



Título: **Contratación del servicio de alquiler de salón para la celebración de la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:  
[04 de Febrero de 2026]

Dirección/Subdirección: **División de Cultura y Bienestar Organizacional  
Departamento de Gestión Humana**

Página: 1 de 2

**Nombre del Servicio:** Contratación del servicio de alquiler de salón para la celebración de la actividad anual de Reconocimientos al personal de la Superintendencia de Bancos.

### 1. Descripción del servicio

#### 1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

El objetivo de este proceso es la contratación de servicio de alquiler de salón para la celebración de la actividad anual de reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos, la cual será celebrado el jueves 23 de abril 2026.

### 2. Especificaciones técnicas del servicio:

La Reservación de Salón para el evento de la Superintendencia de Bancos contempla una capacidad de ocupación para seiscientos ochenta (680) personas.


El requerimiento para este servicio es el siguiente:

- Uso del auditorio de **08:00 a. m. a 08:00 p. m.** el **miércoles 22 de abril**, para **montaje y ensayo**.
- Uso del auditorio de **08:00 a. m. a 10:00 p. m.** el **jueves 23 de abril**, para **realización de la actividad y desmonte**.
- **Proyector de 7,000 lúmenes y pantalla de proyección de 16 pies de ancho por 9 pies de alto.**
- **Equipo de sonido** (6 micrófonos inalámbricos y 4 monitores de piso).
- **Técnico audiovisual.**
- **Luces básicas.**
- **Consola digital Behringer X32 de 32 canales.**
- **Personal de limpieza.**
- **Seguridad perimetral.**
- **Mayordomo.**
- **Materiales de baños.**
- **Planta eléctrica en caso de falla del suministro de energía.**
- **Sistema de aire acondicionado (A/C).**

### 3. Documentación Técnica:

Ficha técnica de lo ofertado. El oferente deberá incluir la descripción detallada de los servicios ofertados, especificando todo lo que comprende el servicio, de conformidad con las presentes especificaciones técnicas. La propuesta deberá ser presentada en idioma español.

### 4. Condiciones y tiempo de entrega:

	<b>Título: Contratación de servicio de alquiler de salón para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.</b>		<b>Fecha de Actualización:</b> [04 de Febrero de 2026]	
	<b>Dirección/Subdirección:</b>	<b>División de Cultura y Bienestar Organizacional          Dirección de Gestión Humana</b>		<b>Página:</b> 2 de 2

El servicio deberá estar disponible para la realización de la actividad el **jueves 23 de abril de 2026, en horario de 2:00 p. m. a 6:00 p. m.**

- **Montaje del evento:** miércoles 22 de abril de 2026, a partir de las **10:00 a. m.**
- **Desmontaje del evento:** jueves 23 de abril de 2026, a partir de las **6:30 p. m.**

El oferente deberá garantizar la disponibilidad del salón y las facilidades requeridas en las fechas y horarios indicados para la correcta realización del montaje, desarrollo de la actividad y desmontaje.

**5. Documentos para presentación de ofertas.**

Ítem	Descripción	Condición
1	<b>Formulario de Información del Oferente (SNCC.D.042)</b>	Subsanable
2	<b>Ficha técnica de lo ofertado.</b> El oferente deberá incluir la descripción detallada de los servicios ofertados, especificando todo lo que comprende el servicio, de conformidad con las presentes especificaciones técnicas. La propuesta deberá ser presentada en idioma español.	No subsanable
3	<b>Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización.</b> No deberá presentar ITBIS en este documento. Toda oferta económica presentada con ITBIS será descalificada sin más trámite, debido a que el oferente adjudicatario no facturará a la Superintendencia de Bancos con ITBIS, ya que la institución está exenta del mismo.	No subsanable

**Firmado digitalmente:**

Elaborado por:

**Patricia Rojas Santos**

Especialista de Cultura & Bienestar Organizacional

Revisado por:

**Vianny Paulina Reyes Cruz**

Encargado de Cultura & Bienestar Organizacional



Documento firmado digitalmente por:

Patricia Rojas Santos (VB) (11/03/2026 CET) \*\*\***FIN DEL DOCUMENTO**\*\*\*

<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/49297847-3342-41bc-a963-9e24c1d328d3>