



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

Bases de la Contratación

Contratación Directa Sujeta al Umbral

“Adquisición de Accesorios de Plomería para Baños del MICM- Exclusivo para MiPymes.”

MICM-DAF-CD-2026-0013



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo, 2026

## FICHA TECNICA KIT DE INSTALACION PLOMERIA Y REJILLAS DE PISO BAÑOS

item	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Requiere Muestra
1	Niple niquelado de ½ x 4 de latón	100	UD	si
2	Manguera monomando 3/8 x 20 de acero inoxidable trenzado	200	UD	Si
3	Llave angular doble de ½ x 3/8 de acero inoxidable	100	UD	Si
4	Rejilla piso 4x4 en acero inoxidable	15	UD	Si
5	Rejilla de piso 5x5 de acero inoxidable	40	UD	Si

Las muestras físicas deben ser presentadas hasta la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas (6/04/2026 hasta las 10:00 a. m.).

Las muestras presentadas serán evaluadas bajo el criterio de cumple / no cumple, a los fines de determinar si corresponden con las características solicitadas en las bases de la contratación.

La no presentación de la muestra es de carácter no subsanable.

Los oferentes que no resulten adjudicados deberán retirar la muestra en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación del proceso. Concluido este plazo, las muestras que permanezcan en la institución, serán enviadas al Departamento de Almacén y Suministro para uso institucional.

Las muestras adjudicadas, serán enviadas al Departamento de Almacén y Suministro para que sirvan de referencia de los productos que van a recibir.

### Requisitos para los oferentes:

1. Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.
2. Formulario (SNCC.F.042) sobre Información del Oferente.
3. SNCC.F.056 Entrega de muestra física para fines de evaluación
4. Oferta técnica con las especificaciones e imágenes de los bienes conforme a lo requerido.
5. Certificación vigente que lo acredite como empresa MiPymes y esta clasificación deberá constar en su registro de proveedor del estado.

6. Carta compromiso donde indique el tiempo de entrega de los artículos. El tiempo de entrega no debe exceder los cinco (05) días calendarios a partir de la emisión de la orden de compras y la misma debe indicar estar de acuerdo con las condiciones de pago establecidas.
7. El Oferente debe presentar firmados y sellados, como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios establecidos en los siguientes documentos:
  - i. **FOR-CIC-07 – Formulario de Compromiso de Cumplimiento de Oferentes (Socios de Negocios) del MICM.**
  - ii. **POL-DPM-06 Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del MICM.**
  - iii. **SNCP-PROV-F-040 Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés.**

**Criterios de Evaluación:** Serán evaluadas las propuestas recibidas de acuerdo con el criterio CUMPLE/NO CUMPLE. Así será evaluada la documentación presentada y las especificaciones técnicas de los artículos. La documentación evaluada bajo estos criterios podrá ser subsanada en el período establecido del cronograma de actividades, si aplica.

**Criterios de Adjudicación:** La adjudicación será basada en menor precio, en la cual se adjudicará por ítems a los oferentes/proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Base de Contratación, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

#### **Encuesta de Satisfacción de los Servicios de Compras**

Previo a la entrega de los bienes, el proveedor adjudicado recibirá una invitación de manera electrónica para completar la encuesta de satisfacción de los servicios de compras, a los fines de evaluar su satisfacción con el proceso de contratación realizado.

Esto forma parte de los esfuerzos de este Ministerio por mejorar continuamente los procedimientos de compras y contrataciones que se realizan a la luz de la normativa legal vigente.

**Fecha de Entrega:** Un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios luego de emitida y enviada la orden de compras correspondiente.

**Lugar de Entrega:** Departamento de Almacén y Suministros ubicado en el Piso 1 de la torre MICM, por la entrada de la Calle Gaspar Polanco No. 21, Torre Integral MICM, Santo Domingo, República Dominicana.

**Condiciones de Pago:** Posterior a la prestación de los servicios, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días luego de la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

El pago estará sujeto a que el proveedor cuente con sus impuestos al día (DGII y TSS) y estatus vigente de su Registro de Proveedor del Estado (RPE).

**Anexos:**



1. Formulario (**SNCC.F.033**) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.
2. Formulario (**SNCC.F.042**) Información sobre el Oferente.
3. **SNCC.F.056** Formulario Entrega de MuestrasFormulario
4. **FOR-CIC-07** de Compromiso de Cumplimiento Oferentes (Socios de Negocios) del MICM.
5. **POL-DPM-06** - Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG). versión 03.
6. **SNCP-PROV-F-040** Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés.
7. Comunicado Prevención Soborno Grupos de Interés - MICM, junio 2025.

Para consultas e inquietudes enviar sus correos a [comprasycontrataciones@micm.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@micm.gob.do)

Elaborado por

