



Instructivo para subsanación y presentación de ofertas vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

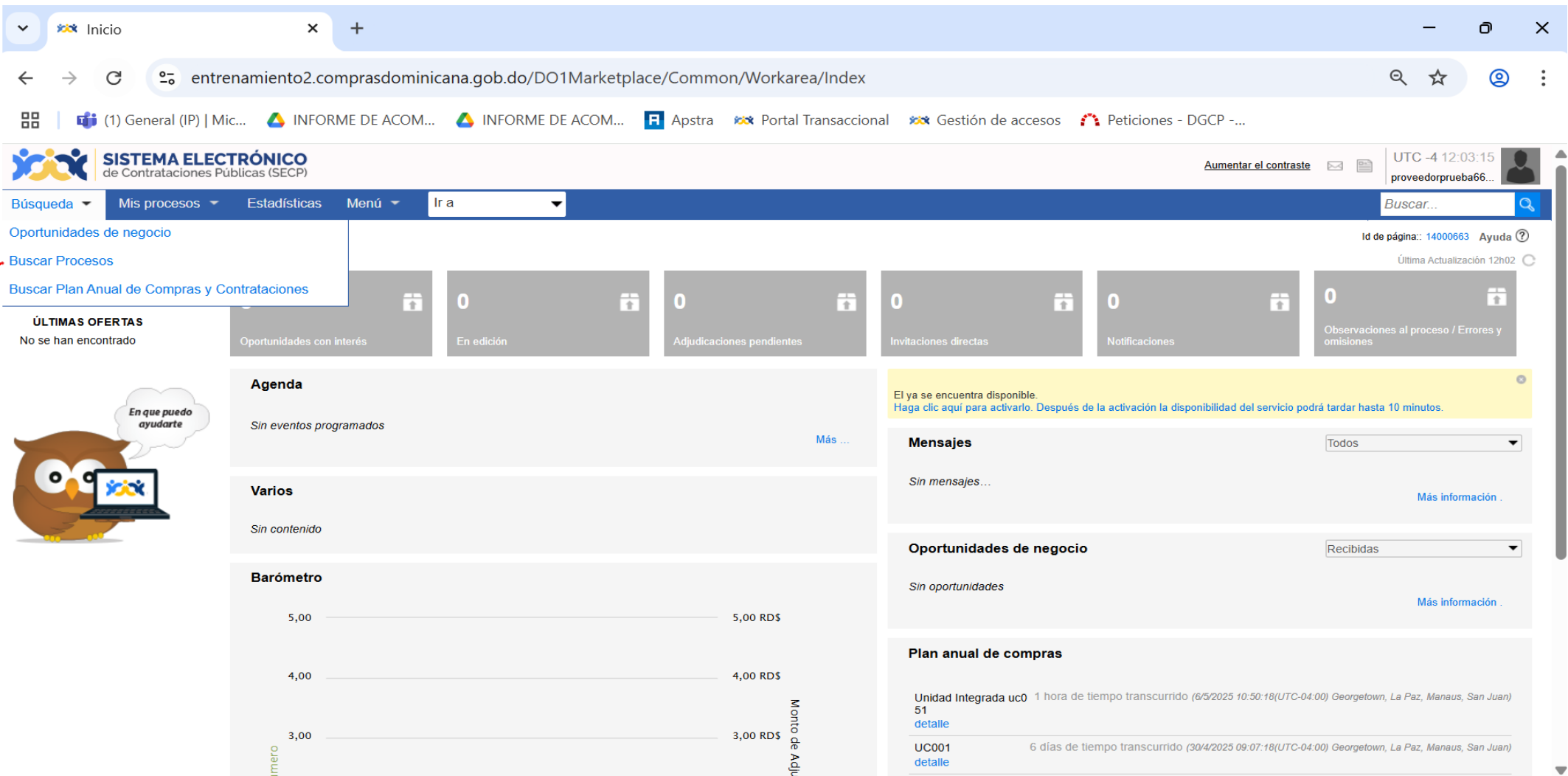
Recuerde

Para realizar la presentación de una oferta en línea en adición a estar registrado como proveedor del estado es necesario contar con un usuario del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

