

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**INABIE**



**Santo Domingo, D.N.**  
 16 de enero de 2026

INABIE / DGSE / 2026 / 023

- Al : **Sr. Rafael Adolfo Pérez De León**  
Director Ejecutivo
- Vía : **Sr. Aleksey Emilio Herasme Ferreras**  
Director (a) Financiero (a)
- Sr. Miguel Ramón Iníguez González**  
Director (a) de Compras y Contrataciones
- Visto : **Dr. Luis Lizardo**  
Director (a) del área solicitante.
- Atención : Encargado (a) responsable del área correspondiente
- Asunto : Solicitud de Medicamentos
- Anexo : Especificaciones o fichas técnicas.  
Formulario Solicitud de compras o contrataciones.  
Informe de estudio previo.  
Matriz de riesgo de compra.



Por medio de la presente, solicitamos la compra o contratación por el/los siguiente (s) concepto (s) según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2026

[Actividad 510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar].

*Ana Zabala*

[Dra. Ana Zabala]  
[Encargada Departamento Gestión de Salud Escolar]



DIRECCION FINANCIERA  
RECEIBO  
33 ENE 2020




*[Faint, illegible handwritten text]*

DIRECCION FINANCIERA  
RECEIBO  
33 ENE 2020

*[Faint, illegible handwritten text]*

DIRECCION FINANCIERA  
RECEIBO  
33 ENE 2020



 <p><b>Formulario</b></p>	<p><b>SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b></p>	Código: INABIE-DCC-FO-001
		Versión: 05 Emisión: Enero/2022 Revisión: Febrero/2025

**I- Datos Generales (POA)**

<b>No. Oficio de Solicitud</b>	INABIE/DGSE/2026/No.023
<b>Dirección</b>	Salud y Nutrición
<b>Departamento</b>	Gestión de Salud Escolar
<b>Unidad Requirente</b>	División de Epidemiología
<b>Eje Estratégico</b>	Atención a la población escolar en situación de vulnerabilidad.
<b>Objetivo Estratégico</b>	Brindar atención de salud a los estudiantes preuniversitarios del Sector Público para permanecer en el sistema educativo nacional
<b>Resultado Estratégico</b>	Estudiantes preuniversitarios del Sector Público reciben una atención integral de salud (Bucal, visual, auditiva y preventiva) para permanecer en el Sistema Educativo Público.

**II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)**

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub-Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	510403	Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	2.3	2.3.4	2.3.4.1	2.3.4.1.01	Permetrina loción 1% 60ml	5,850	Marzo	Mayo
2	510403	Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	2.3	2.3.4	2.3.4.1	2.3.4.1.01	Permetrina shampoo 1% 60ml	5,000	Marzo	Mayo


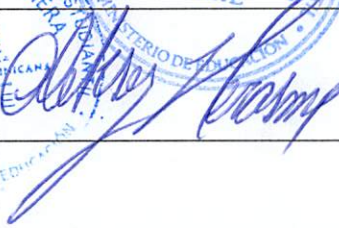
**Nota:** La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

**Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.**

**El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del INABIE.**

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

III- Responsables

Acción	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicita:	<input type="checkbox"/> Director(a) <input checked="" type="checkbox"/> Encargado(a) Unidad Requirente:	Ana Indhira Zabala	Ana Zabala	16/11/26
Aprueba:	Director(a) de Compras y Contrataciones:	Miguelín		23/01/26
Valida:	Director(a) Financiero(a):	Alexey Hernández		27/01/2026
Aprueba:	Director Ejecutivo:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha(s) Técnica(s)- (INABIE-DIA-FO-005), la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si se requiere el uso de un proceso de excepción, debe adjuntarse un informe técnico que lo justifique.
- Anexar el informe de estudio previo a la solicitud.


 <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL <b>INABIE</b> <b>Formulario</b></p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025

### I - Datos Generales

<b>Fecha de Solicitud:</b>	16/1/2026
<b>No. Oficio de Solicitud:</b>	INABIE/DGSE/2026/023
<b>Dirección:</b>	Dirección de Salud y Nutrición
<b>Departamento:</b>	Departamento de Gestión de Salud Escolar

### II - Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio Para Requerir		
			Cantidad	Unidad de Medida	<sup>1</sup> Descripción del Bien o Servicio
1	510403	Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	5,850	Unidades	Abril – Diciembre, Lugar de entrega Esperanza verde, Nivel nacional. Permetrina loción 1%, 60 ml, Especificación impresa en cada unidad del producto.
2	510403	Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y	5000	Unidades	Abril – Diciembre, Lugar de entrega Esperanza verde, Nivel nacional. Permetrina shampoo frasco de 60ml, Especificación impresa en cada unidad del producto.

