

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES DEL PROCESO:

Adquisición de Material Gastable de Oficina.

Ref. AGRICULTURA-DAF-CM-2026-0008.

ANTECEDENTES

Este Ministerio de Agricultura, en cumplimiento de sus funciones administrativas y operativas, requiere adquirir **material gastable de oficina** para su uso en este ministerio. Así mantener el uso adecuado tanto para el personal como para los usuarios de los servicios públicos que ofrecemos.

En ese sentido, y en observancia de los principios de eficiencia, economía, transparencia y planificación establecidos en la **Ley núm. 47-25** sobre Contrataciones Públicas, así como de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Aplicación núm. 52-26, se ha identificado la necesidad de adquirir material gastable de oficina destinadas al uso en oficinas administrativas y demás dependencias institucionales.

Actualmente, el inventario disponible del material gastable de oficina resulta insuficiente para cubrir la demanda operativa del período correspondiente, lo que podría afectar la correcta operatividad de su uso institucional. Esta situación hace necesario iniciar un procedimiento de contratación que permita garantizar el abastecimiento oportuno del referido insumo.

La adquisición proyectada se encuentra contemplada dentro del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la institución, en coherencia con la programación presupuestaria vigente, y será realizada bajo la modalidad que corresponda según el monto estimado, conforme a los umbrales establecidos en la normativa aplicable.

En virtud de lo anterior, se procede a la elaboración del presente documento de antecedentes, como parte del expediente administrativo que sustenta el proceso de compra de material gastable de oficina, garantizando el debido cumplimiento del marco legal y reglamentario aplicable en materia de contrataciones públicas.

1. Objetivos y Alcance

El presente documento tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y requisitos de participación que regirán el procedimiento de **Contratación Menor para la Adquisición de material gastable de oficina**, constituyendo la base para la preparación y presentación de las ofertas.

Este procedimiento se desarrollará conforme a los principios rectores de la contratación pública previstos en la Ley núm. 47-25, entre ellos: legalidad, igualdad de trato, libre competencia, proporcionalidad, valor por dinero, transparencia y razonabilidad.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Será responsabilidad del (la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Participantes: Podrán participar en procedimiento todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 38 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado.
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
- Cumplir con el Código de ética del Ministerio de Agricultura.
- No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

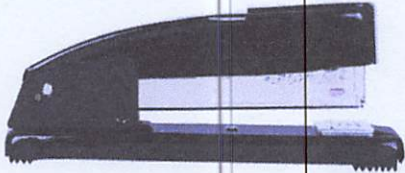


2. Normativa aplicable

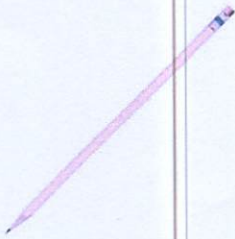

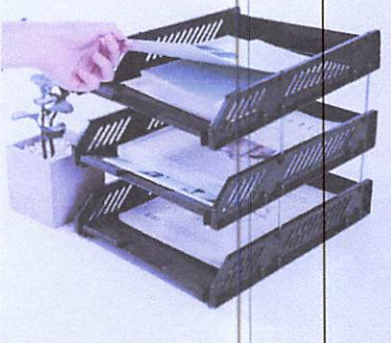
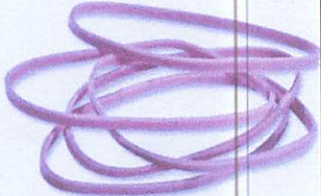
El presente procedimiento se rige por:

- A. Ley núm. 47-25, de Contrataciones Públicas.
- B. Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante Decreto núm. 52-26.
- C. Políticas, manuales, guías y documentos estandarizados emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), conforme a las facultades que le reconoce la Ley núm. núm. 47-25.
- D. Código de ética del Ministerio de Agricultura.