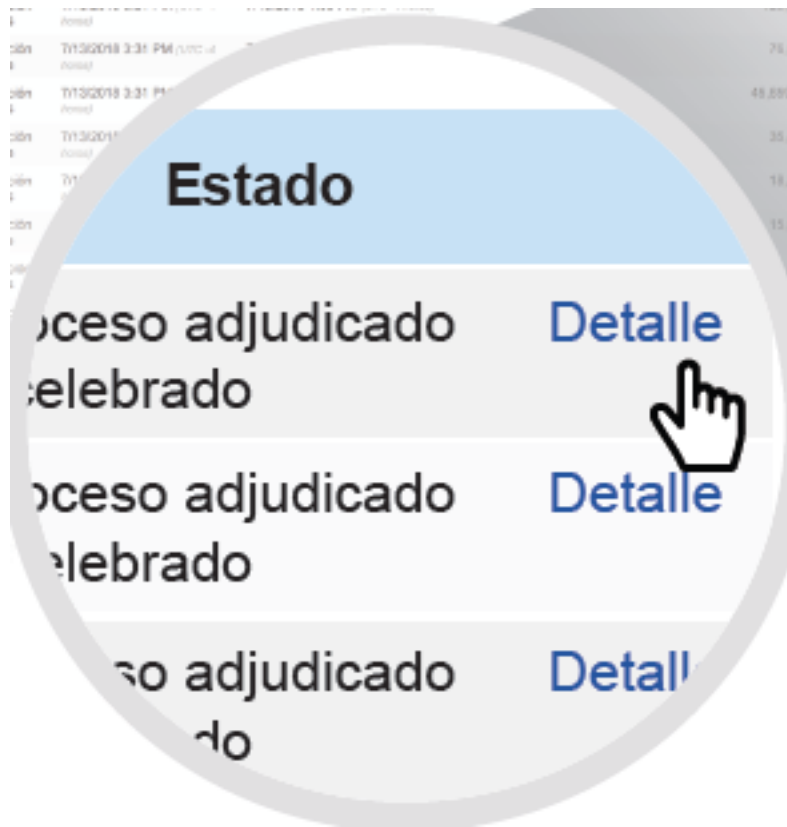
Para crear su usuario, pulse el siguiente enlace: <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>. Además, debe asegurarse de que su usuario esté vinculado (membresía) al Registro de Proveedor del Estado (RPE). Para obtener los pasos detallados, consulte el siguiente enlace: <https://www.dgcp.gob.do/servicios/vinculacion-de-usuario/>."



Para realizar la búsqueda de un proceso de interés, pulse el botón 'Búsqueda' y, a continuación, seleccione la opción 'Buscar Procesos'.



The screenshot shows the website interface for the Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). The browser address bar displays the URL: `entrenamiento2.comprasdominicana.gob.do/DO1Marketplace/Common/Workarea/Index`. The page header includes the SECP logo and navigation tabs: 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Estadísticas', and 'Menú'. A search bar is located on the right side of the header with the text 'Buscar...'. A red arrow points to the 'Búsqueda' dropdown menu, which is open, showing the following options: 'Oportunidades de negocio', 'Buscar Procesos', and 'Buscar Plan Anual de Compras y Contrataciones'. Below the navigation, there is a dashboard with several cards showing counts for various categories: 'Oportunidades con interés' (0), 'En edición' (0), 'Adjudicaciones pendientes' (0), 'Invitaciones directas' (0), 'Notificaciones' (0), and 'Observaciones al proceso / Errores y omisiones' (0). The main content area is divided into sections: 'ÚLTIMAS OFERTAS' (No se han encontrado), 'Agenda' (Sin eventos programados), 'Varios' (Sin contenido), and 'Barómetro' (a line graph showing 'Monto de Adju' from 3,00 to 5,00 RD\$). On the right side, there are sections for 'Mensajes' (Sin mensajes...), 'Oportunidades de negocio' (Sin oportunidades), and 'Plan anual de compras' (listing 'Unidad Integrada uc0' and 'UC001'). A yellow banner at the top right of the main content area contains a message: 'El ya se encuentra disponible. Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.'



	<u>País</u>	<u>Unidad de Compras</u>	<u>Referencia</u>	<u>Descripción</u>	<u>Fase actual</u>	<u>Fecha de publicación</u>	<u>Fecha de presentación de ofertas</u>	
☆	DO DO	UC009	UC009-DAF-CM-2018-0002	Compra de combustible	Presentación de ofertas	12/09/2018 14:55 (UTC -4 horas)	21 minutos de tiempo transcurrido (12/09/2018 14:58:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Detalle
☆	DO DO	UC009	UC009-DAF-CM-2018-0003	MB-TEST1	Presentación de ofertas	12/09/2018 14:35 (UTC -4 horas)	5 días para terminar (18/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Detalle
☆	DO DO	UC008	UC008-CCC-CP-2018-0002	PRUEBA PARA PRESENTACIÓN DE PROVEEDORES	Presentación de ofertas	12/09/2018 10:30 (UTC -4 horas)	4 horas de tiempo transcurrido (12/09/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Detalle
☆	DO DO	UC006	UC006-CCC-CP-2018-0003	prueba zoilo caraballo	Presentación de ofertas	12/09/2018 10:09 (UTC -4 horas)	5 horas de tiempo transcurrido (12/09/2018 10:14:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	Detalle

Una vez haya identificado el proceso de su interés, haga clic en el botón 'Detalle' para acceder a la información completa del proceso seleccionado.