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACION INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL <b>INABIE</b> <b>Formulario</b>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025

		desatendidas en el ámbito escolar.			
--	--	------------------------------------	--	--	--

<sup>1</sup>Descripción del Bien o Servicio

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.

<b>Observaciones</b>

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:	Prom. Salud. Auditora	Aerona	Aerona	16/1/2026

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado(a) del área requirente	Ana Lethia Zabala	Ana Zabala	16/1/26
Validado:	Director(a) del área requirente (si aplica)	Dr. Luis Lizardo	[Firma]	19/1/2026
Validado:	Director(a) de Compras y Contrataciones:	Marquel	[Firma]	23/01/26





	Código	FO DGCP PCR.009
	Versión 2	Pág. 1 de 1
	Fecha	12/08/2025

	ANEXO NÚM.	
	FECHA	12/08/2025

EVALUACIÓN DEL CONTROL						
N°	¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN?	PERSONA RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	¿PERIODICIDAD?
R1	No	Institución	15/03/2026	12/11/2026	Supervisión	Quincenal
R2	Si	Institución	16/03/2026	11/11/2026	Supervisión	Quincenal
R3	No	Institución	17/03/2026	12/11/2026	Supervisión	Semanal
R4	Si	Institución	18/03/2026	13/11/2026	Supervisión	Permanente
R5	Si	Institución	19/03/2026	14/11/2026	Supervisión	Permanente
R12						
R13						


*Ana Zabala*

Ana Zabala  
Encargada del Departamento de  
Gestión de Salud Escolar



Dr. Luis Lizardo  
Directora de Salud y Nutrición

N°
R1
R2
R3
R4
R5
R12
R13

**DEPARTAMENTO GESTION SALUD ESCOLAR  
DIVISION SALUD BUCAL**

**INFORME DE ESTUDIOS PREVIOS PERMETRINA EN CREMA Y SHAMPOO**

**Objetivo del estudio** Identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados a la compra de shampoo y crema de permetrina, garantizando seguridad, eficacia, cumplimiento normativo y eficiencia económica.

**Identificación de riesgos** Compra de productos falsificados o adulterados, Concentración incorrecta del principio activo, Fecha de caducidad próxima o vencida, Almacenamiento inadecuado que afecte la estabilidad del producto, Reacciones adversas por mala calidad del insumo.

**Conclusión** La compra de shampoo y loción de permetrina implica **riesgos sanitarios y regulatorios significativos** si no se aplican controles adecuados. Sin embargo, mediante un proceso de compra estructurado, selección de proveedores confiables y verificación normativa, el nivel de riesgo puede reducirse a un rango aceptable, garantizando la seguridad del usuario final y la eficiencia del gasto.

**DEPARTAMENTO PRESUPUESTO**  
**PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD**  
**VALORES RDS**

<b>DIRECCIÓN:</b>
Dirección de Salud y Nutrición
<b>UNIDAD EJECUTORIA</b>
Departamento de Gestión de Salud Escolar
<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:</b>
Detectar y dar seguimiento de enfermedades pronzadas y desatendidas en el ámbito escolar.

<b>CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD POA</b>	<b>510403</b>
<b>ACTIVIDAD AFECTADA</b>	5104032 3 4 1 01 - Productos medicinales para uso humano

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADOS	BALANCE DISPONIBLE
Acetaminofén Jarabe	618.000,00		618.000,00
Acido fólico jarabe	630.000,00		630.000,00
Alcohol (Galón)	15.000,00		15.000,00
Antialérgicos frasco jarabe	420.000,00		420.000,00
Antialérgicos tabletas	70.000,00		70.000,00
Antialérgicos tópicos	200.000,00		200.000,00
Antigripales Jarabe	1.975.000,00		1.975.000,00
Botadine (Galón)	4.000,00		4.000,00
Diclofonaco gel	92.000,00		92.000,00
Gel desinfectante líquido(galón)	180.000,00		180.000,00
Griseofulvina en suspensión 125 mg/5 ml	2.300.000,00		2.300.000,00
Ketoconazol champúChampú, Frasco 100 ml	9.372.500,00		9.372.500,00
Ketoconazol crema 2%Tubo 30 g	7.500.000,00		7.500.000,00
Permetrina crema	4.425.000,00		4.425.000,00
Vitaminas Jarabe	890.000,00		890.000,00

PRESUPUESTO	COMPROMISOS	EJECUTADOS	BALANCE DISPONIBLE	% EJECUTADO A LA FECHA
<b>28.891.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.891.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100%</b>

**OBSERVACIONES**