

## REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código: FO-COMP-04  
 Versión: 07  
 Fecha de emisión: jun-18

### I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

<b>Área Requiriente:</b> Gestión Ambiental e Infraestructura	<b>Fecha de Solicitud:</b> 18/02/2026	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b> 05/02/2026
---	--	---





<b>No. de Requerimiento:</b> GAI-2026-017	<b>Descripción de la Solicitud:</b> Contratación de servicio Mantenimiento de Elevador CEDI-Mujer Santo Domingo Norte
--	--

<b>Código Actividad POA:</b> 1.1.1	<b>Código PACC:</b> GPS-CEDIMujer-DN-GAI-T1-025	<b>En caso de solicitud no planificada justifique:</b>
---------------------------------------	--	--

### II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Ítem	Programática	Insumo Requerido	Especificaciones del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	17.01.00.0002	Servicios de mantenimiento de elevadores.	Mantenimiento preventivo, con el fin de garantizar su funcionamiento seguro, continuo y eficiente.	Unidad	4	5.000,00	20.000,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10							0,00
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
<b>Costo Estimado de Compra</b>							<b>\$ 20.000,00</b>

### III. CONTROL DE APROBACIONES

			
Responsable de área requiriente	Director(a) de Planificación y Desarrollo	Director(a) Administrativo	Director(a) Financiero
Fecha:	Fecha: 18/3/26	Fecha: 12-3-26	Fecha:


Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
Fecha:





REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código: FO-COMP-04
Versión: 07
Fecha de emisión: jun-18

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Table with 3 columns: Área Requiriente (División de Mantenimiento), Fecha de Solicitud (17/2/2026), Fecha Estimada de Necesidad (26/02/2026)

Table with 2 columns: No. de Requerimiento (MANT-2026-009), Descripción de la Solicitud (INSTALACION O SERVICIOS DE SISTEMAS DE SHUTTER)

Table with 3 columns: Código Actividad POA (1.1.3), Código PACC (GPS-ADM-MANT-T1-027), En caso de solicitud no planificada justifique:

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

Main table with 8 columns: No. ítem, Programática, Insumo Requerido, Especificaciones del Insumo, Unidad de Medida, Cantidad, Precio Unitario Estimado, Monto Total Estimado. Includes a total row for 'Costo Estimado de Compra' at \$ 260.000,00.

III. CONTROL DE APROBACIONES

Approval table with 4 columns: Responsable de área requiriente, Director(a) de Planificación y Desarrollo, Director(a) Administrativo, Director(a) Financiero. Includes handwritten signatures and dates.

Signature block for 'Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones' with a handwritten signature and date.