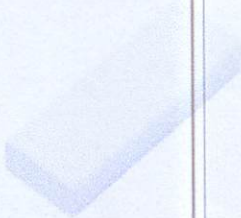
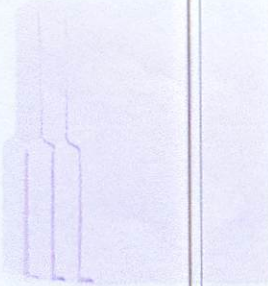

3. Descripción del Bien o Servicio:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	IMAGEN
1	<p>Grapadora</p> <ul style="list-style-type: none"> -Largo: aproximadamente 7.4 pulgadas (19cm) x 2.5 pulgadas de alto y 1 13/32 pulgadas de ancho, con una profundidad de garganta de 4 pulg. -Engrapador hasta 25 hojas a la vez o ms -De metal -Color negro -Para uso de oficina diseño de escritorio -Para grapas 26/6 -Sujeta una tira de 210 grapas -Presentación en caja 	72	Unidad	






2	Lápiz de Carbón -Cajas 12/1 -Lápiz #2 -Carbón HB -De madera -Amarillo -Con borrador adherido -Presentación cajas de 12/1	144	Cajas	
3	Grapa estándar 26/6 -Ref. 26/6 estándar -Puntas tipo cincel Filosas de metal -Presentación en cajas de 5000/1 -Cajas 5000/1	144	Cajas	
4	Bandeja de escritorio -De 2 niveles -Plástica con columnares de metal 80x36x60 (cm3) -Para escritorio - Color negro - Fácil de armar	48	Unidad	
5	Bandas -De gomas gruesas no.32 -elásticas bandas de goma -Color transparente y mixtos -Presentación en cajas de 100/1	60	Caja	

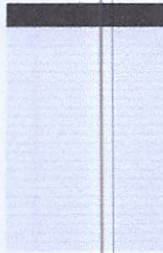

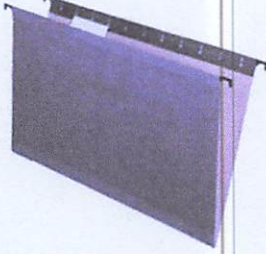


6	Bandas -De gomas No.18 -Elásticas bandas de goma -Color transparente y mixtos -Presentación en cajas de 100/1	60	Cajas	
7	Borra de leche -De leche -Empacado en plástico o caja -Color blanco	288	Unidad	
8	Cajas de folder 8 1/2 x 11 -Manila 8 ½ x 11 -Dimensión 9 x 2.5 x 11.5 in -Peso 5 lbs -Pestañas de 1/3 para etiquetado -Cantidad 100 carpetas por cajas -Cajas 100/1	100	Unidad	
9	Bolígrafo azul punto medio -Referencia lux 034m -Presentación cajas de 12/1 -Color tinta azul -Forma cilíndrica -Punto medio	288	Caja	

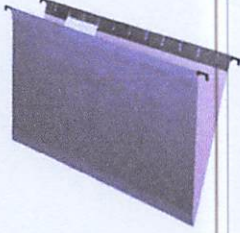


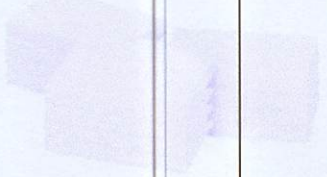


10	Clip tipo billetero de 41mm -Tamaño (41mm) pulgadas -Color negro -Base de metal en el agarre -Acero inoxidable clip -Presentación por cajas de 12/1	30	Caja		
11	Clip tipo billetero de 15 mm -Tamaño (15mm) pulgadas -Color negro -Base de metal en el agarre -Acero inoxidable clip -Presentación por cajas de 12/1	30	Caja		
12	Clip tipo billetero de 51mm -Tamaño (51mm) pulgadas -Color negro -Base de metal en el agarre -Acero inoxidable clip -Presentación por cajas de 12/1	40	Caja		

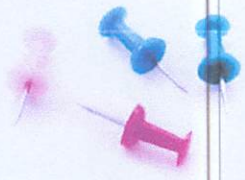


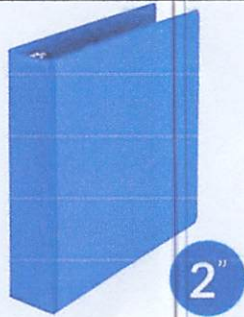


<p>13</p>	<p>Libreta rayada 8 1/2 x 11</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cocidas -Tamaño 8 1/2 x 11" -Dimensión 8.8 x 0.3 x 11.3 in -Rayadas y Cocidas -Color blanco -Cantidad de más de 50 hojas blancas -Perforadas para mayor facilidad al ser removidas -Peso 1 libra -Empacado resistente -Líneas que resalten -Con margen izquierdo 	<p>300</p>	<p>Unidad</p>	
<p>14</p>	<p>Libretas rayadas 5 x 8</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cocidas -Tamaño 5 x 8 pulgadas -Rayadas y Cocidas -Color blanco -Cantidad de más de 50 hojas blancas -Perforadas para mayor facilidad al ser removidas -Peso 1 libra -Empacado resistente -Líneas que resalten -Con margen izquierdo 	<p>300</p>	<p>Unidad</p>	
<p>15</p>	<p>Folder colgante para archivo(pendaflex) 8 1/2 x 11</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tamaño 8 1/2 x 11 -Cajas 25/1 -Pendaflex 	<p>300</p>	<p>Caja</p>	


