



**Título: Contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:  
[03 de marzo de 2026]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

1 de 2

**Nombre del Servicio: Contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.**

## 1. Descripción del servicio

### 1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

El objetivo de este proceso es la contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.

## 2. Especificaciones técnicas del servicio:

La solicitud del servicio contempla los siguientes requerimientos:

Servicios Audiovisuales:	
Micrófono CVD-B (CVD12G) cuello de cisne	1
Servicios de música ambiental	1
Procesador Video Switcher	1
Eve e-100Z	8
RGBWAUV 1418W	16
Móviles 230 7R	4
Servicio de Panel Tensado en Perfil Metálico escenografía 10x8 pies con impresión full color lona mate.	2
Servicio de Panel Tensado en Perfil Metálico 14x8 pies para entrada con terminación en tela.	1
Servicio Técnico	2
Transporte	1
Pantalla led 5.5 x 3 metros con estructura en truss para colgar pantalla forrada en tela negra.	1
Servicio de perseguidor con operador	1
Consola digital con luces AVOLITES QUARTZ	1
Proyecciones para laterales	2
Micrófonos headset	2
Micrófonos inalámbricos	2
Servicio de panel tensado en perfil metálico 10x18	2
Escenografía 10x18 pies con impresión full color lona mate	2
Radios de comunicación	10

### 2.1 Requisitos del servicio:

- **Lugar del evento:** Pabellón de la Fama del Deporte Dominicano (PFDD), ubicado en la Av. Ortega y Gasset esq. Av. 27 de febrero, Centro Olímpico Juan Pablo Duarte, Ens. Naco. D. N., (De ser requerido puede visitar el lugar previo a realizar cotizaciones de este)
- **Fecha del evento:** jueves 23 de abril 2026 de 2:00 p.m. a 6:30 p.m.



**Título: Contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.**

**Fecha de Actualización:**  
[03 de marzo de 2026]

**Dirección/Subdirección:**

**Dirección de Gestión Humana**

**Página:**

2 de 4

- **Montaje del servicio:** miércoles 22 y jueves 23 de abril 2026.
- **Desmontaje del evento:** jueves 23 de abril 2026 a partir de la 6:30 p.m.

**Notas:**

- Es responsabilidad del contratista realizar el montaje y desmonte en los días aquí indicados.
  - Deben recoger y limpiar toda el área al culminar dicha actividad, no pueden dejar ningún tipo de artículos utilizados durante ese servicio, debe llevar sus extensiones y regletas para conexiones eléctricas.
  - El proveedor debe contemplar en su propuesta transporte y todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos, de acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones específicas.
- **Personal /soporte técnico.**
    - Técnico de luces
    - Técnico de sonido
    - Técnico de soporte infraestructuras



**Título: Contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.**

**Fecha de Actualización:**  
[03 de marzo de 2026]

**Dirección/Subdirección:**

**Dirección de Gestión Humana**

**Página:**

2 de 4

### 3. Requisitos al oferente, tanto para su selección o si resulta adjudicatario de los servicios:

- El oferente que brinde servicio deberá estar debidamente formalizado y acreditado para ofrecerlo. Además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El suplidor del servicio debe poseer Registro de Proveedor del Estado (RPE), en estatus activo. ([Dirección General de Contrataciones Públicas \(dgcp.gob.do\)](#)).
- **Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049)**. Contar con experiencia profesional. El oferente debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años ofreciendo servicios técnicos de producción, audiovisuales y escenografía. Esto implica que durante ese tiempo deben haber trabajado en proyectos similares y deberá de incluir constancia que certifiquen esta experiencia como certificaciones de recibidos conforme, ordenes de compras o contratos.
- **Formulario SNCC\_D045 (Currículo Personal)**. El coordinar del servicio deben contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia en las especificaciones descritas en el presente documento y que las mismas puedan ser avaladas.
- Los oferentes deben presentar mínimo dos (2) **cartas de referencia** de clientes que hayan recibido satisfactoriamente servicios similares a los solicitados en estas especificaciones técnicas, donde se indiquen la calidad, puntualidad de entrega y tiempo del servicio prestado.
- **Oferta técnica, metodología y plan de trabajo**. El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes, infraestructura de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, imágenes del diseño a proponer, personal a disposición del evento, cronograma de entrega y todos los elementos que describa su propuesta acorde a lo exigido en estas especificaciones técnicas.
- **Comunicación dirigida a la Superintendencia de Bancos (SB)** confirmando el interés y disponibilidad para brindar estos servicios. Debe incluir una breve descripción y presentación de su empresa y por qué considera ser la más adecuada para esta contratación.
- El oferente deberá presentar una **carta compromiso** donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse juntamente con la SB a lograr que el evento sea y tenga el éxito esperado.
- **Cotización** detallada de los bienes y/o servicios ofertados, cuyos precios individuales cotizados deberá ser equivalente al precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios SIN ITBIS.

### 4. Criterios de Evaluación Técnica

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
1	Certificación actual emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.	
2	Certificación actual emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.	



**Título: Contratación del servicio de audiovisuales, sonido y back panel para la actividad de Reconocimiento Anual al personal de la Superintendencia de Bancos.**

**Fecha de Actualización:**  
[03 de marzo de 2026]

**Dirección/Subdirección:**

**Dirección de Gestión Humana**

**Página:**

2 de 4

3	Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	
4	<b>Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049).</b> Contar con experiencia profesional. El oferente debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años ofreciendo servicios técnicos de producción, audiovisuales y escenografía. Esto implica que durante ese tiempo deben haber trabajado en proyectos similares y deberá de incluir constancia que certifiquen esta experiencia como certificaciones de recibidos conforme, ordenes de compras o contratos.	
5	<b>Formulario SNCC_D045</b> (Currículo Personal). El coordinar del servicio deben contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia en las especificaciones descritas en el presente documento y que las mismas puedan ser avaladas.	
6	<b>Oferta técnica, metodología y plan de trabajo.</b> El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes, infraestructura de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, imágenes del diseño a proponer, personal a disposición del evento, cronograma de entrega y todos los elementos que describa su propuesta acorde a lo exigido en estas especificaciones técnicas.	
7	<b>Comunicación dirigida a la Superintendencia de Bancos (SB)</b> confirmando el interés y disponibilidad para brindar estos servicios. Debe incluir una breve descripción y presentación de su empresa y por qué considera ser la más adecuada para esta contratación.	
8	<b>Carta de compromiso.</b> El oferente deberá presentar una carta donde se compromete a brindar los servicios apegados a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad, con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse con la SB a lograr que el evento tenga el éxito esperado y se cumpla con la disponibilidad de la fecha indicada y tener personal disponible durante todo el evento para coordinación del mismo.	
9	<b>Cotización detallada</b> de los bienes y/o servicios ofertados, cuyos precios individuales cotizados deberá ser equivalente al precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. <b>Los precios SIN ITBIS.</b>	

**Firmado digitalmente por:**

Elaborado por:

**Patricia Rojas Santos**

Especialista Sr. Cultura & Cambio

Revisado por:

**Vianny Paulina Reyes Cruz**

Encargada de División de Cultura, Cambio & Bienestar

**\*\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*\***