

**A** : **Juan A. Matos Rojas**  
Vicerrector Interino Administrativo y Financiero

**Asunto** : Solicitud de Autorización de Compras Planificada

**Fecha** : 20/03/2026

Estimado señor Matos:

Por este medio solicitamos la autorización para proceso **Servicio de Montaje Para la Graduación 20<sup>a</sup> ITLA 2026** de esta institución.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

*Estefany De los Santos*  
Estefany de los Santos  
**Encargada de Protocolo**

