



| |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE |
| 0028 |
| No. DOCUMENTO |
| CNZFE-DAF-CD-2026-0028 |

31 de marzo de 2026

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Página 1 de 2

No. Solicitud: **CNZFE-DAF-CD-2026-0028**

Objeto de la compra: IMPRESOS TARJETAS DE PRESENTACIÓN PARA COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN.

Rubro: PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS

Planificada: SI

Detalle

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | 14111604 | 2.3.3.3.01 | TARJETAS EN CARTULINA HILO, DOBLE IMPRESO TIRO Y RETIRO, ESCUDO EMBOZADO EN SECO EN ESPAÑOL. | UD | 500 | 11.00 | 5,500.00 |
| 2 | 14111604 | 2.3.3.3.01 | TARJETAS EN CARTULINA HILO, DOBLE IMPRESO TIRO Y RETIRO, ESCUDO EMBOZADO EN SECO INGLES. | UD | 500 | 11.00 | 5,500.00 |
| 3 | 14111604 | 2.3.3.3.01 | TARJETAS EN CARTONITE 14, TIRO Y RETIRO, LAMINADAS MATE | UD | 500 | 7.00 | 3,500.00 |
| Total: | | | | | | | RD\$14,500.00 |

Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|------|--|--------------------|---------------------|
| 1 | Leopoldo Navarro #61, Edif. San Rafael, 5to piso | 500 | 01 de abril de 2026 |
| 2 | Leopoldo Navarro #61, Edif. San Rafael, 5to piso | 500 | 01 de abril de 2026 |
| 3 | Leopoldo Navarro #61, Edif. San Rafael, 5to piso | 500 | 01 de abril de 2026 |


 ADELA PEREZ

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

 REVISADO
 COMPRAS Y CONTRATACIONES
 CNZFE

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

A : **Joaquín Elías Jiménez**
Encargado Departamento Administrativo y Financiero

Vía : **Sra. Adela Pérez**
Departamento de Compras

De : Dirección Ejecutiva

Fecha : 31 de marzo 2024

Asunto: Solicitud Impresos

Por instrucciones de esta Dirección Ejecutiva, quien suscribe, se permite solicitar se gestione la confección de 1000 tarjetas de presentación, 500 en español y 500 en inglés a nombre del Director Ejecutivo.

Sin otro particular,


Johanna Montes De Oca
Asistente
Dirección Ejecutiva

Jmm/

**REVISADO
COMPRAS Y CONTRATACIONES
CNZFE**

1/11/1911

Dear Mr. ...

Yours faithfully,
J. B. ...