



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**REQUERIMIENTO:** Depto. de Servicios Generales.

**FECHA:** miércoles, 25 de marzo de 2026

Yo, **Vilma M. Herasme Bourdier**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera del **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, para el período **ENERO- MARZO** para la contratación que se especifica a continuación: **“ADQUISICIÓN DE UPS PARA DIFERENTES LOCALIDADES DEL INFOTEP”**.

**PRESUPUESTO:** RD\$1,860,000.00 Un Millón Ochocientos Sesenta Mil Pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Contratación Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
 Vilma M. Herasme B.  
 Directora de Administración y Finanzas



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino