

SNCC.D.002



No. EXPEDIENTE
33-2026
No. DOCUMENTO
33-2026

AYUNTAMIENTO SAN PEDRO DE MACORIS
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

16 de MARZO de 2026

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

REFERENCIA : CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DESERVICIOS TECNICOS PARA REALIZAR LA DESINTALACION E INSTALACION DE 10 (DIEZ) AIRES ACONDICIONADOS Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO NECESARIO POR 6(SEIS) MESES DE TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS DEL PALACIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS.

Yo, **LICDA. RAQUEL DEYANIRA ESCOFET**, en mi calidad de directora Administrativo-Financiero del Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís,

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación para el inicio del proceso administrativo en el presente año **2026**, damos constancia de que el monto indicado a continuación se encuentra debidamente consignado en el **presupuesto aprobado**, garantizando la existencia de los recursos financieros necesarios para la **adjudicación y ejecución** del correspondiente procedimiento de contratación, conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones públicas que se especifica a continuación:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS: SERVICIOS TECNICOS PARA DESINTALACION E INSTALACION DE DIEZ AIRES AONDICIONADOS MAS EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS DEL PALACIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE MACORÍS.

Ítem	Cuenta presupuestaria ¹	Descripción	Monto
1	202611000000222 7104320195510000 002503	1100000002 coordinación, adquisición y mantenimiento de obras 227104- mant y reparación de obras civiles en instalaciones varias 20-1955-100 gastos de inversión	RD\$406.156,00

PRESUPUESTO: 2026110000002227104320195510000002503 1100000002- Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras 227104-Mant. y reparación de obras civiles en instalaciones varias 20-1955-100 Gastos de Inversión.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. RAQUEL D. ESCOFET
Directora Administrativa-Financiera

1 Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

2 Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.