

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
INABIE



Santo Domingo, D.N.  
28 de enero de 2026

INABIE / DC / 2026 / 035

Al : Sr. Rafael Adolfo Pérez De León  
Director Ejecutivo

Vía : Sr. Aleksey Emilio Herásmen Ferreras  
Director (a) Financiero (a)

Sr. Miguel Ramón Iñiguez González  
Director (a) de Compras y Contrataciones

Visto : N/A  
Director (a) del área solicitante.

Atención : Sr. Kelvyn Manuel Ortega Tapia

Asunto : Solicitud de contratación de servicios de impresión de los materiales educativo del INABIE..

Anexo : Especificaciones o fichas técnicas.  
Formulario Solicitud de compras o contrataciones.  
Matriz de riesgos de compras.  
Informe(s) de estudios previos.



Por medio de la presente, solicitamos la compra o contratación de el/los siguiente (s) concepto (s) según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2026

[130208 - Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución].

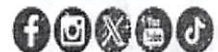
[Glennys J. Herrera L.]  
[Directora de Comunicación]



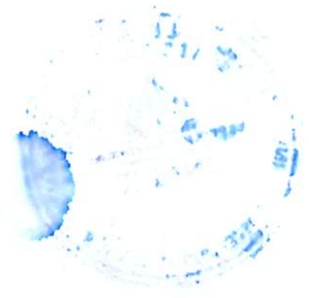
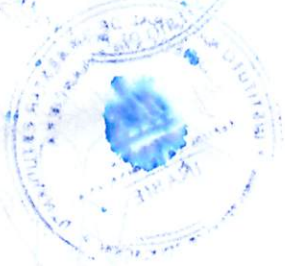
RNC: 401-50561-4  
Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Las Cañitas, Distrito Nacional,  
República Dominicana  
TELÉFONOS (809) 732-2750 & (809) 732-2756  
INABIE.GOB.DO


Página: 1 de 1

@INABIARD



Bienestar que trasciende



 REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

**I - Datos Generales**

Fecha de Solicitud:	28/1/2026
No. Oficio de Solicitud:	INABIE / DC / 2026 / 035
Dirección:	Dirección de Comunicaciones
Departamento:	

**II - Detalles de la Compra**

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir										
			Cantidad	Unidad de Medida	<sup>1</sup> Descripción del Bien o Servicio								
1	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	58,613	EJEMPLARES	<p>Especificaciones técnicas para la contratación de servicios de impresión de los materiales educativo del INABIE.</p> <p><b>1. OBJETIVO GENERAL:</b> Adquirir servicios de impresión de alta calidad, confiables y eficientes para satisfacer las necesidades de material educativo del INABIE, con el fin de garantizar la distribución oportuna y adecuada de documentos que apoyen la gestión formativa institucional.</p> <p><b>2. SERVICIOS:</b> El proveedor debe de enviar tabla de precios de acuerdo con el requerimiento de la Dirección de Comunicaciones. — Ver tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO</th> <th>CANTIDADES</th> <th>ESPECIFICACIONES TECNICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Afiches</td> <td>450</td> <td> <p>Afiches del Programa de participación estudiantil, correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li><b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TECNICAS	1	Afiches	450	<p>Afiches del Programa de participación estudiantil, correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li><b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> </ul>
ÍTEM	IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TECNICAS										
1	Afiches	450	<p>Afiches del Programa de participación estudiantil, correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li><b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> </ul>										

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>	
				2	Afiches	450	<p>Afiches del Liderazgo con participación estudiantil correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>
				3	Impresión de Guía de Organización Clubes Estudiantiles	200	<p>Impresión de Guía de Organización Clubes Estudiantiles correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" X 8.5" (CERRADO), 17"X8.5" (ABIERTO)</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>PORTADA Y CONTRAPORTADA:</b> en cartonite laminado mate tiro</li> <li>• <b>Hojas interiores en satinado calibre 80</b></li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS APROXIMADA:</b> 40</li> <li>• <b>TERMINACION:</b> pegado</li> </ul>
				4	Gafetes y porta gafetes	50	<p>Gafetes correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 4.5 pulgadas de ancho por 5 pulgadas de alto.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite con plastificado, con bordes redondeado.</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full Color tiro y retiro</li> <li>• <b>ACCESORIOS:</b> Cada gafete debe incluir lanyard</li> </ul>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**


Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

					5	Afiche	3000	<p>Afiches: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17 x 22 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>
					6	Brochures	3000	<p>Brochure: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 1/2x 11.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> Tríptico</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> offset</li> </ul>
					7	Certificados	800	<p>Certificados de participación y reconocimiento para los talleres de identificación de déficit Auditivo correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 ½ X 11</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color · NO LLEVA NOMBRE</li> </ul>
					8	Flyer instructivo uso y cuidado de los auxiliares auditivos	1000	<p>Brochure tipo flyer correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5X7 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> papel satinado 100</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> full color, tiro y retiro</li> </ul>


 REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR INFANTIL <b>INABII</b>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

					9	Formulario tamizaje auditivo	2000	Formulario de tamizaje para recolección de datos por el docente capacitado, correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 ½ X 11 pulgadas</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> despegue fácil.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> papel bond blanco</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> en talonarios desprendibles de 150p/bloque</li> </ul>
					10	Bolsas decoradas para entrega de kit auditivo	500	Bolsas con cinta y papel tisú para kit de entrega de los auxiliares auditivos. correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)  Bolsas de papel bond blanco con asa retorcida (trenzada o entorchada) con etiqueta tipo label con logotipo de INABIE y nombre de programa, cinta decorativa tricolor colores rojo, azul y blanco, papel tisú en tope azul.  <b>MEDIDAS DE LAS BOLSAS:</b> 22X14X9 cms. <b>CANTIDAD:</b> 500
					11	Libros para colorear educativos (con imágenes relacionadas a la salud bucal)	3000	Libros para colorear educativos (con imágenes relacionadas a la salud bucal), correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal)  <b>PORTADA Y CONTRAPORTADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro y retiro</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 8.5 pulgadas</li> </ul> <b>INTERIOR</b>




Fecha: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

 REPUBLICA HONDUREÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO ESTUDIANTIL INARE	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Bond 24 o papel reciclado</li> <li>• <b>CANTIDAD:</b> 10 + 4 páginas</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Blanco y Negro (dibujos), tiro y retiro.</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 8.5 pulgadas</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Grapado</li> <li>•</li> </ul>	
				12	Recetarios	200 Bloques	Recetarios: talonarios para ser usados en el programa de Salud Escolar, correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5x7.8 pulgadas.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 100 páginas cada uno</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Despegue fácil</li> <li>• <b>TIPO DE PAPEL:</b> papel bond 20</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color</li> <li>• <b>CANTIDAD DE COPIAS:</b> 2</li> </ul>
				13	Guia maestros 3Rs	500	Guia maestros 3Rs, correspondiente a la División de Trabajo Social y Apoyo Estudiantil: <p><b>PORTADA Y CONTRAPORTADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro y retiro</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 7 x 8.5 pulgadas</li> </ul> <p><b>INTERIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Papel bond</li> <li>• <b>CANTIDAD:</b> 34 + 4 páginas</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 7 x 8.5 pulgadas</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Grapado</li> </ul>

 <p>REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, JUVENUDAD Y DEPORTE INSTITUTO NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INABII</p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

					14	Impresión Ejemplares del MOF	10	<p>Impresión Manual de Organización y Funciones (MOF), correspondiente al Departamento de Desarrollo Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" X 11" (Cerrado) (17" 'x 11") abierto.</li> <li>• <b>MATERIAL DE PORTADA:</b> portada cartonite semi satinado</li> <li>• <b>MATERIAL INTERIOR:</b> Satinado calibre 100.</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color Portada\interior, tiro y retiro.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Pegado y cosido, laminado Matte la portada y contraportada.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 200 + 4 aproximadamente.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE EJEMPLARES:</b> 30 · TIPO: libro pegado y cosido.</li> </ul>
					15	Lanyard para los colaboradores	2000	<p><b>Lanyard institucional con cierre desmontable, correspondiente al Departamento de Organización del Trabajo y Compensación</b></p> <p><b>Material:</b> Poliéster  <b>Ancho de cinta:</b> 2 cm  <b>Color:</b> Azul navy (azul royal)  <b>Sistema de sujeción:</b> Gancho metálico, con cierre desmontable de seguridad  <b>Técnica de personalización:</b> Serigrafía del logo institucional</p> <p><b>Características adicionales:</b></p>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**


Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04


Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025


						<ul style="list-style-type: none"> <li>Resistente al uso diario</li> <li>Cómodo para uso prolongado</li> <li>Cierre desmontable para mayor seguridad y practicidad</li> </ul>		
					16	Brochures	500	Brochure: correspondiente al Departamento de Organización del Trabajo y Compensación <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 8 1/2x 11.</li> <li><b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> Tríptico</li> <li><b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li><b>COLOR:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li><b>IMPRESIÓN:</b> offset</li> </ul>
					17	Afiche prevención de piojos	5000	Afiche prevención de piojos correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación): <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 17x22 pulgadas ancho por alto.</li> <li><b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro.</li> <li><b>TIPO DE PAPEL:</b> Papel satinado mate calibre 100.</li> </ul>
					18	Brochure de pediculosis	5000	Brochure de pediculosis correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación): <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TAMAÑO:</b> 5.5" x 8.5" pulgadas ancho por alto, (cerrado) y 11" x 8.5" pulgadas (abierto).</li> <li><b>IMPRESIÓN:</b> full color tiro y retiro. Tipo de papel: papel satinado mate calibre 100.</li> </ul>

 REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN INABII	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		Versión: 04 Emisión: Enero/2022

					19	Guía pediculosis	5000	Guía prevención de la pediculosis correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" x 11" pulgadas ancho por alto, (cerrado) y 17" x 11" pulgadas (abierto).</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro y retiro</li> <li>• <b>CANTIDAD TOTAL DE PÁGINAS:</b> 10+4</li> <li>• <b>TIPO DE PAPEL:</b> Papel satinado mate calibre 80.</li> <li>• <b>PORTADA Y CONTRAPORTADA:</b> cartonite semi satinado de una cara, full color.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Grapado.</li> </ul>
					20	Afiche de lavado de manos	7000	Afiche lavado de manos correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17x22 pulgadas ancho por alto.</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro</li> <li>• <b>TIPO DE PAPEL:</b> Papel satinado mate calibre 100.</li> </ul>
					21	Brochure Guía informativa para niños diagnosticados con malnutrición (Brochure)	3000	Brochure Guía informativa para niños diagnosticados con malnutrición (Brochure) Impresión y diagramación de brochures correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO: CERRADO:</b> 5.5" Pulgadas de ancho x 8" Pulgadas de alto.</li> <li>• <b>ABIERTO:</b> 16.5" Pulgadas de ancho x 8" Pulgadas de alto abierto con 2 dobles.</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> papel satinado 100.</li> </ul>

 <p><b>Formulario</b></p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025

					22	Afiches (frutas del PAE / conservación de envases / correcta indumentaria)	6000	<p>Afiches (frutas del PAE / conservación de envases / correcta indumentaria, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" Pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>
					23	Afiches actividad física	2000	<p>Afiches actividad física, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>
					24	Afiches (alimentación saludable)	2000	<p>Afiches (alimentación saludable), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>
					25	Manual de EAN	35	<p>Manual de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN) correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" X 11" (Cerrado) (17" x 11") abierto</li> <li>• <b>MATERIAL DE PORTADA:</b> Cartonite Calibre 12</li> <li>• <b>MATERIAL DE INTERIOR:</b> Satinado mate calibre 100</li> <li>• <b>COLOR:</b> FULL COLOR</li> <li>• <b>Portada\interior, tiro y retiro</b></li> </ul>

 <p><b>Formulario</b></p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Pegado y cosido, laminado mate.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 52 + 4</li> <li>• <b>TIPO DE LIBRO:</b> Libro Pegado</li> </ul>		
					26	Folleto CANE	1	<p>Folleto CANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 11 pulgadas de ancho por alto (Cerrado), 17 x 11 pulgadas de ancho por alto (Abierto).</li> <li>• <b>MATERIAL DE PORTADA:</b> Cartonite Calibre 12.</li> <li>• <b>MATERIAL DE INTERIOR:</b> Satinado Matte calibre 100.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full color: tiro y retiro.</li> <li>• <b>TERMINACION:</b> Pegado y cosido, laminado Matte.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 16 + 4.</li> <li>• <b>TIPO DE LIBRO:</b> Libro Pegado"</li> </ul>
					27	Tablero y tarjetas: Creando tu plato en set	50	<p>Composición del set de tablero y tarjeta creando tu plato, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): 1 tablero y 1 paquete de tarjetas de 6 grupos de alimentos.</p> <p><b>CONTENIDO DE UN (1) PAQUETE DE TARJETAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cereales: 12 tarjetas.</li> <li>2. Frutas: 10 tarjetas.</li> <li>3. Lácteos: 4 tarjetas.</li> <li>4. Legumbres: 7 tarjetas.</li> </ol>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04


Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025


						<p>5. Proteínas: 8 tarjetas. 6. Vegetales: 11 tarjetas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO DE TARJETAS:</b> 2.5" de ancho x 4.3" de alto de pulgadas.</li> <li>• <b>TAMAÑO DE TABLERO:</b> 22" x 14" pulgadas.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cover.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN TABLERO:</b> Full color</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN TARJETA:</b> Full color, tiro y retiro</li> </ul>	
				28	Certificados para los CANE y Gestión de Centro	2000	<p>Certificados de CANE y gestión del centro Correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MEDIDAS:</b> 8" pulgadas de alto x 11" pulgadas de ancho.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite con impresión full color.</li> </ul>
				29	Afiches (fases de la alimentación)	3500	<p>Afiches (fases de la alimentación), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado.</li> </ul>
				30	Descubre tus alimentos (en set)	50	<p>Composición del set de tablero y tarjeta creando tu plato, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <p>3 categoría de alimentos (frutas, vegetales y otros alimentos).</p>

<p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUCIONAL NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABI</p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

						<b>CONTENIDO CADA CATEGORIA:</b> <b>Cada uno tiene 5 imágenes:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinco (5) imágenes de "frutas".</li> <li>2. Cinco (5) imágenes de "vegetales".</li> <li>3. Cinco (5) imágenes de "otros alimentos".</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO DE TABLERO:</b> 18" pulgadas de altura X 12" pulgadas de ancho.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cover.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> </ul>		
					31	Guía didáctica de actividad física SISVANE	30	Guía didáctica de actividad física SISVANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 10 páginas, tiro y retiro.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> satinado 100 brillo.</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 9 X 12 (fit to page). Full Color alta resolución (1,080P).</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Encuadernado, resistente, horizontal en espiral continua de plástico que permita al documento ser hojeado con al menos 1 CM del encuadernado para evitar que la espiral ropa la paginas, laminado caliente brillo en portada y contraportada (última página) Terminación excelente (sin dobleces, ni roturas, ni hojas sueltas).</li> </ul>
					32	Impresión de Banner	5	Banners (charlas y evaluación antropométrica) correspondiente al Departamento de Nutrición (Salud Escolar): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 36 pulgadas de ancho x 72 pulgadas de alto.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Banner con impresión full color.</li> </ul>

 REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL <b>INABII</b>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACCESORIOS:</b> Con porta banner de alta calidad tipo X.</li> </ul>		
					33	Gafetes para parqueos	107	Gafetes para parqueos correspondientes al Departamento de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 4 ½ x 5 ½ pulgadas.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> PVC, con impresión full color.</li> <li>• <b>LAMINADO:</b> laminado.</li> <li>3. <b>TERMINACIÓN:</b> Holograma de seguridad transparente.</li> </ul>
					34	Carnet de visitantes	160	Carnet de visitantes correspondientes al Departamento de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5.4 x 8.6 centímetros.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> PVC, con impresión full color.</li> <li>• <b>LAMINADO:</b> laminado.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Holograma de seguridad transparente.</li> </ul>
					35	Libretas de apuntes	15	Libretas de apuntes, correspondiente a la sección Igualdad de Género. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 6"x8" pulgadas.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS POR LIBRETA:</b> 200 páginas ralladas con diseño + calendario.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> En espiral.</li> <li>• <b>MATERIAL PORTADA Y CONTRAPORTADA DE LAS LIBRETAS:</b> En cartón reciclado duro, calibre 80, forrado en papel adhesivo, laminado matte.</li> <li>• <b>MATERIAL DE LAS HOJAS RAYADAS:</b> Papel Bond 80.</li> <li>• <b>COLOR:</b> impreso full color.</li> </ul>

 <p>REPUBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTE INABI</p>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