002:19:22
DÍAS HORAS MIN

Volver

Imprimir Descargar procedimiento Mostrar interés

1. Resumen de información del proceso | 2. Artículos y Preguntas | 3. Documentos | 4. Información adicional | 5. Mensajes públicos | 6. Constancias del Proceso

Resumen de información del proceso

INFORMACIÓN

Información

Referencia del procedimiento AGN-DAF-CD-2024-0011
Título: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Fase: Presentación de ofertas
Estado: Proceso publicado
Proceso de adjudicación: No Aplicable
Tipo de procedimiento: Compras por Debajo del Umbral
Unidad de requisición: Almacén y Suministro

Datos del contrato

Tipo de contrato: Bienes
Descripción: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
Duración del contrato: 60 (Días)
Modo de presentación de ofertas: Plataforma y papel
Dirección de ejecución del contrato: C/Modesto Díaz no 2, Zona Universitaria Distrito Nacional OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA
Total estimado: 230.475 Pesos Dominicanos

Unidad de Compras

Compradores Archivo General de la Nacion
Proveedores

0 Recomendación (es)



Identificación

Pulse el botón 'Mostrar interés' para manifestar su intención de participar en el proceso seleccionado

 Volver

Opciones ▾

 **Suscripción/manifestación de interés al proceso confirmada**

 **Proceso: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NAC...** (id.DO1.OPDOS.4132493) **SELECCIÓN**  Interesado [Cambiar](#)
Compras por Debajo del Umbral, con 2 fase(s)



ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. [Ver detalle](#)
Unidad de requisición DO | Almacén y Suministro Fuente: Suscrito/Oportunidad de negocio

002:18:52
DÍAS HORAS MIN S

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTE ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

(Zona horaria SA Western Standard Time)
Fecha de presentación de ofertas 15/03/2024 10:00


**Para comenzar la
creación de la
oferta,
haga clic aquí.**

Comprador: 
Archivo General de la Nación
Proveedores 


LÍNEA DE TIEMPO

iomica Firma del Contrato
18/03/2024


Mis ofertas

 MENSAJES [Crear](#)
Sin mensajes

Todavía no ha comenzado a crear la oferta. Puede empezar cuando desee.
[Crear oferta](#)

 OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO [Crear](#)
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

Contratos [Opciones ▾](#)

 LISTA DE PROVEEDORES
Sin ofertas

No existen contratos creados

Paso 1: Información general

Esitorio → Oportunidades → Oportunidades → Oferta en edición Id de página: 10003485 Ayuda ?

EN EDICIÓN
UC001.CCC-LPN-2022-0002
Contratación de los servicios de suministro de raciones alimenticias del almuerzo escolar y su distribución
Licitación Pública Nacional UC001

Su oferta se registrará con el ID: DO1.RPL.914

[Volver](#) [Borrar](#) [Finalizar Oferta](#) [Validar y actualizar](#) [Copia](#) >



INFORMACIÓN

Información general

Título de la oferta

Tipo Oferta

Proveedor

 **proveedorprueba28**
 N° Documento: 121212127

[Volver](#) [Borrar](#) [Finalizar Oferta](#) [Validar y actualizar](#) [Copia](#) >

035 : 23 : 25
DÍAS HORAS MIN

1 Información general
2 Artículos y Preguntas
3 Documentos

Este es un campo obligatorio donde debe indicar el título de su oferta.

Paso 2: Artículos y Preguntas

EN EDICIÓN
UC008-CCC-CP-2018-0002
PRUEBA PARA PRESENTACIÓN DE PROVEEDORES
Comparación de Precios UC008

1 Información general
2 **Artículos y Preguntas**
3 Documentos

00:15:29
HORAS MINS SEG

Sobre 1 - Credenciales

En este campo se indica la documentación y requisitos que los licitadores deberán contestar en el Sobre 1.

0	Total preguntas
0	Listo para enviar
0	Incompleto

Sobre 2 - Propuesta Económica

Esta sección es donde el comprador coloca todas las preguntas economicas que los interesados deben contestar cuando presente sus ofertas.

1	Total preguntas
0	Listo para enviar
1	Incompleto

Paso 2: Artículos y Preguntas

Para comenzar a completar su propuesta económica, pulse el botón 'Editar' en esa misma línea.

Esitorio → Oportunidades → Oportunidades → Oferta en edición

EN EDICIÓN
UC001-CCC-LPN-2022-0002
Contratación de los servicios de suministro de raciones alimenticias del almuerzo escolar y su distr Licitación Pública Nacional UC001

- 1 Información general
- 2 Artículos y Preguntas
- 3 Documentos

035:23:25
DÍAS HORAS MIN

Volver

Ver resumen | Editar

Sobre 1 - Requisitos Técnicos

Tomar en cuenta que el **Sobre 1 – Credenciales** incluirá el listado de los documentos obligatorios requeridos por la institución y configurados en el sistema, los cuales deberán ser cargados en el Paso 3: “Documentos”, conforme a los lineamientos establecidos. Favor tener pendiente que deben de validarse todos los requisitos establecidos en pliego de condiciones por la institución y cargarlos en el paso correspondiente.

Id de página: 10003486 Ayuda ?
Borrar Finalizar Oferta Validar y actualizar Copia < >

Exportar lista de precios a excel (no apto para importación) Editar

0	Total preguntas
0	Listo para enviar
0	Incompleto

Sobre 2 - Propuesta Economica

Esta es la sección donde el comprador pone todas las preguntas que los proveedores interesados deben responder cuando presenten su propuesta.

Exportar lista de precios a excel (no apto para importación) Editar

2	Total preguntas
0	Listo para enviar
2	Incompleto

Volver

Borrar Finalizar Oferta Validar y actualizar Copia < >

Paso 2: Artículos y Preguntas

Pulsa el signo de más (+) para comenzar a completar el formulario y asegúrate de llenar todos los campos editables obligatorios.

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Estadísticas Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Escritorio → Oportunidades → Oportunidades → Oferta en edición Id de página: 10003486 Ayuda ?

EN EDICIÓN
UC001-CCC-CP-2025-0007
Servicios de Suministro Raciones Alimentarias Almuerzo Escolar
Comparación de Precios UC001

Volver Ver resumen Editar

1 Información general
2 **Artículos y Preguntas**
3 Documentos

00 : 38 : 36
HORAS MINS SEG

1 Lista de artículos

Ingrese la cantidad exacta que desea ofertar.

Precio unitario (sin ITBIS)

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad requerida	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Importe moneda orig. SITE
1	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.8.6.01	Servicios de Suministro Raciones Alimentarias Almuerzo Escolar	60,000	<input type="text" value="60,000"/>	UD	79.43	<input type="text"/>	0.000

Volver Borrar Finalizar Oferta Validar y actualizar Copia < >

© 2025 Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) Contacto | Calle Pedro A. Llubes Esq. Manuel Rodríguez Objío, Gazcue español (República ▾)

Paso 2: Artículos y Preguntas

Verifique que todos los campos editables obligatorios hayan sido completados, conforme a lo dispuesto en la base de contratación del proceso.

The screenshot displays a procurement platform interface. At the top, there is a header with user information (UTC -4 13:37:22, proveedorprueba66...) and a search bar. Below the header, there are navigation buttons: Borrar, Finalizar Oferta, Validar y actualizar, and Copia. The main content area shows a summary table with the following data:

Total sin descuentos	Valor del descuento	Total ITBIS	Total Otros Impuestos	Total
0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

The 'Total' value (0.000000) is circled in red. Below this is a detailed table for the article:

Precio unitario estimado	Precio unitario	Importe moneda orig.	ITBIS % Desc.	Descuento moneda original	Monto Gravado (Obras)	% ITBIS	ITBIS Moneda Original	% Otros Impuestos	Otros impuestos moneda original	Valor del precio de respuesta
79.43			0.000000				0.000000		0.000000	0.000000

Annotations include:

- A box labeled "Porcentaje del ITBIS" with a red arrow pointing to the "% ITBIS" column in the detailed table.
- A box containing the text: "El campo 'Monto Gravado (Obras)' deberá completarse únicamente cuando así lo exija el proceso; en caso contrario, deberá dejarse en blanco, es decir, sin ningún valor registrado."
- A box containing the text: "Tener en cuenta que el valor total registrado en la plataforma debe coincidir con el monto de la oferta económica (cotización) presentada en formato físico, es decir, la cargada en la plataforma."

Paso 3: Documentos

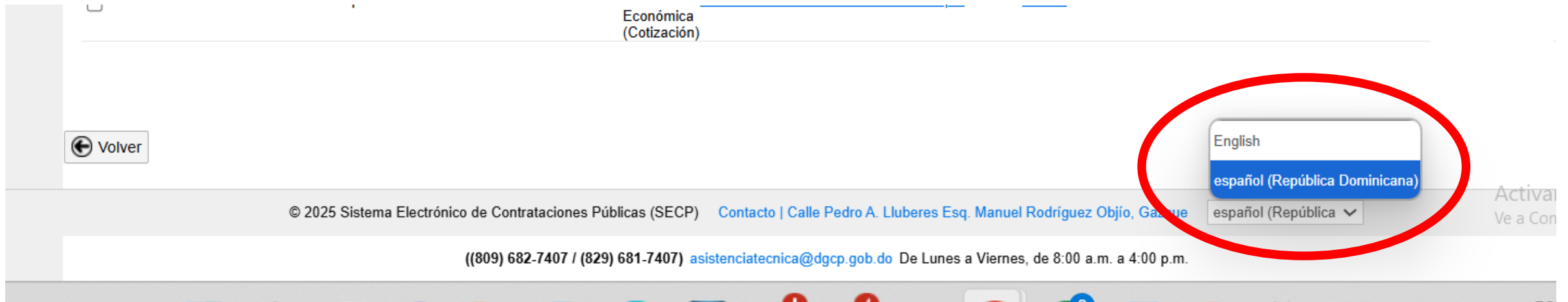
Al pulsar el botón 'Validar y Actualizar', se estará realizando la misma acción que al presionar 'Guardar'.

The screenshot displays a web application interface for document management. On the left, a sidebar shows navigation options: 'Información general', 'Artículos y Preguntas', and 'Documentos'. A digital clock shows 03:23:22. The main content area is titled 'Oferta en edición' and features a green header with 'Datos guardados'. Below this, a red box highlights 'Errores de validación:' with three bullet points: 'Es obligatorio subir al menos 1 documento(s) de tipo "Ofertas Técnicas"', 'Es obligatorio subir al menos 1 documento(s) de tipo "Oferta Económica (Cotización)"', and 'Es obligatorio subir al menos 1 documento(s) de tipo "Garantía de seriedad de la oferta"'. The interface is divided into sections for 'SOBRE 1 - REQUISITOS TÉCNICOS' and 'SOBRE 2 - PROPUESTA ECONOMICA', each with a 'Comentarios' field and an 'Anexar documento' button. At the bottom, a footer contains contact information and the text: '© 2014 Vortal Contacto | Calle Pedro A. Lluberes Esq. Manuel Rodríguez Obijo, Gazzue español (República) (809) 682-7407 / (829) 681-7407 asistencia tecnica@dpcp.gob.do De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.'

Se deberá tomar en consideración la carga de todos los documentos obligatorios especificados en la base de contratación del proceso, verificando que se ubiquen en el sobre correspondiente.

Paso 3: Documentos

Verificar que la configuración del idioma del SECP esté establecida en “**Español (República Dominicana)**” antes de iniciar el proceso de carga de documentos.



The screenshot shows the footer of the SECP website. On the left, there is a button labeled "Volver" with a left-pointing arrow. In the center, the text "Económica (Cotización)" is visible. On the right, a language selection dropdown menu is open, with "español (República Dominicana)" highlighted in blue. The dropdown menu also shows "English" and "español (República)". A red circle highlights the dropdown menu. Below the footer, there is a copyright notice: "© 2025 Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) Contacto | Calle Pedro A. Lluberes Esq. Manuel Rodríguez Objío, Gacaca". At the bottom, there is contact information: "((809) 682-7407 / (829) 681-7407) asistencia tecnica@dgcp.gob.do De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.". On the far right, there is a partially visible button labeled "Activar" and "Ve a Con".

Paso 3: Documentos
Para anexar un documento, seleccione la opción 'Anexar una nueva', tomando en cuenta los documentos que corresponden a cada sobre según lo establecido en la base del proceso.

The screenshot displays a web application interface for managing procurement bids. The top navigation bar includes 'Escritorio', 'Oportunidades', and 'Oportunidades - UTERTA en edición'. The main content area is titled 'DOCUMENTOS REQUERIDOS' and is divided into two sections: 'SOBRE 1 - REQUISITOS TÉCNICOS' and 'SOBRE 2 - PROPUESTA ECONOMICA'. Each section has a 'Comentarios' field. A red arrow points to the 'Anexar documento' dropdown menu in the 'SOBRE 1' section, which is highlighted with a red box. Below it, a red box highlights the 'Anexar nuevo documento' option. Another red arrow points to the 'Anexar documento' dropdown menu in the 'SOBRE 2' section, which is also highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Información general', 'Artículos y Preguntas', and 'Documentos'. A timer shows 035:20:51. At the bottom, there are buttons for 'Finalizar Oferta', 'Validar y actualizar', and 'Copia'.

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ira Buscar

Esitorio Oportunidades Oportunidades -- Oferta en edición Id de página: 10003486 Ayuda

EN EDICIÓN
UC001-CCC-LPN-2022-0002
Contratación de los servicios de suministro de raciones alimenticias del almuerzo escolar y su distribución en la Licitación Pública Nacional UC001

Datos guardados

Volver Botar Finalizar Oferta Validar y actualizar Copia

DOCUMENTOS REQUERIDOS Estado: En edición

SOBRE 1 - REQUISITOS TÉCNICOS

Comentarios
Aquí puede agregar comentarios a su oferta.

Documentos adicionales - Puede anexar documentos adicionales si son necesarios.

Documento	Tipo de documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> OFERTA TECNICA.pdf	Ofertas técnicas	OFERTA TECNICA.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>

Otros Anexos: Anexar documento
Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Unidad de Compras

SOBRE 2 - PROPUESTA ECONOMICA Documentos Enviado:0/1 Por anexar:1 Más opciones

Comentarios
Aquí puede agregar comentarios a su oferta.

Documentos adicionales - Puede anexar documentos adicionales si son necesarios.

Documento	Tipo de documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial
<input type="checkbox"/> OFERTA ECONOMICA COTIZACION.pdf	Oferta Económica (Cotiza	OFERTA ECONOMICA COTIZACION.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.pdf	Garantía de seriedad de l	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.pdf	Detalle	<input type="checkbox"/>

Otros Anexos: Anexar documento
Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Unidad de Compras

Volver Botar Finalizar Oferta Validar y actualizar Copia

Paso 3: Documentos


Una vez anexados todos los documentos requeridos, deberá pulsar el botón 'Finalizar Oferta' para completar el proceso

Nota:
Al ejecutar esta acción, se habilitará una ventana emergente que le permitirá al oferente validar si el valor total de la oferta registrado en la plataforma coincide con el indicado en la cotización física firmada y sellada que fue cargada en el SECP.



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Proveedor

 proveedorprueba28 . 0 Recomendación (es)

Ofertas alternativas

Se permiten ofertas alternativas? No

Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 1 | En Edición: 0

OFERTA - CAMPO ABIERTO 0002 Oferta base

Valor total: 17,222,405.61 Pesos Dominicanos Presentar Aprobada

Presentación de ofertas

Digital Certificates issued by Vortal are NOT Qualified Certificates, so they must not be used to sign replies or reply attachments; -> After submitting your reply, an electronic receipt will be issued as confirmation of the submission, and it remains attached to the proposal.

