

REPÚBLICA DOMINICANA  
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**Acta simple de inicio de expedientes Núm. ASI-2026-0042**  
**Aprobación de procedimientos de Contratación menor**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, desde el Departamento Administrativo y Financiero, ubicado en las oficinas SB2 del 1er nivel de Unicentro Plaza en la Av. 27 de febrero esq. Abraham Lincoln, el señor Marcos Fernández Jiménez, en calidad de director del Departamento Administrativo y Financiero, actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas y de su Reglamento de aplicación, instituido mediante el Decreto núm. 52-26, y de acuerdo a la competencia atribuida mediante el artículo 68 de la referida norma y el numeral 3.1.2.1 del manual de procedimientos ordinarios, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), ha decidido lo siguiente:

**VISTOS:**

1. La Constitución de la República Dominicana proclamada el veintisiete (27) de octubre del dos mil veinticuatro (2024).
2. La Ley núm. 47-25, de fecha veintiocho (28) de julio del dos mil veinticinco (2025), sobre Contrataciones Públicas.
3. El Decreto núm. 52-26, de fecha veintiocho (28) de enero del dos mil veintiséis (2026), contenido del Reglamento de aplicación de la Ley No. 47-25 de Contrataciones Públicas
4. La(s) requisición(es) de compra(s) realizada(s) por lo(s) departamento(s) mediante la plataforma Dynamics.
5. El / Los pliego(s) de condiciones específicas elaborado(s) para el/los proceso(s) de referencia.
6. Las especificaciones técnicas de(l) los proceso(s) de referencia.

**CONSIDERANDO:** Que en el Manual General de Procedimiento Ordinarios de Contratación Pública establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en el numeral 3.1.2.1 de Organización del equipo de Trabajo dispone: *“En cada procedimiento de contratación, según la complejidad del procedimiento y la modalidad de selección, las personas responsables para las compras menores y compras debajo del umbral será la Dirección Administrativa Financiera (DAF)”*.

**CONSIDERANDO:** Que con el objetivo de fomentar y promover la participación del sector MiPymes, en las contrataciones públicas, la Superintendencia de Bancos convoca procedimientos de selección ordinarios, con convocatorias exclusivas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

**CONSIDERANDO:** Que la Política de Compras Verdes aprobada en fecha 17 de febrero del 2023, establece en su artículo 8 los criterios de sostenibilidad en procedimientos de compras públicas y entre estos define los criterios de sostenibilidad medioambiental.

**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**CONSIDERANDO:** Que el Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública, establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en el acápite 3.1.2.5 establece:

*“La unidad Operativa de Compras y Contrataciones remite al responsable del procedimiento la Solicitud de Compras aprobada, para que se proceda por medio de un acto administrativo, a la selección de la modalidad de contratación (...)”*

**CONSIDERANDO:** Que el decreto núm. 52-26, contentivo del reglamento de aplicación de la Ley No. 47-25, establece en su artículo 21 las funciones de la unidad operativa de compras y contrataciones, entre las que se encuentran: *“Fungir como unidad de apoyo técnico del Comité de Contrataciones Públicas y de la Dirección Administrativa y Financiera, según el tipo de procedimiento que corresponda, en los asuntos determinados por la normativa que regula la materia, para garantizar el cumplimiento de las formalidades y requisitos establecidos en la ley y el presente reglamento, así como las políticas y manuales dictados por la Dirección General de Contrataciones Públicas.”*

**CONSIDERANDO:** Que la Resolución núm. PNP-01-2026, de fecha treinta (30) de enero del año dos mil veintiséis (2026), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) establece que se mantienen vigentes los umbrales topes para determinar los procedimientos de selección a ser utilizados en la adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras, establecidos en la Resolución Núm. PNP-01-2025, de fecha 2.1.2025, hasta tanto la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos emita los valores ajustables de contratación pública del Tratado de Libre Comercio entre con Centroamérica y los Estados Unidos (DR-CAFTA), de conformidad con el párrafo 6 de la Sección H del Anexo 9.1.2 (b) (i) de dicho tratado y esta Dirección General emita otro acto administrativo con los montos actualizados para este año 2026.

