



## **CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (COE)**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, PARA SER UTILIZADO EN ESTE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS COE.”**

**PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**Ref.: COE-DAF-CD-2026-0009.-**

Santo Domingo, 31 de marzo del 2026  
República Dominicana

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso de compra menor, para la **“ADQUISICIÓN DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, PARA SER UTILIZADO EN ESTE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS COE.”** Referencia: COE-DAF-CD-2026-0009,

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO, PARA SER UTILIZADO EN ESTE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS COE.”**, Referencia: COE-DAF-CD-2026-0009, de acuerdo con las condiciones fijada en la presente Ficha Técnica:

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>
Gas Licuado de Petróleo (galones)	50

## 3. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Los oferentes interesados deberán remitir sus propuestas en la fecha y hora indicada en el cronograma presentado en el pliego de condiciones, a través del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) y por escrito en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de la apertura.

## 4. CREDENCIALES

### A. Documentación Credencial

1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F.042)
2. Constancia del Registro de Proveedor del Estado (RPE) con la actividad Comercial correspondiente a la naturaleza del concurso.
3. Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Este requisito aplica solo para personas jurídicas)
5. Última Acta de Asamblea Realizada.
6. Registro mercantil.
7. Nómina de accionistas.
8. Cedula del representante o poder.
9. En caso de las MIPYMES, Copia de la Certificación expedida por el MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y MIPYMES, que haga

constar su condición de MIPYMES.

10. Carta de exclusividad del fabricante. (Si posee exclusividad sobre algún artículo)
11. Entrega de catálogo de muestra física.
12. Carta donde el oferente detalle los tiempos de entrega de los bienes y cantidades ofertadas contados a partir del día de la adjudicación establecido en el cronograma del presente pliego.”

**B. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello la Razón Social de la compañía.
2. **La Garantía de Seriedad de la Oferta Económica**, será el uno por ciento (1%) del o (los) montos totales del o (los) ítem (s) ofertados.

**5. MONEDA DE LA OFERTA**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

**6. CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad Contratante realizara los pagos en pesos dominicanos. Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, parciales y periódicas, verificadas y aprobadas, de los productos adquiridos.

Los pagos serán realizados mensualmente mediante libramientos, a presentación de factura con comprobante gubernamental y certificación de recepción del bien por parte del COE en un plazo de treinta (30) días, luego de la entrega de los bienes.

La entidad contratante procederá a realizar pagos contra presentación de factura y entrega de los bienes adjudicados.

**7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / No Cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Menor tiempo de entrega

## **8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la presentación de propuesta.

## **9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado por el total de la oferta.

De igual modo será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

## **10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos de referencia. En ese sentido, será adjudicado el oferente cuya propuesta haya sido calificada como cumple en los aspectos técnicos y ofrezca el menor precio o el menor tiempo de entrega.

En caso de que existiere un empate con dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá en un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

## **11. ENTREGA Y RECEPCIÓN**

Los galones de gas deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, serán entregados a solicitud del Centro de Operaciones de Emergencias C/ Ortega y Gasset con Pepillo Salcedo, Plaza de la Salud, 1ra planta.

La entidad contratante procederá a realizar pagos contra presentación de factura y entrega de los bienes adjudicados.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dijera a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

## **12. FORMULARIOS TIPO**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente especificación Técnica, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

### **13. ANEXOS**

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Página 7 de 8

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



**No. EXPEDIENTE**  
 Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia institucional  
**OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA:** ..... RDS  
 Valor total de la oferta en letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_  
 ...../...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.