

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Objeto de la compra: **“Contratación de servicio de transporte de un minibús por dos (02) días a los candidatos, actualizadores y supervisores de actualizadores de la Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR 2026)”**.

No. De Solicitud: CCC-2026-0095

A los fines presentamos detalles de los productos requeridos, pueden aplicar a los ítems de forma individual.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción de los Artículos	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio total e estimado
1	78111803	2.2.4.1.01	Servicio de transporte por dos (02) días para 30 personas	Unidad	1	RD\$ 32,000.00
Lugar de Salida	Hora de Salida	Destino	Lugar de Regreso	Hora de Regreso		
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo.	Viernes 27 de marzo a las 7:30 am	Santo Domingo Oeste Urbano Sector Herrera y San Cristóbal, Municipio Haina rural	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo.	05:00 pm		
	Sábado 28 de marzo a las 7:30 am	Santo Domingo Este, Boca Chica, Guerra Urbano y La Victoria rural.		05:00 pm		
Fecha: es el viernes 27 de marzo y sábado 28 de marzo del 2026						

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos, hasta el **jueves 26 de marzo del 2026, a las 11:00 am.**

Las ofertas podrán remitirse física o por correo **firmada y sellada** con las siguientes indicaciones:

- Deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

- Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra Directa **ONE-DAF-CD-2026-0011**
- Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
- Debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

Criterios de Evaluación

- El criterio a evaluar sería Cumple / No Cumple

Criterios de Adjudicación

- La adjudicación será decidida al oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta precio, calidad y demás condiciones establecidas en el presente documento.
- El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Tiempo de entrega

- El servicio deberá ser realizado en la fecha programada por la **Oficina Nacional de Estadística**, a partir de colocación de la orden de servicio, de lunes a jueves en el horario establecido en las especificaciones técnicas y previa coordinación con el responsable asignado por el Departamento de Compras y el Encargado del área según corresponda.

Condiciones y Forma de pago:

- Los pagos serán realizados a favor del adjudicatario bajo la modalidad de crédito a 30 días.
- El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Las facturas deberán cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

- Número de comprobante fiscal Gubernamental
- Estar expedida a nombre de la ONE
- Contener todas las descripciones incluidas

- Número de comprobante fiscal Gubernamental
- Estar expedida a nombre de la ONE
- Contener todas las descripciones incluidas
- Los precios incluidos en la misma deberían estar en RD\$
- Hacer referencia al número de contrato, u Orden de Compra, según corresponda.
- Firmada y sellada por el emisor de esta.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2622, José Miguel Núñez Solano, correo electrónico: jose.solano@one.gob.do

Atentamente,


Wendy Y. Cabrera

Encargada Interina del Departamento de Compras y Contrataciones