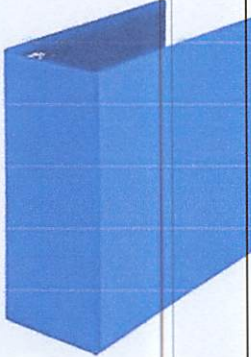
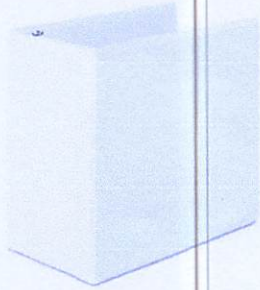



16	Folder colgante para archivo (pendaflex) 8 1/2 x 13 -Tamaño 8 1/2 x 13 -Cajas 25/1 -Pendaflex	228	Caja	
17	Notas autodhesivas 2 x 3 -Tamaño 2 x 3 in -Adhesivas -Cantidad de hojas 100/paquetes o mas -Paquetes 100/1 -Color amarillo	120	Unidad	
18	Notas autodhesivas 3 x 3 -Tamaño 3 x 3 in -Adhesivas -Cantidad de hojas 100/paquetes o mas -Paquetes 100/1 -Color amarillo	120	Unidad	
19	Notas autodhesivas 3 x 5 -Tamaño 3 x 5 in -Adhesivas -Cantidad de hojas 100/paquetes o mas -Paquetes 100/1 -Color amarillo	120	Unidad	

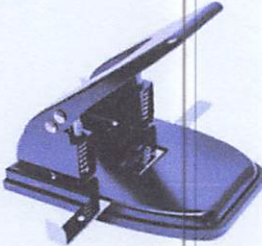






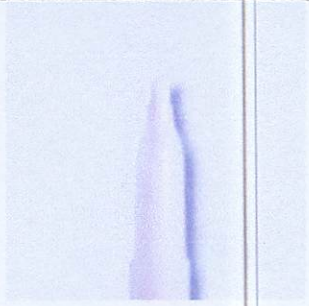

20	Chinchetas -Cajas 50/1 -Chinchetas para pizarra de corcho -Colores surtidos	66	Caja	
21	Gotero tinta azul -Tipo gotero -Color tinta azul -Liquida -Para sellos -Debidamente empacados	120	Unidad	
22	Rollo papel sumadora -Color blanco -Medida 57 x 55 mm x 39.4 foot -Peso 0.35 kilogramos -Para añadir a maquina -Empacado en cajas -De papel 2 ¼"	144	Unidad	
23	Carpeta de 3 hoyos de 2 pulgada -Color blanco -De 2 pulgadas - De 3 Argollas -Unidades	45	Unidad	



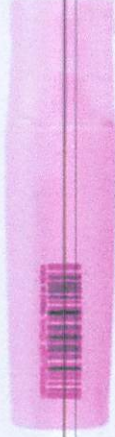


24	Carpeta de 3 hoyos de 3 pulgada -Color blanco -De 3 pulgadas - De 3 Argollas -Unidades	45	Unidad	
25	Carpeta de 3 hoyos de 4 pulgada -Color blanco -De 4 pulgadas - De 3 Argollas -Unidades	45	Unidad	
26	Carpeta de 3 hoyos de 5 pulgada -Color blanco -De 5 pulgadas - De 3 Argollas -Unidades	60	Unidad	
27	Carpeta de 3 hoyos de 1 pulgada -Color blanco -De 1 pulgadas - De 3 Argollas -Unidades	45	Unidad	




