



Gobierno de la
República Dominicana

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

ESTUDIOS PREVIOS

SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR SENSIBILIZACIÓN Y TALLER "USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO" (SIRITE).



TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

Introducción

A fin de preparar los procedimientos de contrataciones públicas con la información precisa y suficiente que justifique la necesidad de la contratación y la modalidad de selección del proveedor, es necesario que todo procedimiento de contratación se encuentre sustentado en estudios previos, de conformidad con las disposiciones del artículo 87 de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas así como su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto 52-26 y las políticas, manuales, guías u orientaciones normativas dictadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas o las regulaciones especiales aplicables al objeto contractual, por lo que la Tesorería Nacional, como parte de la etapa precontractual ha realizado el presente informe de estudios previos con la finalidad garantizar la correcta selección de los procedimientos, un mejor aprovechamiento de los recursos y una mayor eficiencia en la ejecución de los contratos.

El objetivo del presente informe es presentar los resultados de los estudios previos, que serán el punto de partida para el diseño del procedimiento a realizar para el: **“SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACION Y TALLER "USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO" (SIRITE)**, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 47-25 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 52-26.

En cumplimiento de esta disposición, la Tesorería Nacional, a través de la **Division de comunicaciones**, ha realizado el presente informe de estudios previos con el propósito de sustentar técnica, económica y jurídicamente el proceso de contratación para el: **S“SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACION Y TALLER "USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO" (SIRITE)**, garantizando la correcta planificación del procedimiento, la eficiencia en el uso de los recursos públicos y la adecuada ejecución contractual.

En base a estos estudios previos, se establecen a continuación los siguientes resultados:

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

Área requirente	División De Comunicaciones
Fecha	20/03/2026

INFORMACIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN
Objeto de la Compra o Contratación	El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el “SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACION Y TALLER “USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO” (SIRITE).” .
Necesidad por atender	<p>La presente contratación tiene como finalidad disponer de un espacio adecuado y con las condiciones logísticas necesarias para la realización del taller “Uso del Sistema de Recaudación de Ingreso del Tesoro (SIRITE)”, dirigido a un grupo de aproximadamente 300 participantes.</p> <p>Este taller forma parte de las iniciativas institucionales orientadas a fortalecer las capacidades técnicas del personal vinculado a los procesos de recaudación, garantizando el correcto uso del sistema SIRITE y promoviendo la eficiencia, transparencia y estandarización en la gestión de los ingresos del tesoro. En ese sentido, se requiere la contratación de un salón de eventos en un hotel de la ciudad de Santo Domingo que cuente con la infraestructura, equipos tecnológicos y servicios de apoyo necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de la actividad, así como la comodidad y participación efectiva de los asistentes.</p> <p>La disponibilidad de un espacio con estas características resulta imprescindible para cumplir con los objetivos formativos del taller y asegurar el éxito de la jornada de capacitación.</p> <p>En ese sentido, dentro del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAC) y del Plan Operativo Institucional, se ha previsto la contratación para el “SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACION Y TALLER “USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO” (SIRITE).”</p>
Naturaleza de la Compra o Contratación	<p>La presente contratación corresponde a un servicio, específicamente para la contratación de dos salones de eventos en un hotel, que incluya facilidades logísticas, mobiliario, equipos audiovisuales y servicios de apoyo necesarios para la realización la jornada de sensibilización y del taller “Uso del Sistema de Recaudación de Ingreso del Tesoro (SIRITE)”.</p> <p>Dicha contratación se enmarca dentro de los servicios de organización y apoyo a actividades de capacitación institucional, por lo que no implica la adquisición de bienes tangibles, sino la prestación de un servicio integral por un período determinado.</p> <p>La naturaleza del servicio requerido es de carácter temporal, ya que será utilizado únicamente durante el desarrollo del evento, conforme a la fecha y duración previamente establecidas por la institución contratante.</p>
¿Estará dividido por fases o entregables?	No
¿Planificada?	Sí
Trimestre deseado	T1
Fecha de necesidad	Marzo 2026

