



Santo Domingo, D. N.  
05 de marzo del 2026.-

No.53/2026/DEYP

A la : **Licda. Rosula Juliana De Jesús Inoa**  
Enc. Depto. de Compras.

Vías : **Lic. Ángel De León**  
Director Admvo. y Financiero

: **Lic. Solange De La Cruz**  
Directora de Comunicaciones

De la : Encargada Depto. de Eventos y Protocolo

Asunto : Solicitud estación líquida y almuerzo



Cortésmente, después de saludarle, le solicito el servicio de **estación líquida y almuerzo para cuarenta (40) personas**, que será ofrecida en reunión del Proyecto de Agricultura Resiliente y Gestión Integrada de Recursos Hídricos (PARGIRH), el lunes 09 de octubre del año que discurre, en la Sala Virtual del edf.II.

Agradeciendo su atención, le saluda

Atentamente,

  
**Licda. Ana Díaz**  
Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/lcp

Santo Domingo, D. N.  
05 de marzo del 2026.-

**DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y PROTOCOLO**

**SOLICITUD DE COMPRA O SERVICIO**

**DETALLE DEL PEDIDO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Estación liquida que incluya: Café, té, agua y la utilería necesaria.	N/A	Cuarenta(40) personas
2	Almuerzo con jugo natural y la utilería necesaria.	N/A	Cuarenta (40) personas
3	Montaje y desmontaje	N/A	Cuarenta (40) personas



**Licda. Ana Diaz**  
Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/lcp