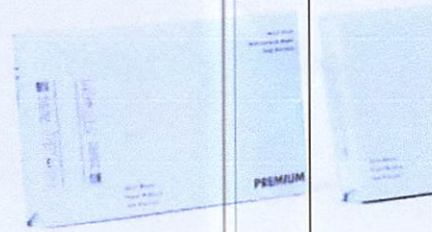
28	Perforadora de 2 hoyos -Unidades -De 2 hoyos -De metal sólido -Perforación de más de 20 hojas -Color negro -Cabezales de perforación fijos y una guía de borde para una alineación precisa de la perforación. (con indicador) -El asa ancha, cómoda y de agarre suave	100	Unidad	
29	Cinta adhesiva transparente de 2 pulgadas -Adhesiva clear -Transparente -Ancha de 2 pulgadas X 90 yardas -Empaque en caja	64	Unidad	
30	Cinta transparente de 3/4 -Tamaño de 3/4 pulgadas x 36 yardas (19mm x 32.9mm) -Color transparente (clear) -Material: polipropileno (pp), acrílico -Presentación: 1 caja por unidad	80	Unidad	
31	Sobre manila no. 7 para pago -Unidades -Manila no.7 -Presentación en cajas 500/1 -Color manila -Con ventana	12,500	Unidad	

32	Saca grapas -De metal con mango plástico reforzado -Color negro(remachado) -Presentación en caja/1 unidad	144	Unidad		
33	Resaltadores amarillo neon -Color amarillo neon -Resaltadores fluorescentes -Tinta a base de agua -Punta biselada -No toxico -Punta resistente -Secado rápido -Tamaño 10 a 13 cm de largo	96	Unidad		
34	Resaltadores azul Color azul -Resaltadores fluorescentes -Tinta a base de agua -Punta biselada -No toxico -Punta resistente -Secado rápido -Tamaño 10 a 13 cm de largo	120	Unidad		

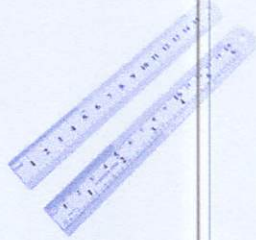



<p>35</p>	<p>Resaltadores naranja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Color naranja -Resaltadores fluorescentes -Tinta a base de agua -Punta biselada -No toxico -Punta resistente -Secado rápido -Tamaño 10 a 13 cm de largo 	<p>120</p>	<p>Unidad</p>	
<p>36</p>	<p>Resaltador rosado</p> <ul style="list-style-type: none"> Color rosado -Resaltadores fluorescentes -Tinta a base de agua -Punta biselada -No toxico -Punta resistente -Secado rápido -Tamaño 10 a 13 cm de largo 	<p>120</p>	<p>Unidad</p>	
<p>37</p>	<p>Resaltadores verde neon</p> <ul style="list-style-type: none"> -Color verde neon -Resaltadores fluorescentes -Tinta a base de agua -Punta biselada -No toxico 	<p>120</p>	<p>Unidad</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> -Punta resistente -Secado rápido -Tamaño 10 a 13 cm de largo 	AGRICULTURA			
38	<p>Tijeras de 7" uso para oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material de hojas de corte: acero inoxidable -De 7 pulgadas -Filo dentado para prevenir que el objeto se deslice -Mangos: de polipropileno -Diseño: ergonómica dimensión: de 16+ cm a 21 cm -Color negro -P/oficina 	88	Unidad		
39	<p>Resmas de papel bond 20, 8 1/2 x 11 biodegradable</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resmas (500/1) -Papel bond 20 biodegradable -Tamaño 8 1/2 X 11 -98 % blancura -Empaque por resmas de 500/1 -Material de empaque de las resmas resistente gramaje entre 60 y 115g/m2 papel satinado con sus especificaciones y su marca en la portada. -Empaque de las resmas en cajas de cartón 10/1 resistente o embalaje en plástico resistente 	1,500	Unidad		



	<p>de 5/1 con sus especificaciones y su marca en la portada.</p> <p>-Corte de las hojas uniformes y limpio</p>	<p>AGRICULTURA</p>			
40	<p>Reglas de metal</p> <p>-De metal</p> <p>-Para medir de 2 lados</p> <p>-Con escala en centímetro en un borde</p> <p>-Con escala en pulgadas en otro borde</p> <p>- Tamaño 12 pulgadas O 30cm</p> <p>-Para oficina</p> <p>-Acero inoxidable</p>	120	Unidad	 <small>shutterstock.com - 2515006513</small>	
41	<p>Dispensador de cinta adhesiva de 3/4</p> <p>-Material plástico grueso o metal</p> <p>-Para cinta adhesiva de 3/4</p> <p>-Unidad debidamente empacada por caja</p>	50	Unidad	 <small>2 PACK</small>	