						Formulario de aplicación de medicamentos, correspondiente al Departamento de Salud Escolar <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 ½ X 11</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> papel bond blanco</li> <li>• <b>COLOR:</b> blanco y negro.</li> </ul> <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> una hoja tiro y retiro.
						<b>36</b> <b>Formulario</b> <b>15,000</b>
<b>NOTA IMPORTANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben presentar un tarifario acorde a cada ítem con el precio de cada una de las características presentadas en el cuadro de arriba.</li> <li>• La entrega de los productos debe ser enviado en las mejores condiciones, con una terminación excelente (sin dobleces, ni roturas, ni hojas sueltas).</li> <li>• Los productos entregados con defectos serán devueltos para su cambio con el fin de asegurar que sean entregado en las mejores condiciones y calidad.</li> </ul>						
<b>PERFIL DEL PROVEEDOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa especializada en impresión de documentos similares a los presentados en el punto número 2 de este pliego de condiciones.</li> <li>• El proveedor debe contar con los equipos necesarios para realizar las impresiones y encuadernación solicitadas garantizando la calidad de los productos a entregar.</li> </ul>						
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con al menos 03 años de experiencia brindando servicios de impresión similares a las solicitadas en el punto número 2, en instituciones públicas y privadas.</li> </ul> <b>Para la validación del perfil y experiencia, se deben anexar los siguientes documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibidos conforme de satisfacción de empresas, instituciones públicas y/o privadas a las que ha brindado servicios. Estos documentos como recibidos conforme/ carta de recomendación y/o certificaciones de trabajo deben estar debidamente firmados y sellados (no firma colocadas como imagen).</li> </ul>						

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Nota: El proveedor debe tener disponibilidad de visita y/o cualquier otro método de comprobación por el cual el equipo técnico del INABIE pueda certificar la experiencia y la disponibilidad de los equipos necesarios para realizar el trabajo.

**4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR**

- Documento «Oferta Técnica». El oferente participante deberá presentar un documento identificado como «Oferta Técnica» en el que detallará, de manera textual, los servicios ofertados (conforme a lo requerido en el punto 2), deberá incluir todas las especificaciones y cualquier otra información considerada necesaria para determinar el cumplimiento de estos. Documento debidamente firmado y sellado por el representante legal del oferente. **No Subsanable.**
- Resume o portafolio de la empresa.
- Presentar al menos dos (2) cartas de recomendación de servicios similares ofrecidos a instituciones públicas y privadas, cumpliendo con el tiempo mínimo de experiencia.
- Presentar al menos dos (2) órdenes de compras de servicios similares ofrecidos a instituciones públicas, cumpliendo con el tiempo mínimo de experiencia.
- Carta firmada y sellada, indicando que acepta las condiciones de pago (60 días de crédito).
- Debe presentar el tarifario con los montos establecidos por cada servicio requerido en el punto número 2, de este pliego de condiciones.


**IMPORTANTE:**

Los documentos como recibidos conforme/carta de recomendación / ordenes de compras y/o certificaciones de trabajo deben estar debidamente firmados y sellados (no firma colocadas como imagen).

**5. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y TIEMPO DE ENTREGA**

**El proveedor adjudicado se compromete con el siguiente procedimiento de aprobación y tiempo de entrega:**

- a. La Dirección de Comunicaciones del INABIE, envía el arte final para cada ítem.

 REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL <b>INABIE</b>	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

					<p>b. Luego de enviado el arte final, el proveedor debe entregar una muestra de impresión del trabajo por cada ítem para aprobación por parte de la Dirección de Comunicaciones del INABIE, en los casos que se requiera.</p> <p>c. Se enviará la aprobación de la muestra de impresión, escaneada vía correo con la portada de la muestra de impresión por cada ítem firmada y sellada por la Dirección de Comunicaciones del INABIE, en los casos que se requiera.</p> <p>d. El proveedor tiene un tiempo máximo de 05 días laborables para la entrega total por ítem, luego de ser enviada la muestra de impresión aprobada por el INABIE.</p> <p><b>6. CRITERIO DE EVALUACIÓN:</b>  <u>La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE en base a la ficha técnica presentada y el cumplimiento en su totalidad del perfil requerido.</u></p> <p><b>7. ADJUDICACIÓN</b>          La adjudicación será realizada por todos los ítems, a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente especificaciones técnicas, teniendo en cuenta el menor precio ofertado.</p> <p>En caso de que el adjudicatario no cumpla con el requerimiento de entrega de los bienes o servicios adjudicados, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Instituto Nacional Bienestar Estudiantil (INABIE).</p>
2					
3					
4					

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

**I - Datos Generales**

Fecha de Solicitud:	28/1/2026
No. Oficio de Solicitud:	INABIE / DC / 2026 / 035
Dirección:	Dirección de Comunicaciones
Departamento:	