Should you have any questions do not hesitate to contact Vortal by calling 707 202 712 or by email on info@vortal.pt.

He leído y acepto [términos y condiciones](#) para el envío

Cancelar Confirmar envío

Una vez verificada la exactitud y completitud de todos los datos y documentos cargados, el oferente deberá proceder al cotejo minucioso de la información registrada y, tras confirmar su exactitud, proceder a la acción de '**Confirmar Envío**' para formalizar la presentación de la propuesta a través de la plataforma.

Con la ejecución de esta acción, la propuesta será registrada como presentada de manera oficial en la plataforma, completando así el proceso de envío.

The screenshot displays a web interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with options like 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Estadísticas', and 'Menú'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Oportunidades > Oportunidades'. The main heading is 'Proceso: Contratación de los servicios de suministro de raciones alimenticias del almuerzo esco... (id.DO1.OPDOS,702)'. A sub-heading reads 'Contratación de los servicios de suministro de raciones alimenticias del almuerzo escolar y su ...'. A 'LINEA DE TIEMPO' (Timeline) section shows key dates: 'Fecha de publicación del aviso de convocatoria' (16/03/2022), 'Presentación de oferta económica' (21/04/2022), and 'Firma del Contrato' (21/04/2022). A table titled 'Mis ofertas' (My bids) contains one entry with the following data:

Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
CAMPO ABIERTO 0002	16/3/2022 11:49	16/3/2022 11:49	Presentada	17,222,405.61 Pesos Dominicanos

The 'Estado' (Status) column for the bid is highlighted with a red box. Other interface elements include a 'Comprador: UC001' (Buyer) and a 'LISTA DE PROVEEDORES' (Supplier List) section.



Subsanación de Documentos a través del SECP



Acceda al proceso correspondiente y verifique los mensajes asociados a través del módulo de mensajería del sistema, a fin de revisar cualquier comunicación emitida por la entidad contratante.

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Estadísticas Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio → Oportunidades → Oportunidades Id de página: 10003972 Ayuda ?

[Volver](#) Opciones ▾

★ **Proceso: Servicios de Suministro Raciones Alimentarias Almuerzo Escolar - UC...** (id.DO1.OPDOS.2001) OFERTA PRESENTADA ★ Interesado

Comparación de Precios, con 2 fase(s)



Servicios de Suministro Raciones Alimentarias Almuerzo Escolar [Ver detalle](#)

Unidad de requisición DO | Direccion Financiera y Administrativa Fuente: Suscrito/Oportunidad de negocio

00 : 00 : 00
HORAS MINS SEG

Servicios de Suministro Raciones Alimentarias Almuerzo Escolar

(Zona horaria SA Western Standard Time)
Fecha de presentación de ofertas 6/5/2025 14:15
Apertura 6/5/2025 14:16

Comprador: **UC001**



LÍNEA DE TIEMPO

✓ Publicación del pliego de condiciones definitivo 06/05/2025 ✓ Presentación de oferta economica 06/05/2025 Presentación de aclaraciones al pliego de condiciones 06/05/2025

Mis ofertas [Retirar oferta](#) [+](#) [Crear](#) [Opciones ▾](#)

Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
Proveedor	6/5/2025 13:45	6/5/2025 13:45	Presentada	5,623,644.00 Pesos Dominicanos


MENSAJES [Crear](#)

✉ **SUBSANACION DOCUMENTOS** UC001 6/5/2025 14:38 [Ver más >](#)

A continuación y luego de anexar los documentos a subsanar deberá pulsar el botón 'Enviar' para completar el proceso de subsanación.

Enviar mensaje

Id de página: 77000932 [Ayuda ?](#)

 Cancelar

Guardar como borrador **Enviar**

Detalles del mensaje

DETALLES DE MENSAJE


De: proveedorprueba66 .

Usuario: proveedorprueba66

Para: UC001;

Tipo de mensaje: General

Asunto: RE: subsanacion *

Anexos  Seleccionar documentos cargados anteriormente

Documento	Nombre del documento	
CERTIFICACION.pdf	CERTIFICACION.pdf	Eliminar

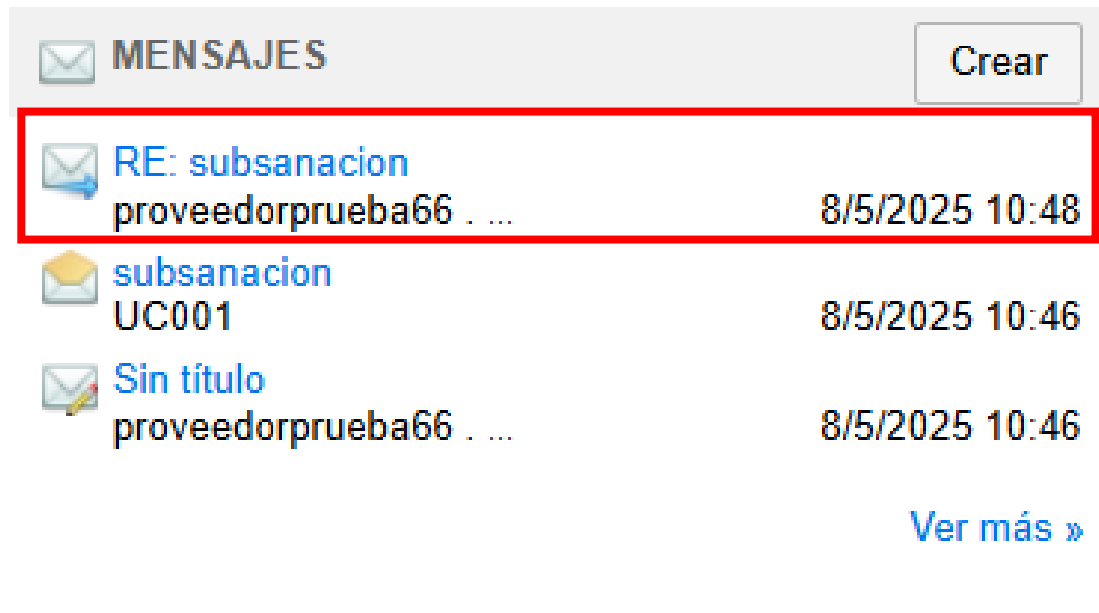
Texto del mensaje




TEXTO DE MENSAJE

Plantilla:


B *I* U | ABC    

vhx



MENSAJES		Crear
	RE: subsanacion proveedorprueba66	8/5/2025 10:48
	subsanacion UC001	8/5/2025 10:46
	Sin titulo proveedorprueba66	8/5/2025 10:46

[Ver más »](#)



De esta forma se visualizará en el SECP que su subsanación fue remitida exitosamente, así como fecha y hora de ejecución de la misma.

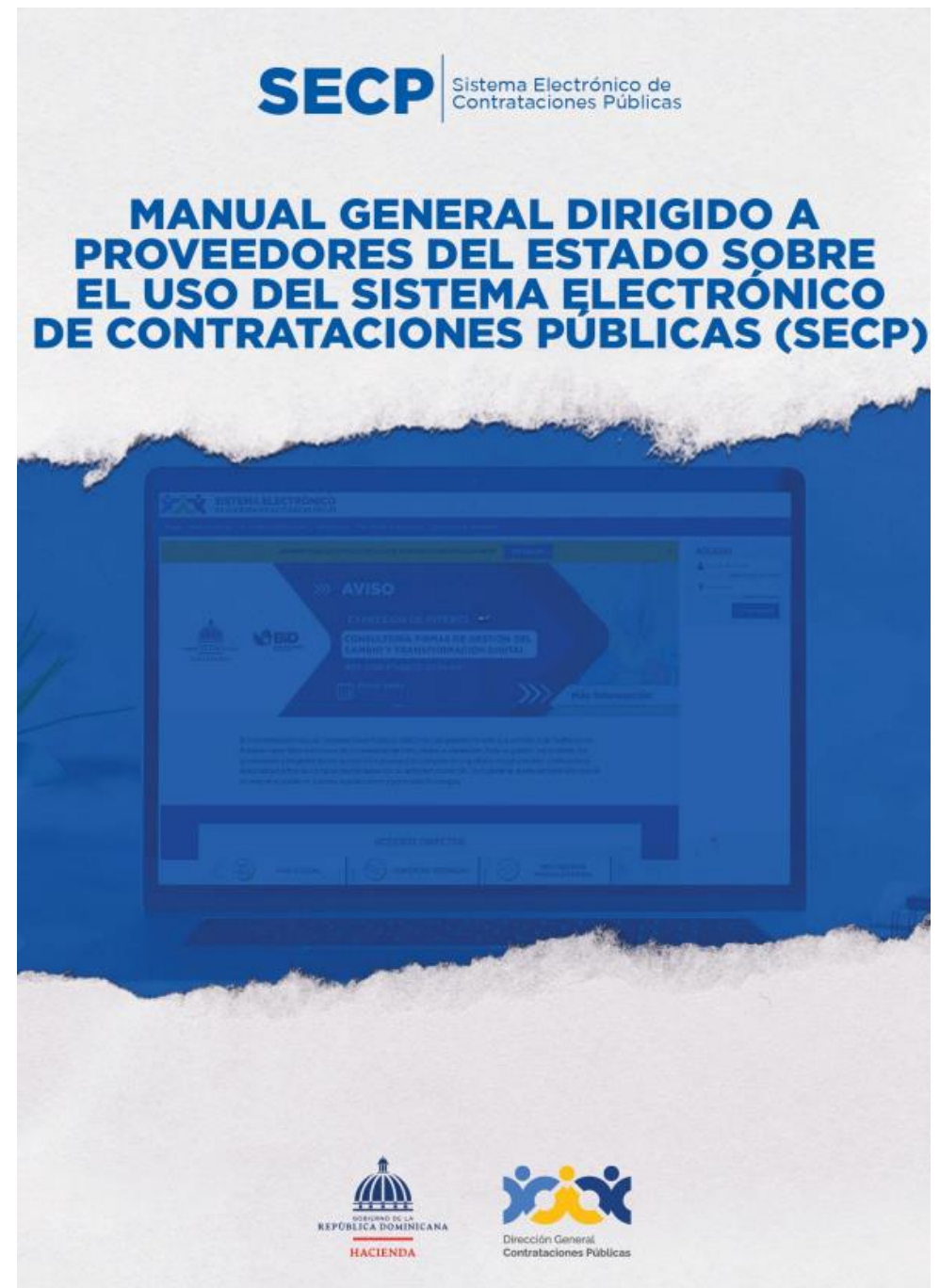
Requisitos para la Subsanación de Documentos ante el SECP

Tengan en cuenta que, para poder subsanar los documentos ante el SECP, la oferta debe haber sido enviada por esa misma vía. Asimismo, deben considerar los plazos establecidos por la unidad para realizar dicha acción.