Constituye el objeto de la presente convocatoria para **Adquisición de material gastable de oficina, Ref. AGRICULTURA-DAF-CM-2026-0008**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

4. **Condiciones Exigidas:** **AGRICULTURA**

- El oferente deberá entregar muestra de los ítems ofertados, para fines de evaluación
- Las muestras entregadas deben estar identificadas, al momento de entregarlas
- La NO presentación de las muestras se considerará motivo de descalificación
- Las muestras serán recibidas hasta el día y hora de **la recepción de ofertas establecidos en el cronograma del proceso**. Las muestras deben ser presentadas en la División de almacén, antes de la finalización de la presentación de ofertas.
- Las muestras de los oferentes adjudicados serán devueltas.
- Los bienes entregados deberán coincidir con el detalle contenido en la oferta técnica.
- Los proveedores deberán de cumplir con la **TOTALIDAD** de requerimientos técnicos del ítem. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- Devolución de muestras. Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder de la institución contratante para ser cotejadas con los bienes que entregue oportunamente el adjudicatario, sea en una entrega o en varias entregas. Cumplido el contrato, el proveedor contratista tendrá un plazo de hasta treinta (30) días calendario, a contar desde la última conformidad de recepción para retirar las muestras en el lugar indicado por la institución.
- Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicados quedarán a su disposición para el retiro hasta treinta (30) días calendario después de comunicado el acto administrativo de adjudicación.

5. **Aclaraciones:**

Favor de transparentar el ITBIS en su oferta para evitar contratiempos al momento de ser evaluada la oferta presentada, si aplica. Les invitamos a ver la siguiente imagen donde debe colocar el ITBIS al momento de cargar su propuesta en el sistema electrónico de Compras Públicas (SECP).



Total sin descuentos	Valor del descuento
66,080.40	0.00

Descuento moneda original	Monto Gravado (Obras)	% ITBIS
0.00		18
0.00		18
0.00		18

6. Tiempo de Entrega/Cronograma:

Tiempo de entrega del material gastable de oficina.

Se realizará entrega del material gastable de oficina en una primera y única entrega según el cronograma establecido y de acuerdo con las necesidades específicas de la División de Almacén y Suministro. Esto permitirá una mejor gestión de los recursos y garantizará que cada área reciba lo que requiere en el momento adecuado, distribuido de la siguiente manera:

Cronograma de entrega	
Artículos	Entrega
Grapadora	Inmediata
Lápiz de Carbón	Inmediata
Grapa estándar 26/6	Inmediata
Bandeja de escritorio	Inmediata
Bandas no.32	Inmediata
Bandas no.18	Inmediata
Borra de leche	Inmediata
Cajas de folder 8 1/2 x 11	Inmediata
Bolígrafo azul punto medio	Inmediata



Clip tipo billetero de 41mm	AGRICULTURA	Inmediata		
Clip tipo billetero de 15mm		Inmediata		
Clip tipo billetero de 51mm		Inmediata		
Libreta rayada 8 1/2 x 11		Inmediata		
Libreta rayada 5 x 8		Inmediata		
Folder colgante para archivo(pendaflex) 8 1/2 x 11		Inmediata		
Folder colgante para archivo(pendaflex) 8 1/2 x 13		Inmediata		
Notas autodhesivas 2 x 3		Inmediata		
Notas autodhesivas 3 x 3		Inmediata		
Notas autodhesivas 3 x 5		Inmediata		
Chinchetas		Inmediata		
Gotero tinta azul		Inmediata		
Rollo papel sumadora		Inmediata		
Carpeta de 3 hoyos de 2 pulgada		Inmediata		
Carpeta de 3 hoyos de 3 pulgada		Inmediata		
Carpeta de 3 hoyos de 4 pulgada		Inmediata		
Carpeta de 3 hoyos de 5 pulgada		Inmediata		
Carpeta de 3 hoyos de 1 pulgada		Inmediata		
Perforadora de 2 hoyos		Inmediata		
Cinta adhesiva transparente de 2 pulgadas		Inmediata		
Cinta transparente de 3/4		Inmediata		
Sobre manila no. 7 para pago		Inmediata		
Saca grapas		Inmediata		
Resaltadores amarillo neon		Inmediata		
Resaltadores azul		Inmediata		
Resaltadores naranja		Inmediata		
Resaltador rosado		Inmediata		
Resaltadores verde neon		Inmediata		

Tijeras de 7" uso para oficina	AGRICULTURA	Inmediata		
Resmas de papel bond 20, 8 1/2 x 11 biodegradable		Inmediata		
Reglas de meta		Inmediata		
Dispensador de cinta adhesiva de 3/4		Inmediata		

7. Tiempo de entrega del material gastable de oficina.

Se realizará entrega inmediata del material gastable de oficina según las necesidades de la División de Almacén y Suministro. Se notificará al proveedor con al menos 3 días de anticipación para garantizar una adecuada planificación y recepción del material gastable de oficina, la proyección del pedido será de manera en entrega inmediata con la totalidad del pedido.