**II - Detalles de la Compra**

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir						
			Cantidad	Unidad de Medida	<sup>1</sup> Descripción del Bien o Servicio				
1	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	58,613	EJEMPLARES	<p>Especificaciones técnicas para la contratación de servicios de impresión de los materiales educativo del INABIE.</p> <p><b>1. OBJETIVO GENERAL:</b> Adquirir servicios de impresión de alta calidad, confiables y eficientes para satisfacer las necesidades de material educativo del INABIE, con el fin de garantizar la distribución oportuna y adecuada de documentos que apoyen la gestión formativa institucional.</p> <p><b>2. SERVICIOS:</b> El proveedor debe de enviar tabla de precios de acuerdo con el requerimiento de la Dirección de Comunicaciones. — Ver tabla:</p> <table border="1" data-bbox="892 1209 1948 1323"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>ESPECIFICACIONES TECNICAS</th> </tr> </thead> </table>	ÍTEM	IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
ÍTEM	IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS						

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

					1	Afiches	400	<p>Afiches del Programa de participación estudiantil, correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>
					2	Afiches	400	<p>Afiches del Liderazgo con participación estudiantil correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 11x17 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>
					3	Impresión de Guía de Organización Clubes Estudiantiles	175	<p>Impresión de Guía de Organización Clubes Estudiantiles correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" X 8.5" (CERRADO), 17"X8.5" (ABIERTO)</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>PORTADA Y CONTRAPORTADA:</b> en cartonite laminado mate tiro</li> <li>• <b>Hojas interiores en satinado calibre 80</b></li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS APROXIMADA:</b> 40</li> <li>• <b>TERMINACION:</b> pegado</li> </ul>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

					4	Gafetes y porta gafetes	50	<p>Gafetes correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 4.5 pulgadas de ancho por 5 pulgadas de alto.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite con plastificado, con bordes redondeado.</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full Color tiro y retiro</li> <li>• <b>ACCESORIOS:</b> Cada gafete debe incluir lanyard</li> </ul>
					5	Afiche	1500	<p>Afiches: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17 x 22 pulgadas</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color</li> </ul>
					6	Brochures	1500	<p>Brochure: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 1/2x 11.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> Tríptico</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> offset</li> </ul>
					7	Certificados	500	<p>Certificados de participación y reconocimiento para los talleres de identificación de déficit Auditivo correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 ½ X 11</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite mate</li> </ul>



INSTITUTO VENEZOLANO  
DE INVESTIGACIONES  
E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS  
INABIE

Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

							<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COLOR:</b> full color · NO LLEVA NOMBRE</li></ul>	
					8	Flyer instructivo uso y cuidado de los auxiliares auditivos	1000	Brochure tipo flyer correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva) <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TAMAÑO:</b> 5X7 pulgadas</li><li>• <b>MATERIAL:</b> papel satinado 100</li><li>• <b>IMPRESIÓN:</b> full color, tiro y retiro</li></ul>
					9	Bolsas decoradas para entrega de kit auditivo	250	Bolsas con cinta y papel tisú para kit de entrega de los auxiliares auditivos. correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)  Bolsas de papel bond blanco con asa retorcida (trenzada o entorchada) con etiqueta tipo label con logotipo de INABIE y nombre de programa, cinta decorativa tricolor colores rojo, azul y blanco, papel tisú en tope azul.  <b>MEDIDAS DE LAS BOLSAS:</b> 22X14X9 cms. <b>CANTIDAD:</b> 500

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Formulario

					10	Libros para colorear educativos (con imágenes relacionadas a la salud bucal)	1500	<p>Libros para colorear educativos (con imágenes relacionadas a la salud bucal), correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal)</p> <p><b>PORTADA Y CONTRAPORTADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Full color tiro y retiro</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 8.5 pulgadas</li> </ul> <p><b>INTERIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATERIAL:</b> Bond 24 o papel reciclado</li> <li>• <b>CANTIDAD:</b> 10 + 4 páginas</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> Blanco y Negro (dibujos), tiro y retiro.</li> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 8.5 pulgadas</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Grapado</li> <li>•</li> </ul>
					11	Recetarios	150 Bloques	<p>Recetarios: talonarios para ser usados en el programa de Salud Escolar, correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5x7.8 pulgadas.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 100 páginas cada uno</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Despegue fácil</li> <li>•</li> <li>• <b>TIPO DE PAPEL:</b> papel bond 20</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color</li> <li>• <b>CANTIDAD DE COPIAS:</b> 2</li> </ul>





## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

**Formulario**

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómodo para uso prolongado</li> <li>• Cierre desmontable para mayor seguridad y practicidad</li> </ul>		
					14	Brochures	500	Brochure: correspondiente al Departamento de Organización del Trabajo y Compensación <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 8 1/2x 11.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> Triptico</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100 mate</li> <li>• <b>COLOR:</b> Full color, tiro y retiro</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> offset</li> </ul>
					15	Brochure de tuberculosis	2000	Brochure de tuberculosis correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5.5" x 8.5" pulgadas ancho por alto, (cerrado) y 11" x 8.5" pulgadas (abierto).</li> <li>• <b>IMPRESIÓN:</b> full color tiro y retiro. Tipo de papel: papel satinado mate calibre 100.</li> </ul>
					16	Brochure Guía informativa para niños diagnosticados con malnutrición (Brochure)	2000	Brochure Guía informativa para niños diagnosticados con malnutrición (Brochure) Impresión y diagramación de brochures correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO: CERRADO:</b> 5.5" Pulgadas de ancho x 8" Pulgadas de alto.</li> </ul>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

							<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ABIERTO:</b> 16.5" Pulgadas de ancho x 8" Pulgadas de alto abierto con 2 dobles.</li> <li>• <b>COLOR:</b> full color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> papel satinado 100.</li> </ul>	
					17	Afiches (frutas del PAE / conservación de envases / correcta indumentaria	3000	Afiches (frutas del PAE / conservación de envases / correcta indumentaria, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" Pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>
					18	Afiches actividad física	1500	Afiches actividad física, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>
					19	Afiches (alimentación saludable)	1500	Afiches (alimentación saludable), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado 100</li> </ul>



## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Formulario

					20	Manual de EAN	20	<p>Manual de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN) correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5" X 11" (Cerrado) (17" x 11") abierto ·</li><li>• <b>MATERIAL DE PORTADA:</b> Cartonite Calibre 12 ·</li><li>• <b>MATERIAL DE INTERIOR:</b> Satinado mate calibre 100 ·</li><li>• <b>COLOR:</b> FULL COLOR</li><li>• <b>Portada\interior, tiro y retiro ·</b></li><li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Pegado y cosido, laminado mate.</li><li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 52 + 4</li><li>• <b>TIPO DE LIBRO:</b> Libro Pegado</li></ul>
					21	Folleto CANE	1200	<p>Folleto CANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TAMAÑO:</b> 8.5 x 11 pulgadas de ancho por alto (Cerrado), 17 x 11 pulgadas de ancho por alto (Abierto).</li><li>• <b>MATERIAL DE PORTADA:</b> Cartonite Calibre 12.</li><li>• <b>MATERIAL DE INTERIOR:</b> Satinado Matte calibre 100.</li><li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full color: tiro y retiro.</li><li>• <b>TERMINACION:</b> Pegado y cosido, laminado Matte.</li></ul>

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

							<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 16 + 4.</li> <li>• <b>TIPO DE LIBRO:</b> Libro Pegado"</li> </ul>	
					22	Tablero y tarjetas: Creando tu plato en set	30	<p>Composición del set de tablero y tarjeta creando tu plato, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): 1 tablero y 1 paquete de tarjetas de 6 grupos de alimentos.</p> <p><b>CONTENIDO DE UN (1) PAQUETE DE TARJETAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cereales: 12 tarjetas.</li> <li>2. Frutas: 10 tarjetas.</li> <li>3. Lácteos: 4 tarjetas.</li> <li>4. Legumbres: 7 tarjetas.</li> <li>5. Proteínas: 8 tarjetas.</li> <li>6. Vegetales: 11 tarjetas.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO DE TARJETAS:</b> 2.5" de ancho x 4.3" de alto de pulgadas.</li> <li>• <b>TAMAÑO DE TABLERO:</b> 22" x 14" pulgadas.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cover.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN TABLERO:</b> Full color</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN TARJETA:</b> Full color, tiro y retiro</li> </ul>

