



Título: **Contratación del servicio de transporte de colaboradores para actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:
[5 de marzo de 2026]

Dirección/Subdirección: **División de Cultura y Bienestar Organizacional
Departamento de Gestión Humana**

Página: 1 de 2

Nombre del Servicio: Contratación del servicio de transporte de colaboradores para actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.

1. Descripción del servicio

1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

El objetivo de este proceso es la contratación del servicio de transporte de los colaboradores que se encuentran en las localidades de la Superintendencia de Bancos para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.

1. Especificaciones técnicas del servicio:

El servicio de transporte de los colaboradores que se encuentran en las diferentes localidades de oficinas de la Superintendencia de Bancos para el jueves 23 de abril del año dos mil veintiséis (2026) a trasladarse a la actividad de reconocimiento anual de la Superintendencia de Bancos, la cual se realizará en el Pabellón de la Fama del Deporte Dominicano ubicado en el Centro Olímpico, Santo Domingo, Distrito Nacional.

El requerimiento para dicha actividad es el siguiente:

LOTE I: Santo Domingo

| Requerimiento | Especificaciones | Horarios de Salida |
|---|---|----------------------|
| Dos (2) Minibús de capacidad para treinta (30) personas | Sede principal (Av. México #52) - Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) | 2:00 p.m./2:30 p.m. |
| Dos (2) Minibús de capacidad para treinta (30) personas | Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) - Sede principal (Av. México #52) | 6:00 p.m./ 6:10 p.m. |
| Un (1) Minibús de Capacidad para treinta (30) personas | Unicentro Plaza (Av. 27 de febrero) - Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) | 2:00 p.m. |
| Un (1) Minibús de Capacidad para treinta (30) personas | Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) - Unicentro Plaza (Av. 27 de febrero) | 6:00 p.m. |



Título: Contratación del servicio de transporte de colaboradores para actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.

Fecha de Actualización:
[5 de marzo de 2026]

Dirección/Subdirección:

División de Cultura y Bienestar Organizacional
Departamento de Gestión Humana

Página:

2 de 4

LOTE II: Santiago

| Requerimiento | Especificaciones | Horarios de Salida |
|---|---|--------------------|
| Un (1) Minibús de capacidad para cuarenta y cinco (45) personas | Oficina Regional Norte de la Superintendencia de Bancos, ubicada en la Plaza Internacional Ave. Juan Pablo Duarte, esq. Calle Ponce, Santiago de los Caballeros - Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) | 10:00 a.m. |
| Un (1) Minibús de capacidad para cuarenta y cinco (45) personas | Pabellón de la Fama (Centro Olímpico Av. Ortega y Gasset) - Oficina Regional Norte de la Superintendencia de Bancos, ubicada en la Plaza Internacional Ave. Juan Pablo Duarte, esq. Calle Ponce, Santiago de los Caballeros | 6:15 p.m. |

Nota: Se requiere servicio de transporte de autobuses confortable, seguro y en óptimas condiciones, para el jueves 23 de abril del año dos mil veintiséis (2026).

2. Documentación Técnica:

Ficha Técnica de lo ofertado. El oferente debe incluir la descripción de los servicios ofertados de acuerdo con las especificaciones técnicas.

La propuesta debe ser presentada en idioma español.

3. Condiciones y tiempo de entrega:

Se requiere servicio de transporte de autobuses confortable, seguro y en óptimas condiciones, para el jueves 23 de abril del año dos mil veintiséis (2026).

El proveedor debe contemplar en su propuesta todo lo que permita desarrollar este traslado sin contratiempo y de manera segura de acuerdo con lo exigido en el presente documento y contar con la disponibilidad para realizarse el jueves 23 de abril del año dos mil veintiséis (2026) de 2:00 p.m. a 7:00 p.m.

4. Documentos a Presentar.

Validación de cumplimiento de los siguientes documentos, bajo la modalidad de cumple/no cumple

4.1 Credenciales (subsanables)

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| | Título: Contratación del servicio de transporte de colaboradores para actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos. | | Fecha de Actualización: [5 de marzo de 2026] | |
| | Dirección/Subdirección: | División de Cultura y Bienestar Organizacional Departamento de Gestión Humana | Página: | 2 de 4 |

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Copia de su registro mercantil vigente.
- Formulario Compromiso Ético Proveedor. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.
- Carta Compromiso de Seguridad Ambiental, firmada y sellada.
- El suplidor del servicio debe poseer registro de proveedor del estado (RPE), en estatus activo.

4.2 Oferta técnica

- Propuesta técnica. El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describa la misma y el tiempo de entrega de los bienes ofertados (**No subsanable**)

4.3 Oferta económica

- Formulario Oferta Económica. (**SNCC.D.033**) o algún otro formato de cotización. Debe incluir descripción de los servicios ofertados, aceptación de las condiciones de pago y los precios SIN ITBIS. (**No subsanable**).

Firmado digitalmente por:

Elaborado por:


Patricia Rojas Santos

Especialista de Cultura & Bienestar Organizacional

Revisado por:

Vianny Paulina Reyes Cruz

Encargado de Cultura & Bienestar Organizacional

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
|  | Título: Contratación del servicio de transporte de colaboradores para actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos. | | Fecha de Actualización: [5 de marzo de 2026] | |
| | Dirección/Subdirección: | División de Cultura y Bienestar Organizacional Departamento de Gestión Humana | Página: | 2 de 4 |

*** FIN DEL DOCUMENTO ***