



La Vega, 17 de marzo de 2026.

**División Administrativo Financiero**  
**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR (SRSCS)**

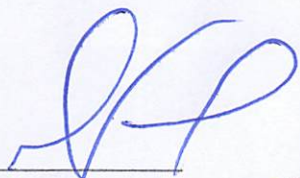
**UNIDAD DE COMPRA Y CONTRATACIONES DEL SRSCS.**

**Asunto: Acto Administrativo de Aprobación de Inicio del Procedimiento.**

**PRIMERO:** Hacemos conocimiento la autorización de dar inicio y aprobación de las condiciones que deben contener los Términos de Referencia (Especificaciones Técnicas, Ficha Técnica o Pliegos de Condiciones) y el Proceso se registrará bajo la modalidad de **Compra Directa por concepto de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CORRECTIVO DE LA IMPRESORA EPSON L6171 X4ER131740, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CLÍNICA, DE ESTE SRS CS.** Según solicitud del Departamento de **TECNOLOGÍA** de este SRS CS.

**CONSIDERANDO:** Que es obligación del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como a los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas Incluidos en el Art.3 de la Ley núm. 340-06, y sus modificaciones.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Unidad de Compra y Contrataciones del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR (SRSCS)**, proceder con el inicio del trámite correspondiente.



---

Licda. María Cristina Moronta Carpio.  
Encargado(o) Administrativa-Financiero.

