



**SRS 2**  
**CIBAO SUR**  
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

La vega.

**División Administrativo Financiero**  
**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR(SRSCS)**

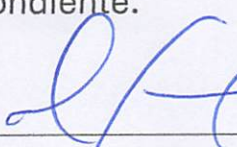
**UNIDAD DE COMPRA Y CONTRATACIONES DEL SRSCS.**

**Asunto: Acto Administrativo de Aprobación de Inicio del Procedimiento.**

PRIMERO: Hacemos conocimiento la autorización de dar inicio y aprobación de las condiciones que deben contener los Términos de Referencia (Especificaciones Técnicas, Ficha Técnica o Pliegos de Condiciones) y el Proceso se registrará bajo la modalidad de **COMPRA DIRECTA, por concepto de: ADQUISICIÓN DE ROLLOS Y RIBBON DE ETIQUETAS PARA USO DEL DEPTO. DE ACTIVO FIJO DE ESTE SRSCS.**

**CONSIDERANDO:** Que es obligación del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como a los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas Incluidos en el Art.3 de la Ley núm. 340-06, y sus modificaciones.

SEGUNDO: Se instruye a la Unidad de Compra y Contrataciones del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR (SRSCS)**, proceder con el inicio del trámite correspondiente.

  
Licda. María Cristina Moronta Carpio.  
Encargado(o) Administrativa-Financiero.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

