



| | | |
|--|--|------------------------------|
|  <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA TESORERÍA NACIONAL</p> | Departamento Administrativo y Financiero | F-TN-UCP-02 |
| | Formulario Justificación de la Necesidad | Versión: 01 |
| | | Fecha de Emisión: 25/03/2026 |
| | | Fecha de Revisión |

| |
|---|
| 1. Datos Generales |
| Área requirente: Departamento Administrativo Financiero |
| Referencia del procedimiento: TN-DAF-CM-2026-0010 |
| Clasificación del requerimiento: Misional <input type="checkbox"/> Operativa x <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Alineación Estratégica (Seleccione lo que aplica) |
| <input type="checkbox"/> Corresponde a una obligación legal / misión institucional |
| <input type="checkbox"/> Alineado al Plan Estratégico Institucional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alineado al Plan Operativo Anual (POA) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incluido en el PACC vigente (Trimestre: __) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Requerido para continuidad operativa o servicios críticos |
| 3. Riesgos Identificados (Seleccione lo que aplica) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo operativo (fallas, retrasos, indisponibilidad) pérdida o deterioro de documentos |
| <input type="checkbox"/> Riesgo financiero (costos, sobreestimación/subestimación) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo legal o regulatorio incumplir requisitos de archivo y custodia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riesgo de seguridad (especies valoradas, custodia, trazabilidad) acceso no autorizado, falta de trazabilidad |
| <input type="checkbox"/> Riesgo por capacidad instalada del proveedor / prohibición de subcontratar |
| <input type="checkbox"/> Riesgo reputacional / cumplimiento de estándares |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| 4. Justificación (Seleccione lo que aplica) |
| <input type="checkbox"/> La adquisición es indispensable para funciones misionales |
| <input type="checkbox"/> Requerimientos urgente |
| <input type="checkbox"/> Asociado a proyectos estratégicos institucionales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Necesario para mantener operación continua |
| <input type="checkbox"/> Permite cumplir con normativa vigente / regulaciones |
| <input type="checkbox"/> Otros motivos: _ La contratación es necesaria para garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de requisitos legales sobre la conservación y trazabilidad de documentos institucionales. |
| _____ |
| 5. Documentos de Respaldo (Marque los que adjunta) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estudio de Mercado |
| <input type="checkbox"/> Solicitudes de Información / Manifestación de Interés |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cotizaciones / Referencias de proveedores |
| <input checked="" type="checkbox"/> CDP (Certificación de Disponibilidad Presupuestaria) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matriz de Riesgos institucional |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Departamento Administrativo y Financiero | F-TN-UCP-02 |
| | Formulario Justificación de la Necesidad | Versión: 01 |
| | | Fecha de Emisión: 25/03/2026 |
| | | Fecha de Revisión |

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Análisis técnico / Informe de área usuaria |
| <input type="checkbox"/> Otros documentos: _____ |
| 6. Referencias Normativas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ley 567-05 Tesorería Nacional |
| <input type="checkbox"/> Ley 47-25 de Contrataciones Públicas (art. 84 sobre etapas obligatorias) |
| <input type="checkbox"/> Resolución MAP-DGCP (28/01/2026), arts. 4, 5, 7 y 14 (ciclo de vida, planeación y preparación, funciones UCP) |
| <input type="checkbox"/> Otras normativas aplicables: |

| TRAMITE Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---|--|-----------|
| | Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
| Solicitado por: | Guido Diaz Alcántara | Enc. De Tecnología de la Información y comunicación |  | 25/3/2026 |
| Recibido por (UPC): | Daniel Reynoso | Enc. de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones |  | 25/3/2026 |
| Aprobado DAF: | Celeste Bautista Lara | Enc. Administrativa y Financiera |  | 25/3/2026 |