Notas adicionales:

La coordinación de entrega debe hacerse conforme a la fecha estimada, asegurando la disponibilidad y recursos necesarios para la recepción de los materiales.

8. Subsanación y aclaración de las ofertas

Todo documento relativos a la acreditación de los requisitos de calificación de los oferentes será subsanable, siempre y cuando los oferentes cumplieren con el requisito al momento de presentación de la oferta.

Párrafo I. También serán subsanables otros documentos de soporte de la oferta, siempre que no conlleven la modificación de las especificaciones que fueron presentadas en esta.

Párrafo II.- La institución contratante podrá solicitar en cualquier momento la aclaración de cualquier documento que, a su juicio, contenga información equívoca, confusa o aparentemente contradictoria, de manera que el oferente pueda explicar su sentido sin alterar el alcance de su propuesta, esta aclaración deberá presentarse dentro del término otorgado por la institución contratante para el efecto.



Párrafo III.- Si esta implicare una modificación de la oferta, la respuesta no se tendrá en cuenta.

9. Recepción de Ofertas:

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley núm. 47-25, relativo a la presentación de propuestas, los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, o en soporte físico, conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego. **No serán recibidas ofertas por correo electrónico.**

Condiciones para la entrega de ofertas físicas:

Las ofertas deben entregarse en sobres sellados con la siguiente información en su portada:

Referencia: **AGRICULTUTA-DAF-CM-2026-0008.**

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

Ubicación de la entidad contratante: **C/ JARDINES DE KIOTO ESQ. TULIPAN LOS JARDINES DEL NORTE, DISTRITO NACIONAL.**

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

De conformidad con el artículo núm. 105 de la Ley núm. 47-25, párrafo II, las propuestas presentadas fuera del plazo fijado para su recepción se considerarán irrecibibles.

Para contactarse con nosotros:

- Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1071/1069/2048
- Correo electrónico: departamento.compras@agricultura.gob.do / crismel.contreras@agricultura.gob.do

10. Aclaraciones sobre los pliegos de condiciones/ficha técnica.

De conformidad con lo establecido en el artículo núm. 102 de la Ley núm. 47-25, los interesados podrán solicitar a la institución contratante las aclaraciones al pliego de condiciones hasta la fecha que coincida con el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la presentación de propuestas.

Las consultas, aclaraciones y observaciones serán formuladas por los(as) interesados(as), sus representantes legales o agentes autorizados, a través

del SECP o mediante comunicación escrita presentada ante la institución contratante o remitida por correo electrónico, dentro del plazo establecido en el cronograma, o a través del portal mediante la opción de mensajes.

Las respuestas, ya sea a través de una circular, enmienda o adenda, serán publicadas por la institución en el SECP dentro del plazo previsto en el cronograma.

11. Efectos y validez de la presentación de propuestas.

Según lo establecido en el artículo 109 de la Ley núm. 47-25 de **Contrataciones Públicas**, la presentación de propuestas implica, por parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los pliegos de condiciones, sus adendas o enmiendas, y de las normas y cláusulas que rijan la modalidad de contratación correspondiente, y la propuesta tendrá validez por el período que se señale en dichos pliegos.

12. Documentación Técnica

- Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas suministrada. (Debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados visualizarse la descripción del artículo). **IMPORTANTE:** La ficha
- técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización u oferta económica. **(No Subsanable).**
- Tiempo de Entrega de los bienes ofertado, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida.
- Muestras de los artículos ofertados **(No subsanable).**
- Plazo de validez de la oferta de (30) días hábiles.



- Carta de compromiso de entrega, en caso de resultar adjudicado, bajo los términos de referencia establecidos.

