



UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Términos de condiciones

Adquisición de material gastable de oficina para ser utilizados en la DGAPP.

**CONTRATACION DIRECTA
REF. DGAPP-DAF-CD-2026-0008**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo de 2026

1. Objetivos Y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compras por Debajo del Umbral para la "Adquisición de material gastable de oficina para ser utilizados en la DGAPP", Ref.: DGAPP-DAF-CD-2026-0008.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Especificaciones Técnicas

La entidad contratante para la presente contratación requiere de las siguientes especificaciones técnicas, características y condiciones para el suministro de los bienes:

LOTE UNICO

Ítems	Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad de Medida
1	Libreta Rayada Blanca 8½x11	12	Unidad
2	Bandeja de escritorio d/metal plateada (set 3/1)	2	Unidad
3	Post-it banderita 4 colores surtidos	24	unidad
4	Banderitas adhesivas de 50 laminas, idioma español, colores variados, tamaño 45mm x 20mm (señalización firma)	24	unidad
5	Bolígrafo de color azul 12/1	12	cajas
6	Felpas azul tipo bolígrafo 12/1	7	cajas
7	Sumadora de 12 Dígitos	2	unidad
8	Cinta Doble Cara 3/4"x40"	12	unidad
9	Caja de clips #jumbo 50mm 100/1	10	caja
10	Caja de clips pequeños 100/1	10	caja
11	Clip Billetero 51mm (2") – Negro	2	caja
12	Clips Billeteros 15 mm (1/2"), 12 pcs -	6	caja
13	Clips Billeteros 19 mm (3/4"),	6	caja
14	Clips Billeteros 25 mm (1"),	6	caja
15	Clips Billeteros 32 mm (1-1/4")	6	caja
16	Clips Billeteros 41 mm (1-5/8")	4	caja
17	Grapadora Mediana Metal T204	15	unidad
18	Caja de Grapa 26/6 Standard	10	caja
19	Lápiz Carbón #2	6	caja
20	Libro récord de 500 páginas	2	Unidad
21	Cintas Adhesivas 3m (3/4 X 36yds) invisible	24	unidad

22	Corrector Líquido Tipo Brocha 20 ml	12	unidad
23	Dispensador de cinta adhesiva NDP82	6	unidad
24	Fordel Manila amarillos tamaño 8.5 x 11 pulgadas 100/1	15	caja
25	Folder Manila Tamaño Legal (8/12x14) 100/1	3	caja
26	Folders azules tamaño 8.5 x 11 pulgadas 100/1	2	caja
27	Caja de Folder Satinado Azul Claro 25/1, tamaño 8 1/2x11.	3	Caja
28	Marcador de Tamaño Estándar varios colores	24	unidad
29	Marcador para Pizarra 2.0 mm	8	Unidad
30	Resaltadores de varios colores	20	Unidad
31	Notas adhesivas (3 x 3) pastel cubo #654 4/1 bl	30	unidad
32	Folder de clasificación Contiene 1 división y 4 ganchos tamaño 8 1/2 x 11, colores azul celeste y verde	5	caja
33	Resma de Papel Bond 20 - 8.5" x 11" Premium, 75 gramos, nivel de blancura 99%	200	unidad
34	Saca Grapas	20	unidad
35	Porta Lápiz Cuadrado Metal-Negro	6	unidad
36	Porta Clips Acero inoxidable	6	unidad
37	Tijeras para oficina de 7"	5	unidad

NOTA: LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR MUESTRAS FÍSICAS DE LOS CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS SOLICITADOS PARA FINES DE EVALUACION, REQUISITO DE CARÁCTER, NO SUBSANABLE.

La adjudicación será realizada por el **LOTE UNICO** a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todas las muestras requeridas y los requisitos exigidos en la presente especificación técnica correspondiente al numeral 7, y que hayan ofertado el menor precio por el **LOTE COMPLETO**.

LA ENTIDAD CONTRATANTE, PODRÁ ADJUDICAR POR ÍTEM DE MANERA PARCIAL, SIEMPRE Y CUANDO SE PRESENTEN CIRCUNSTANCIAS QUE LO AMERITEN.

3. Lugar de entrega de los bienes.

La Dirección General de Alianzas Público-Privadas recibirá los bienes de acuerdo con lo establecido en la descripción de los mismos, en sus instalaciones ubicada en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, debiendo estar disponible para la ejecución de manera inmediata, luego de emitida la orden.

4. Recepción De Ofertas

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o de forma física, en la fecha y hora indicada en el cronograma de actividades del proceso, en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Alianzas Público-Privadas, ubicado en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, con la siguiente información:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP)

Referencia: **DGAPP-DAF-CD-2026-0008**

Dirección: Jiménez Moya, No. 667

Teléfono: 809-688-7000 ext. 7076
Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

5. Documentación A Presentar:

Documentaciones credenciales:

- a. Oferta técnica conforme a los solicitado en el numeral 2, deberá incluir catálogo full color con las imágenes y marcas de los artículos ofertados. **NO SUBSANABLE.**
- b. Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). Que incluya la descripción detallada de los artículos a ofertar y demás condiciones requeridas. **NO SUBSANABLE.**
- c. Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como **beneficiario del SIGEF.**
- d. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.
- f. Formulario de presentación de muestras (SNCC.F056) **NO SUBSANABLE.**

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

6. Forma De Pago

Los pagos serán realizados en un plazo no menor de 30 días contados a partir de la entrega satisfactoria de los bienes y contra presentación de factura y conduce.

7. Moneda De La Oferta

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, pesos dominicanos, y la misma tendrá una vigencia de treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta.

8. Vigencia:

La orden de compras se mantendrá vigente hasta la entrega total de los bienes adjudicados.

9. Validez De La Oferta

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

10. Criterios De Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE/NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta técnica conforme a los solicitado en el numeral 2, con imágenes y marcas de los artículos ofertados.		


Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como beneficiario del SIGEF .		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.		

Criterios De adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta técnica cumpla con todos los requisitos exigidos y que su oferta económica cumpla con el criterio de **MENOR PRECIO OFERTADO**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

La **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.



Hamlet Burgos
 Director Administrativo

