESMA LISTA DE VERIFICACION LA CIRUJIA TAMAÑO 8.5X11	UND	2
12		2.3.3.3.01	CERTIFICADO MEDICO TAÑAÑO 1/6 ORIGINA COPIA NCR	BLOCK	25
13		2.3.3.3.01	HEMODIALISIS ORIGINAL 1 COPIA NCR 8.5X11	BLOCK	20
14		2.3.3.3.01	ALMOHADILLAS DE SELLO COLOR AZUL	UND	25
15		2.3.3.3.01	ALMOHADILLAS CUABRADAS COLOS AZUL	UND	2
16		2.3.3.3.01	RESMA ASISTENCIA SOCIAL TAMAÑO 8.5X11	UND	4
17		2.3.3.3.01	FORM DE ENF EN AREA DE EMERGENCIA TIRORETIRO FULL COLOR	UND	2

KM. 28 Autopista Duarte, Pedro Brand.
Tel 809-559-8600

RNC: 430037992
hospitalrodolfo.gob.do





Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización o anexar una comunicación aceptando las condiciones.

Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

***Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía, es decir solo vía portal transaccional o al correo compras@hmra.gob.do.**

Condición de pago. Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

Crédito a 90-120 días, luego de ser emitida la factura.

Condiciones de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.

Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.

Impuestos al día (TSS y DGII)

Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.

Evaluación de Fichas técnicas recibidas, **La calidad de los productos cotizados son un parámetro primordial a tomar en cuenta para la adjudicación.**

Condiciones de entrega:

La entrega se realizará en el almacén del Hospital Dr. Rodolfo de la Cruz Lora en el horario y fecha establecido al recibir la orden de compras.

Los documentos para la entrega son la orden de compras y conduce de entrega firmados y sellados.

El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde.

Criterios para la Adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad que exige el área solicitante, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluará y se calificará la oferta de acuerdo a CUMPLE O NO CUMPLE. La calidad es primordial a tomar en cuenta y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

Errores no subsanables:

-Incurrir en actos de colusión (proveedores relacionados) dentro del mismo proceso.

-Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.

-Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

10

10

- No presentar fichas técnicas y/o muestra según sea el caso.
- No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.
- No cotizar todas las Cantidades.
- Vigencia de las ofertas.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada. (No subsanable).

Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- No entregar la calidad solicitada.
- Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento.

Documentos a presentar (obligatorios) en los que aplique acorde al tipo de empresa o de tratarse de persona jurídica:

1. Razón social.
2. Datos sobre su constitución.
3. Registro Mercantil Vigente.
4. Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
5. Domicilio.
6. Teléfonos de contacto.
7. Correo electrónico.
8. Actividad principal a la que se dedica.
9. Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado al 2024.
10. Certificación MIPYMES (cuando aplique).


Lic. Ismael Vásquez
Encargado de Compras