**CONSIDERANDO:** En cumplimiento con el artículo 91, párrafo I que establece: *“En los procedimientos de contratación directa sujeta a umbral y de contratación menor, los peritos son designados por la Dirección Administrativa y Financiera. La designación debe hacerse constar en un acta simple de inicio de procedimiento.”*

**CONSIDERANDO:** En cumplimiento con instructivo para selección de peritos SNCCP.IT.01, el Departamento Administrativo y Financiero en conjunto con el/las áreas(s) requiere(s), han procedido a seleccionar a los peritos técnicos contenidos en la parte decisoria del presente acto, por cumplir con el perfil necesario para la evaluación de ofertas presentadas en el marco del procedimiento de contratación.

**CONSIDERANDO:** Que la Superintendencia de Bancos debe garantizar que los procedimientos de contratación de la institución se realicen según la normativa vigente, y que deben apegarse a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

Por lo antes expuesto y visto todos los documentos que forman parte de los expedientes conforme las atribuciones conferidas en la ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación No. 52-26, se adoptan las siguientes resoluciones:

**PRIMERO: APROBAR** el inicio de lo(s) procedimiento(s), pliego de condiciones específicas, las especificaciones técnicas y/o fichas técnicas y **DESIGNAR** los peritos de la(s) solicitud(es) siguiente(s):

REPÚBLICA DOMINICANA  
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Núm. Ítem	Area Requirente	Núm. Sol. Dynamics	Descripción	Monto Estimado DOP	Peritos designados
1	Departamento Administrativo y Financiero	6888	<b>Adquisición de insumos de cafetería (café, azúcar y removedores) para uso de la Superintendencia de Bancos por un periodo de seis (6) meses, dirigido a MIPYMES MUJER</b>	601,412.50	<b>William medina Moreta</b> Encargado de la Unidad de Suministro  <b>Silvia Perez</b> Auxiliar unidad de Suministro
2	Departamento de Gestión Humana	7024	<b>Contratación del servicio de suministro de catering para actividad de Reconocimiento Anual de colaboradores de la Superintendencia de Bancos, dirigido a MIPYMES</b>	1,500,000.00	<b>Patricia Rojas Santos</b> Especialista de Cultura & Bienestar  <b>Vianny Paulina Reyes Cruz</b> Encargada de División Cultura & Bienestar

**SEGUNDO: ORDENAR** a la División de Compras a publicar a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) los presentes procesos y toda la documentación soporte de estos incluyendo este acto administrativo.

**TERCERO: DESIGNAR** a la División de Compras como la responsable de la gestión del proceso a celebrarse, garantizando el cumplimiento de las formalidades y requisitos establecidos en la ley y el reglamento de aplicación, así como las políticas y manuales, dictados por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**CUARTO: DISPONER** la publicidad y transparencia del/los proceso(s) en todas sus etapas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), el portal institucional y cualquier otro medio que establezca la normativa vigente.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, el diecisiete (17) de marzo del dos mil veintiséis (2026).

**Firmado digitalmente por:**

**Marcos Fernández Jiménez**

**Angel R. Pérez Q.**

**Karla Méndez**

**Yanika Peguero**

**Yanika Castillo**

Director Administrativo y Financiero

Subdirector Administrativo

Encargado de División de Compras y Contrataciones

Encargada de Unidad de Compras y Contrataciones

Analista de la División de Compras

Documento firmado digitalmente por:

Yanika Peguero (17/03/2026 AST), Yanka R. Méndez (17/03/2026 AST), Yankel Rodríguez (17/03/2026 AST), Yankel Rodríguez (17/03/2026 AST)

Angel Rafael Pérez Quezada (17/03/2026 AST), Karla Christine Méndez Díaz (18/03/2026 AST)

Marcos Fernández Jiménez (18/03/2026 AST)

<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/4bac51ed-37fa-484e-94e0-2e9358f12a0c>