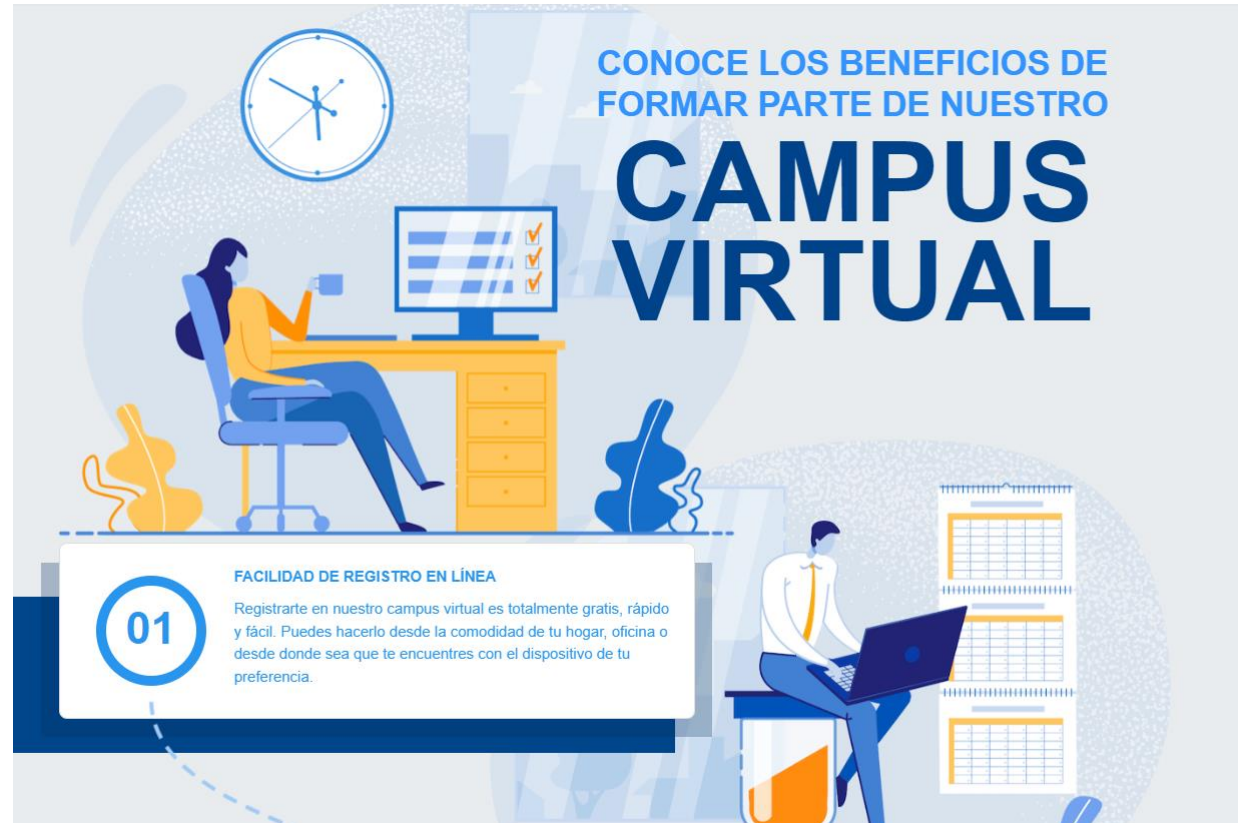




" Para acceder al manual de proveedores sobre el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y obtener más información sobre las funcionalidades de la plataforma, visite la página institucional del órgano rector en <https://www.dgcp.gob.do/material-es-didacticos/proveedores/>."



CAPACITACIONES



CONOCE LOS BENEFICIOS DE FORMAR PARTE DE NUESTRO

CAMPUS VIRTUAL

01 **FACILIDAD DE REGISTRO EN LÍNEA**

Registrarte en nuestro campus virtual es totalmente gratis, rápido y fácil. Puedes hacerlo desde la comodidad de tu hogar, oficina o desde donde sea que te encuentres con el dispositivo de tu preferencia.

Para reforzar sus conocimientos puede inscribirse en los talleres sobre **Presentación de Ofertas en Línea** y **Registro de Proveedores en línea**, cuya esta disponible en el siguiente enlace: <https://www.dgcp.gob.do/servicios/capacitaciones/>. En caso de que los cupos estén completados, pueden manifestar su interés escribiendo al correo capacitaciones@dgcp.gob.do, indicando específicamente el nombre del taller.