

Santo Domingo Oeste
27 marzo 2026

A la : **Lic. Inocencia Bonifacio**
Gerente financiera

Asunto : **Solicitud de 4 Bandejas de pared de archivar**

Cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la compra de 4 bandejas de pared de archivar en acrílico.

Sin otro particular con alta estima se despide,


Dra. Maitet Sánchez Ciccone
Sub directora Materno Infantil
HGRDMVS



H : HOSPITAL
**DR. MARCELINO
VÉLEZ SANTANA**

Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.

A : **Dr. Freddy A. Lachapelle**
Director General.

Cc : **Sr. Niuton Mesa.**
Enc. De compras HDMVS.

Licda. Inocencia Bonifacio
Gerente Financiera.

Asunto : Solicitud de Compra.

Fecha : 20 de marzo del 2026

De manera cortes, luego de saludarle, me permito solicitarle la compra de los materiales gastables para ser usados en el servicio de laboratorio clínico y banco de sangre con fines de organización de la documentación requerida en los criterios para solicitud de acreditación del laboratorio bajo la norma ISO 15189:2022, conforme al acuerdo establecido por el SNS y la gerencia del hospital.

Anexo: Descripción de los productos y materiales solicitados.

Agradeciendo de antemano su oportuna colaboración;

Atentamente:

Licda. NORMA VIVIANA VERAS P.
Enc. De los servicios de Laboratorio Clínico
y Banco de Sangre.



NV/ms

PA-
20/03/26

Detalle de los materiales requeridos:

Producto	Cantidad	Área destinada	Observación
Carpeta de tres anillos. 3 pulgadas	14 unidades	Colocar manuales, procedimientos, registros y formularios.	Documentación impresa
Carpeta de tres anillos. 2 pulgadas	16 unidades	Colocar manuales, procedimientos, registros y formularios.	Documentación impresa
Carpeta de tres anillos. 1 ½ pulgadas	14 unidades	Colocar manuales, procedimientos, registros y formularios.	Documentación impresa
Porta hojas transparentes	1,500 unidades	Colocar los documentos en las hojas en cada carpeta	Protección de la documentación en uso.