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

ASPECTOS TÉCNICOS	ITEMS	RUBRO / CUENTA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES
Especificaciones Técnicas	2	80141607 / 2.2.8.6.01	1	<p>Salón de reuniones en el hotel para 60 personas, con capacidad mínima de 65 personas en mesas cuadradas o rectangulares, tipo herradura.</p> <p>Salón de eventos en el hotel para 300 con capacidad mínima de 330 personas, en mesas redondas, tipo banquete.</p> <p>Capacidad de 300 parqueos, como mínimo</p> <p>Letrero de Puerta evento Tesoreria Nacional</p> <p><u>Almuerzo para 360 personas, en fecha diferida. Una primera etapa para 60 personas y una segunda etapa para 300 personas.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las opciones del Menú serán evaluadas en las propuestas técnicas ✓ Coffee Break am, de por menos, 5 opciones a presentar en las propuestas ✓ Mesas del buffete con bambalinas y servilletas, servilletas cremas, blancas o colores pasteles afines, a evaluar en propuesta. <p>Estacion Liquida Permanente: Mínimo: Café, leche, té, chocolate en polvo</p> <p>Cada una de las estaciones líquidas, así como durante los coffee breaks y el almuerzo, el hotel deberá suministrar un servicio de camareros para asistir a los participantes.</p> <p>Salón de reuniones en el hotel con capacidad mínima para 65 personas, en montaje de mesas cuadradas o rectangulares, tipo herradura o imperial. Sillas tipo Tiffany o Imperial o estilo similar (propuesta a evaluar en oferta técnica), para posicionar hasta 60 personas. Espacio con un área mínima de 200 mts, que permita una distribución libre.</p>



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

Salón de eventos en el hotel con capacidad mínima para 330 personas, en montaje de mesas redondas tipo banquete, distribuidas uniformemente con adecuada visibilidad hacia el espacio de la tarima. Sillas tipo Tiffany o Imperial o estilo similar (propuesta a evaluar en oferta técnica), para colocar y recibir a 300 personas.

- un área mínima de 450 mts, que permita una distribución libre.
- El salón debe contar con una tarima de 24 pulgadas de ancho x 12 pies de profundidad y 2 pies de altura.

En ambos casos:

Las sillas deben ser modernas ergonómicas, con colores conservadores y elegantes,

Mantelería blanca o crema o colores pasteles afines, a evaluar en propuesta.

Mesas del buffet con bambalinas y servilletas, servilletas cremas, blancas o colores pasteles afines, a evaluar en propuesta.

Estos salones deben contar con puertas amplias para el ingreso y salida eficiente de los asistentes y el transporte de materiales.

Debe disponer de al menos dos accesos independientes desde los pasillos y estar ubicado en proximidad inmediata a baños para comodidad de los asistentes.

Montaje:

El hotel debe encargarse del montaje de estas actividades, con tiempo previo suficiente con anterioridad a los eventos.

Puede contemplar, y se ponderará, la colocación de plantas ornamentales y elementos y aspectos de decoración de estos espacios.

Servicios de Audios visuales

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

En el encuentro de 300 personas, debe contarse con:

- ✓ **2 Data Show 4500 Lummen**
- ✓ **3 Micrófonos inalámbricos de mano**
- ✓ **Pantalla 7.6 x 10 con drape proyeccion delantera o trasera**
- ✓ **Sonido de 4 bocinas 500 W y consola análoga**
- ✓ **Soporte técnico audiovisual**

Ubicación del hotel

El hotel deberá estar ubicado en el Malecón de Santo Domingo, a una distancia aproximada, a menos de 30 minutos de la Tesorería Nacional, facilitando el acceso a los participantes, montaje y traslado de los equipos.

Nota:

Preferencia por un hotel con certificación en sostenibilidad ambiental, alineado con las políticas de responsabilidad social y ambiental de la institución.

Informaciones Importantes:

- Durante los días en que se lleven a cabo estos eventos, los salones deberán ser bloqueados para uso exclusivo de la Tesorería Nacional, con el objetivo de mantener la organización que se requiere para las actividades.

Análisis de Mercado

En el mercado de la ciudad de Santo Domingo existe una amplia oferta de hoteles que disponen de salones de eventos con capacidad para albergar actividades corporativas de mediana y gran escala, incluyendo capacitaciones, seminarios y talleres institucionales.

Entre las opciones disponibles se encuentran hoteles reconocidos que cuentan con infraestructura adecuada, tales como Hotel Jaragua, Crowne Plaza Santo Domingo, Sheraton Santo Domingo Hotel, Embassy Suites by Hilton Santo Domingo y JW Marriott Hotel Santo Domingo, los cuales ofrecen salones con distintas capacidades, servicios tecnológicos, asistencia técnica y facilidades complementarias.

