

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

**Referencia del Procedimiento:** MISPAS-DAF-CM-2026-0034

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILERES Y MONTAJES DE  
EVENTOS, DIRIGIDO A MIPYMES MUJER”**

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 47-25 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Veintinueve (29) de Julio del Dos Mil Veinticinco (2025) y su reglamento de aplicación aprobado mediante decreto No. 52-26 de fecha Veintiocho (28) de Enero del Dos Mil Veintiséis (2026), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILERES Y MONTAJES DE EVENTOS, DIRIGIDO A MIPYMES MUJER”**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo del portal institucional [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) o del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas ,Económicas y muestra serán recibidas en sobres sellados hasta el **Martes (24) de marzo del año 2026 hasta las 11:00 a.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Sistema Electrónico de



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**



**CONDICIONES GENERALES**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILERES Y MONTAJES DE  
EVENTOS, DIRIGIDO A MIPYMES MUJER”**

**CONTRATACION MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2026-0034**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo, 2026

## 1. Objetivos y alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para **MISPAS-DAF-CM-2026-0034** sobre “**Contratación de servicios de alquileres y montajes de eventos, dirigido a MIPYMES MUJER**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, donde se establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de que un Oferente/Proponente participe en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídico obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción del servicio

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, requisitos que deben cubrir los oferentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**Contratación de servicios de alquileres y montajes de eventos, dirigido a MIPYMES MUJER**”, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2026-0034**, conforme a la lista indicada a continuación:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CÓDIGO UNSPSC (RUBRO)	PRESUPUESTO
1	1	Servicios de alquileres y montajes de eventos para varias actividades por un periodo de (03) meses	80141607	1,860,000.00

### Notas:

- Las características y especificaciones del servicio requerido están desglosadas en las Especificaciones Técnicas anexas en el presente proceso.
- Se trata de un proceso por desmonte de acuerdo con las especificaciones técnicas, las mismas contienen todos los servicios que pueden ser requeridos en el marco de la contratación, por lo cual no hay una cantidad específica a contratar, sino que según se vayan solicitando los servicios, se va desmontando y disminuyendo el monto hasta agotar el mismo.



Esta contratación ha sido clasificada bajo el **código UNSPSC (Rubro)** detallado debajo:

**80140000** sobre **“Comercialización y distribución”**

Por lo que los oferentes deberán tener la actividad comercial en su Registro Mercantil para este procedimiento, de modo contrario si no posee el **código UNSPSC (Rubro)**, **será considerado como no subsanable.**

En caso de que el mismo posea su actividad comercial, el oferente puede proceder con la solicitud de inscripción del **código UNSPSC (Rubro)** ante el órgano rector, dentro del plazo de subsanación establecido en el cronograma.

El o los oferentes que resulten adjudicados deben tener inscrito el **código UNSPSC (Rubro)** señalado antes de la fecha de adjudicación.

### **3. Lugar y tiempo de prestación del servicio**

El oferente adjudicado deberá iniciar la prestación de los servicios requeridos en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contados a partir de la emisión de la orden de servicio, el mismo se estará prestando por un período de tres (3) meses. Los servicios tendrán un alcance tanto a nivel local como provincial, de acuerdo con las condiciones establecidas por la institución y con previa coordinación con el área requirente.

Los aumentos de horario y otros que disponga el proveedor, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

### **4. Presentación de Propuestas**

De conformidad con el artículo 105 de la Ley núm. 47-25 los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Las propuestas presentadas fuera del plazo fijado para su recepción se considerarán irrecibibles.

#### **- Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**



**Referencia:** MISPAS-DAF-CM-2026-0034

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7261

**Email:** [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

De igual forma, **el original deberá firmarse** (y sellarse cuando se trate de una persona jurídica) en todas las páginas por el oferente.

- **Presentación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Sistema electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el oferente.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas (y selladas cuando se trate de una persona jurídica) por el oferente.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. **De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente**, siempre que esté firmado por este oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

## 5. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados.

El oferente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/firma del oferente o de su representante legal**, apoderado o mandatario designado para dicho fin.

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento.

### A. Credenciales

1	Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)	Subsanable
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)	Subsanable
3	Registro Mercantil. (Vigente)	Subsanable
4	Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.	Subsanable



5	Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).	<b>Subsanable</b>
6	Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	<b>Subsanable</b>
7	Aceptación de las condiciones de pago.	<b>Subsanable</b>
8	Carta de compromiso de prestación del servicio.	<b>Subsanable</b>

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES MUJER y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

### B. Documentación técnica

1.	Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas.	<b>No subsanable</b>
2.	Catálogo de imágenes de los materiales a utilizar en las actividades solicitadas, el cual solo será utilizado para corroborar la información suministrada en la propuesta técnica.	<b>No subsanable</b>
3.	Formulario de experiencia del contratista con sus anexos (SNCC.D.049). <b>Anexar documentación que avale la experiencia.</b>	<b>Subsanable</b>

