

## INFORME DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICA (ESTUDIO PREVIO)

**Modalidad:** Contratación por Debajo del Umbral

**Objeto:** Adquisición de Material Gastable de Oficina

### 1. Justificación de la Necesidad

La institución requiere la adquisición de materiales gastables de oficina, indispensables para el desarrollo de las labores administrativas y operativas. Estos insumos garantizan la continuidad de los procesos internos.

### 2. Objeto de la Contratación

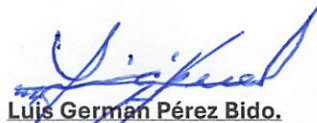
Resma de Papel Bond 8 1/2 x 11	UND	20
Lapiceros Azul Bic Round Stic	Caja 12/1	3
Felpa Azul Punta Dura	Caja 12/1	2
Libretas rayadas Amarillas 8 1/2 x 11	UND	10
Libretas rayadas Amarillas pequeñas 5x8	UND	10
Crayones Rojo ( MARCADOR)	UND	5
Uhu Stick ( Barra de Pegamento )	UND	4
Folder Manila Amarillo 8 1/2 x 11 Caja 100/1	UND	5
Resaltadores Rosado	Caja 12/1	1
Cinta Adhesiva (Rollo ) 3x4	UND	15
MEMORIAS USB 32 GB	UND	10
POST-IT MEDIANOS 3x3 "	UND	25
Toner o Tinta para Impresoras Epson 504 L4260 negro ( Black )	UND	5
Lápices de Madera HB	Caja 12/1	2
Clips billeteros 25 mm	Caja 12/1	5

### 3. Análisis de Valor y Presupuesto

- **Disponibilidad Presupuestaria:** Se cuenta con el presupuesto y la cuota necesaria.

### 4. Conclusión y Recomendación

Se adjudicará a la oferta que presente el menor precio y cumpla con la entrega inmediata en las instalaciones de la institución.



**Luis German Pérez Bido.**

Enc. Depto. Administrativo y Financiero

