

SNCC.D.002



No. EXPEDIENTE

DGAP-DAF-CD-2026-0124

No. DOCUMENTO

D/IYM-234-2026 D/F 25/2/2026

D/IYM-189-2026 D/F 13/2/2026

D/IYM-219-2026 D/F 20/2/2026

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

10 de marzo de 2026

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

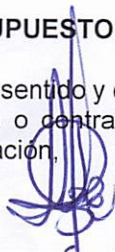
REFERENCIA : D/IYM-234-2026 D/F 25/2/2026  
D/IYM-219-2026 D/F 20/2/2026

D/IYM-189-2026 D/F 13/2/2026

Yo, (LUZ SEVERINO, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS),

**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (**PRIMER TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:**Solicitud adquisición de mobiliarios para uso en diferentes áreas de la DGA.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101701	2.6.1.1.01	Cajoneras o estanterías	UD	2	RD\$20,332.58	RD\$40,665.16
2	56101703	2.6.1.1.01	Escritorios	UD	1	RD\$23,570.50	RD\$23,570.50
3	56112104	2.6.1.1.01	Sillas para ejecutivos	UD	3	RD\$28,418.730	RD\$85,256.19
4	56112104	2.6.1.1.01	Sillas para ejecutivos	UD	2	RD\$12,699.16	RD\$25,398.32
						<b>Total:</b>	<b>RD\$174,890.17</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento setenta y cuatro mil ochocientos noventa pesos con 17/100 (RD\$174,890.17)En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
 (LUZ SEVERINO)  
 Gerente Financiera
<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.