### Notas:

- No se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso. **(No copiar y pegar).**
- De acuerdo a lo establecido en el reglamento de aplicación 52-26, en su Artículo 106 expresa lo siguiente: *“Las instituciones contratantes deben garantizar que el procedimiento de evaluación preserve la igualdad de trato, la competencia y la transparencia, permitiendo la subsanación o aclaración de documentos, pero sin admitir modificaciones que alteren el contenido esencial de la oferta, su precio o sus condiciones técnicas”.*
- Dado lo anterior se establece que: **Las ofertas técnicas deben contener todo lo solicitado en las especificaciones técnicas del presente proceso, por lo que deberán presentarse las propuestas sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos y no se aceptará ninguna corrección que altere la sustancia de una oferta y la mejore.**

### C. Documentación económica:

1	Formulario de presentación de <b>oferta económica (SNCC.F.033)</b> que contenga el precio neto e ITBIS transparentado <b>si aplica</b> . (Válida la presentación en otro formato). <b><u>El mismo debe presentar el monto tope establecido para este proceso de lo contrario su oferta será desestimada sin más trámite.</u></b>	<b>No subsanable</b>
2	<b>Tarifario</b> (anexo al proceso) donde establezca el precio ofertado para el evento solicitado.	<b>No subsanable</b>



3.	Declaración jurada o certificación de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, declarando que dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.	(Subsanable)
----	--	--------------

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

### 5.1 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, debe prevalecer la cantidad parcial y el total debe ser corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, debe procederse de igual manera, esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalece el monto expresado en letras.
- d) Debe prevalecer la propuesta escrita, en cuyo caso debe publicarse la aclaración en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.



Los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 122 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, debe solicitarse aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.

### 6. Condiciones de Pago

El pago será efectuado dentro de los sesenta (60) días calendarios, contados luego de haberse recibido los servicios prestados, requeridos de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente del servicio entregado.

En el caso de que el oferente adjudicatario requiera el pago de anticipo, se procederá de la siguiente manera: un avance inicial correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor de la contratación, con la suscripción del contrato, orden de compra o de servicio correspondiente. El 70% restante será pagado en un plazo máximo de **sesenta (60) días calendarios**, contados luego de haberse recibido los servicios requeridos de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente.

## **7. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

## **8. Incumplimiento**

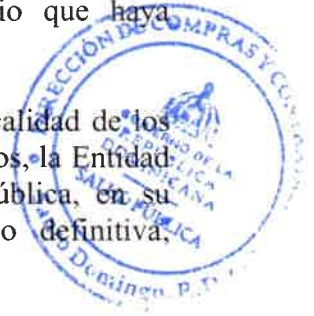
Se considerará incumplimiento del Contrato u Orden de Compra o Servicio:

- I. La mora del proveedor en la entrega de los bienes.
- II. La falta de calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones.
- III. El suministro, prestación o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.
- IV. Incumplimiento del tiempo o rechazo en la suscripción del contrato por parte del oferente que resulte adjudicado.

## **9. Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compra o Servicio por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios prestados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.



## **10. Garantía**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. Esta garantía deberá ser entregada en físico y en original en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública. Esta garantía deberá tener una vigencia de tres (3) meses.



## 11. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 19 de marzo del 2026
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	Viernes 20 de marzo del 2026 hasta las 04:00 p.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Lunes 23 de marzo del 2026 hasta las 01:30 p.m.
4. Presentación de Oferta Técnica y Oferta Económica	Martes 24 de marzo del 2026 hasta las 11:00 a.m.
5. Apertura Ofertas	Martes 24 de marzo del 2026 a las 11:30 a.m.
6. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	Martes 24 de marzo del 2026 hasta las 01:00 p.m.
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	Viernes 27 de marzo del 2026
8. Acto de Adjudicación	Lunes 06 de abril del 2026
9. Notificación de Adjudicación	Viernes 10 de abril del 2026
10. Suscripción de Orden de Compras	Jueves 23 de abril del 2026
11. Publicación de Orden de Compras	Jueves 23 de abril del 2026

## 12. Criterios de Evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos previamente y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**, conforme a la **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

### 13. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del **“Menor Precio”**, es decir, se adjudicará al oferente cuya oferta cumpla la evaluación técnica y tenga el **menor precio en el tarifario** presentado.

**Se adjudicará el monto tope** establecido para este proceso y los servicios serán por desmante, tomando como base el monto establecido en el tarifario.

### 14. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes, se procederá a elegir la oferta que **presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción o de servicio según lo establecido en el artículo 117 del Reglamento 52-26**, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta presentada y evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con el criterio establecido para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, la Dirección Administrativa y Financiera y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

### 15. Debida diligencia

El Ministerio de Salud Pública, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Ministerio de Salud Pública se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;



- Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

#### **16. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

#### **17. Adjudicaciones posteriores**

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento (si aplica) o de rechazar suscribir el contrato u orden, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados. que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente contará con un plazo de un (01) día hábil para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el Oferente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato (si aplica), según lo requerido.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato u orden, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, la DAF declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

#### **18. Recepción del servicio**

Concluida la prestación del servicio, si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de siete (7) días calendarios, el acta de no conformidad con la prestación del



servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

### **19. Finalización del contrato u orden de compras o servicio**

El contrato u orden de compras o servicio finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) cumplimiento del objeto;
- b) por mutuo acuerdo entre las partes o;
- c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416 23.

### **20. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de experiencia del contratista con sus anexos (SNCC.D.049).
- Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.
- Tarifario a utilizar.

### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

*No hay nada escrito debajo*

