



## **FICHA TÉCNICA PARA PROCESO DE COMPRA MENOR**

### **PROCESO DE COMPRA MENOR REF. MINJUS-DAF-CM-2026-0001**

### **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
15 de marzo de 2026**

## FICHA TÉCNICA PARA PROCESO DE COMPRA MENOR

### 1. OBJETIVO Y ALCANCE

- 1.1. El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Menor para la *Adquisición de Computadoras portátiles* de referencia **MINJUS-DAF-CM-2026-0001**.
- 1.2. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	<p>Portátil Intel Core i7 Ultra 155U, 1.7 Ghz, 16 GB Ram DDR5 5600, 512GB SSD M.2, Windows 11 profesional, pantalla 16 pulgadas resolución WUXGA, lector de huella, color plateado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos nuevos, con garantía mínima de 12 meses con el fabricante, en piezas y servicios.</li> <li>El equipo deberá incluir su cargador original y todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.</li> <li>Debe incluir bulto convertible tipo mochila/maletín, color negro, resistente al agua, expandible hasta un 33.</li> <li>Indispensable: El oferente deberá ser distribuidor autorizado de la marca ofertada, debiendo presentar certificación vigente emitida por el fabricante.</li> <li>Disponibilidad de <b>entrega inmediata</b> después de la Notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>	Unidad	22

## FICHA TÉCNICA PARA PROCESO DE COMPRA MENOR

### 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27/03/2026
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta 06/04/2026 12:00pm
3. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	06/04/2026
4. Acto de Adjudicación	15/04/2026
5. Notificación de Adjudicación	15/04/2026

### 4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

#### 4.2. Contenido de la oferta

##### A. Documentación legal

- Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042) **(subsanable)**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) **(subsanable)**
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente **(subsanable)**
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente **(subsanable)**
- Certificación de MIPYMES (Si aplica) **(subsanable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040) (completado, firmado y sellado) **(subsanable)**

##### B. Documentación técnica

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(no subsanable)**
- Certificación de distribuidor autorizado de la marca **(no subsanable)**

##### C. Documentación económica/financiera

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización **(no subsanable)**

## FICHA TÉCNICA PARA PROCESO DE COMPRA MENOR

### subsancable)

- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD) en números y letras.
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

## 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- 5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertas presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

## 6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- 6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en “**MENOR PRECIO**”, siempre que la oferta cumpla previamente con todos los requisitos técnicos establecidos en la presente ficha técnica.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que:  
**1) haya cumplido con todos los requerimientos técnicos solicitados.**  
**2) Haya presentado la menor oferta económica**
- 7.4. La Adjudicación será por “**ÍTEM**”, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

## 8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

- 8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe

## FICHA TÉCNICA PARA PROCESO DE COMPRA MENOR

indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

### 9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **entrega inmediata después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** En la recepción del Ministerio de Justicia, ubicada en la Av. Gustavo Mejía Ricart, esq. Agustín Lara, No.73, piso 2, Distrito Nacional, en horario de 8:00 a 4:00 de la tarde.

9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

### 10. ANEXOS

- 10.1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- 10.2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 10.3. Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (**SNCCP-PROV-F-040**)