13. Documentación Credencial.

1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) (Subsanable)
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable)
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (Subsanable)
4	Certificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes, vigente. Si aplica (Subsanable)
5	Carta compromiso de aceptación de especificaciones técnicas. (Subsanable)
6	Copia del Registro Mercantil vigente. (Subsanable)
7	Formulario de compromiso ético. (Subsanable)
8	Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés. (Subsanable)
9	Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056). El oferente/proponente deberá presentar muestra de todos los bienes.
10	Formulario de presentación de oferta, (SNCC.F.034). Subsanable
11	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). Subsanable
12	Constancias emitidas por otras empresas o instituciones del estado que demuestren la experiencia del proveedor y la satisfacción de los bienes adquiridos. Avaladas por (órdenes de compras u/o contratos y carta de satisfacción.

14. Documentación Económica

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) y/o Cotización (Firmada y sellada)
(NO SUBSANABLE LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA).



2. Declaración jurada de “**oferta libre de colusión**”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria. **(Subsanable)**

15. Correcciones aritméticas.

La corrección de errores aritméticos será aplicada por los peritos y se hará de la siguiente manera:

1. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
2. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
3. Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.
4. En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, se solicitará aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.
5. En caso de correcciones se les otorgará un plazo dos (2) días hábiles.

Si el oferente no acepta la corrección de los errores o envía la corrección fuera del plazo establecido, su oferta será rechazada sin más trámite.

16. Condiciones de Pago:

Se realizará pago único contra la presentación de la factura, luego de la recepción conforme de la factura. Se aclara que el pago se efectuará de manera total dentro de un plazo máximo de 30 días, contados a partir de la certificación de recibido conforme.

17 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en la moneda de curso nacional, es decir, pesos dominicanos (RD\$).



18 Criterios de Evaluación técnica y económica:

El perito de este Ministerio evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en este documento. Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en estas especificaciones técnicas.

Las ofertas técnicas y económicas serán evaluadas en función de los siguientes criterios:

- Los bienes deberán cumplir íntegramente con las especificaciones técnicas descritas.
- La evaluación técnica se realizará bajo el criterio **Cumple / No Cumple**, conforme a reglas objetivas previamente definidas.
- No se admitirán especificaciones que limiten o distorsionen la libre competencia, en observancia de los principios de proporcionalidad y razonabilidad.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica		Cumple	No Cumple
1	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		
2	Declaración jurada de "oferta libre de colusión", en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria. (Subsanable)		



19 Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente o los oferentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el menor precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas, esto en cumplimiento con las disposiciones establecidas por la Ley núm. 47-25 y el Reglamento núm. 52-26.

Será adjudicada la oferta económica, **por ítem**, a aquella oferta que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al menor precio ofertado**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considere conveniente a los intereses de la institución.

20 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- En caso de igualdad en la calificación final, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, el pliego de condiciones deberá determinar cómo se decidirá la adjudicación, aplicando este criterio:
- Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.

21 Tiempo, forma y lugar de entrega

Las condiciones solicitadas para este proceso serán para entrega de la totalidad del ítem 1, de acuerdo con el cronograma establecido a entrega inmediata del área solicitante, previa coordinación con la **División de Almacén y Suministro** de este Ministerio de Agricultura.

22 Penalidades por retraso en la entrega o incumplimiento

En caso de que la empresa adjudicataria incumpla el plazo de entrega establecido en el presente Pliego, sin justificación debidamente acreditada, la entidad



contratante aplicará las disposiciones previstas en los artículos 145, 146 y 147 de la Ley núm. 47-25, así como en su Reglamento de aplicación núm. 52-26.

23 Debita diligencia

Este Ministerio de Agricultura, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. En ese sentido, el Ministerio, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la Administración Pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en la Ley núm. 47-25 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento;

11) Determinar la presencia de **empresas** recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

24 Garantía de Fiel Cumplimiento.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser obligatoriamente entregada por los adjudicatarios cuyos contratos u órdenes de compra o de servicio excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares **estadounidenses (US\$10,000.00)**, en el **plazo de cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la adjudicación

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de este Ministerio de Agricultura para asegurar que cumplirá con las condiciones y

cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que el servicio sea entregado de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en

los términos de referencia, especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, una garantía de tipo Póliza de Fianza equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un



adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de un mínimo de seis (6) meses o hasta agotarse, contados a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

25 Anexos

- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de presentación de muestras (SNCC.D.056)
- Formulario de compromiso ético
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés.


Adalberto Peralta Marte
Perito técnico