Los precios de alquiler de salones varían en función de diversos factores, tales como la capacidad del espacio, la duración del evento, los equipos incluidos, los servicios de alimentos y bebidas, así como la categoría del hotel. Generalmente, estos establecimientos ofrecen paquetes corporativos que incluyen el uso del salón, equipos audiovisuales básicos, conexión a internet, y opciones de coffee break y almuerzo.

El análisis comparativo del mercado evidencia que existe suficiente competencia entre proveedores, lo que permite a la institución seleccionar la oferta que mejor se ajuste a sus necesidades técnicas y presupuestarias.

TESORERÍA NACIONAL
División de Compras y Contrataciones
Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

				garantizando condiciones de calidad, accesibilidad y eficiencia en la ejecución del evento.
Costo Estimado	---	---	---	Costo estimado del bien: RDS 1,600,000.00 Establecido con base en las informaciones históricas de procesos anteriores , así como en los catálogos de bienes y servicios y en el Sistema de Información de Precios , administrados por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Asimismo, se tomaron en cuenta las diferentes variaciones que pueden incidir en el precio final.

ASPECTOS TÉCNICOS	DESCRIPCIÓN
Modalidad del procedimiento aplicable	Contratación Menor
Tipo de Contrato	Contrato de servicio.
Supervisor del contrato	Lic. Epifania Canela, Encargada del Departamento Jurídico

Tiempo para entrega de los Servicios	DESCRIPCIÓN
	Todos los servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. Se realizará una recepción de los servicios, si estos son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, ficha técnica y en el Contrato.

CONDICIONES DE PAGO	DESCRIPCIÓN
	Se realizará un único pago total en un plazo no mayor a los 30 días máximo luego de haber recibido conforme el servicio y haber presentado la factura final. En tal sentido, señalamos que, al momento de la recepción del servicio, un personal especializado estará inspeccionando que, todo este acorde a los contratado, La factura deben ser remitida, en formato digital a la Tesorería Nacional, Registro Nacional de Contribuyente (R.N.C.): 401036959, con Número de Comprobante Fiscal Electrónico Gubernamental . En cada recepción y procesamiento de pago, se verificará que los oferentes se encuentren al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

TESORERÍA NACIONAL

División de Compras y Contrataciones

Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Análisis de oferta y demanda y riesgos previsibles involucrados en el proceso	En el proceso de selección de proveedores para esta contratación se ha identificado la existencia de más de dos (2) proveedores a nivel nacional , considerando la experiencia histórica, así como los aspectos de oferta y demanda de carácter económico, técnico, administrativo y reglamentario. En tal sentido, resulta necesario que los oferentes cumplan con los requisitos establecidos, a fin de garantizar la calidad y el respaldo en la prestación del “SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS PARA 360 PERSONAS, EN UN HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO PARA REALIZAR JORNADA DE SENSIBILIZACION Y TALLER “USO DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESO DEL TESORO” (SIRITE).” .

	DESCRIPCIÓN
La estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación	<p>En el marco de la contratación del servicio de alquiler de un salón de eventos en un hotel de la ciudad de Santo Domingo para la realización del taller “Uso del Sistema de Recaudación de Ingreso del Tesoro (SIRITE)”, se identifican los siguientes riesgos previsibles, su tipificación y la asignación correspondiente:</p> <p>1. Riesgos operativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descripción:</i> Fallas en la disponibilidad del salón, retrasos en el montaje o incumplimiento de las condiciones acordadas. • <i>Asignación:</i> Proveedor (hotel). • <i>Mitigación:</i> Establecer cláusulas contractuales claras sobre horarios, condiciones del servicio y penalidades por incumplimiento. <p>2. Riesgos tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descripción:</i> Fallas en equipos audiovisuales, sistema de sonido o conectividad a internet durante el evento. • <i>Asignación:</i> Proveedor (hotel). • <i>Mitigación:</i> Verificación previa de los equipos, pruebas técnicas antes del evento y disponibilidad de soporte técnico en sitio. <p>Riesgos logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descripción:</i> Problemas en la organización del espacio, distribución del mobiliario o insuficiencia de capacidad. • <i>Asignación:</i> Proveedor (hotel). • <i>Mitigación:</i> Coordinación previa del montaje conforme a las especificaciones requeridas y supervisión antes del inicio del evento.
Tipos de garantías requeridas	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

TESORERÍA NACIONAL
División de Compras y Contrataciones
Estudios Previos de Compra o Contratación de Bienes y Servicios


Manuel Rodriguez

Enc. de comunicaciones




Lic. Celeste Bautista Lara

Enc. Administrativa y Financiera


Lic. Epifania Canela

Enc. Dpto. Jurídico