

No. EXPEDIENTE
RSCS-DAF-CD-2026-0076
No. DOCUMENTO
RSCS-DAF-CD-2026-0076

18 de marzo de 2026

**Servicio Regional de Salud Cibao Sur**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO: GERENTE REGIONAL DE SALUD, SRS CS Y ENC. DE LA DIVISIÓN DE LABORATORIO CLÍNICOS E IMÁGENES DEL SRSCS.)**

REFERENCIA: RSCS-DAF-CD-2026-0076

Yo, (LICDA., **MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO**), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (**Servicio Regional de Salud, Cibao Sur**),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (ENERO-DICIEMBRE 2026) para la contratación que se especifica a continuación:

**(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)**

ÍTEM	CÓDIGO1	CUENTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO
1	90101802	2.2.9.2.01	SERVICIO DE DESAYUNO	UND	20	\$500.00	\$10,000.00
2	90101802	2.2.9.2.01	SERVICIO DE DESAYUNO	UND	31	\$500.00	\$15,500.00
						<b>Total:</b>	<b>\$25,500.00</b>

**PRESUPUESTO** Veinticinco mil quinientos pesos Con 00/100 (25,500.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



---

(LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO)  
ENCARGADO (A) ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