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Formulario

					23	Certificados para los CANE y Gestión de Centro	1500	<p>Certificados de CANE y gestión del centro Correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MEDIDAS:</b> 8" pulgadas de alto x 11" pulgadas de ancho.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Cartonite con impresión full color.</li> </ul>
					24	Afiches (fases de la alimentación)	2000	<p>Afiches (fases de la alimentación), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 17" X 22" pulgadas.</li> <li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> Satinado.</li> </ul>
					25	Descubre tus alimentos (en set)	30	<p>Composición del set de tablero y tarjeta creando tu plato, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición):</p> <p>3 categoría de alimentos (frutas, vegetales y otros alimentos).</p> <p><b>CONTENIDO CADA CATEGORIA:</b> <b>Cada uno tiene 5 imágenes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinco (5) imágenes de "frutas".</li> <li>2. Cinco (5) imágenes de "vegetales".</li> <li>3. Cinco (5) imágenes de "otros alimentos".</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO DE TABLERO:</b> 18" pulgadas de altura X 12" pulgadas de ancho.</li> </ul>



INSTITUTO VENEZOLANO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN  
INABIE

Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

							<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MATERIAL:</b> Cover.</li><li>• <b>TIPO DE IMPRESIÓN:</b> Full Color.</li></ul>	
					26	Guía didáctica de actividad física SISVANE	25	Guía didáctica de actividad física SISVANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición): <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS:</b> 10 páginas, tiro y retiro.</li><li>• <b>MATERIAL:</b> satinado 100 brillo.</li><li>• <b>TAMAÑO:</b> 9 X 12 (fit to page). Full Color alta resolución (1,080P).</li><li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Encuadernado, resistente, horizontal en espiral continua de plástico que permita al documento ser hojeado con al menos 1 CM del encuadernado para evitar que la espiral ropa la paginas, laminado caliente brillo en portada y contraportada (última página) Terminación excelente (sin dobleces, ni roturas, ni hojas sueltas).</li></ul>
					27	Impresión de Banner	5	Banners (charlas y evaluación antropométrica) correspondiente al Departamento de Nutrición (Salud Escolar): <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TAMAÑO:</b> 36 pulgadas de ancho x 72 pulgadas de alto.</li><li>• <b>MATERIAL:</b> Banner con impresión full color.</li><li>• <b>ACCESORIOS:</b> Con porta banner de alta calidad tipo X.</li></ul>

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002


Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Formulario

					28	Gafetes para parqueos	107	<p>Gafetes para parqueos correspondientes al Departamento de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 4 ½ x 5 ½ pulgadas.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> PVC, con impresión full color.</li> <li>• <b>LAMINADO:</b> laminado.</li> <li>3. <b>TERMINACIÓN:</b> Holograma de seguridad transparente.</li> </ul>
					29	Carnet de visitantes	160	<p>Carnet de visitantes correspondientes al Departamento de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 5.4 x 8.6 centímetros.</li> <li>• <b>MATERIAL:</b> PVC, con impresión full color.</li> <li>• <b>LAMINADO:</b> laminado.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> Holograma de seguridad transparente.</li> </ul>
					30	Libretas de apuntes	15	<p>Libretas de apuntes, correspondiente a la sección Igualdad de Género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TAMAÑO:</b> 6" x 8" pulgadas.</li> <li>• <b>CANTIDAD DE PÁGINAS POR LIBRETA:</b> 200 páginas ralladas con diseño + calendario.</li> <li>• <b>TERMINACIÓN:</b> En espiral.</li> <li>• <b>MATERIAL PORTADA Y CONTRAPORTADA DE LAS LIBRETAS:</b> En cartón reciclado duro, calibre 80, forrado en papel adhesivo, laminado matte.</li> <li>• <b>MATERIAL DE LAS HOJAS RAYADAS:</b> Papel Bond 80.</li> <li>• <b>COLOR:</b> impreso full color.</li> </ul>
<p><b>NOTA IMPORTANTE:</b></p>								

	<b>FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-002
		Versión: 04 Emisión: Enero/2022 Revisión: Mayo/2025
<b>Formulario</b>		

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben presentar un tarifario acorde a cada ítem con el precio de cada una de las características presentadas en el cuadro de arriba.</li> <li>• La entrega de los productos debe ser enviado en las mejores condiciones, con una terminación excelente (sin dobleces, ni roturas, ni hojas sueltas).</li> <li>• Los productos entregados con defectos serán devueltos para su cambio con el fin de asegurar que sean entregado en las mejores condiciones y calidad.</li> </ul> <p><b>PERFIL DEL PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa especializada en impresión de documentos similares a los presentados en el punto número 2 de este pliego de condiciones.</li> <li>• El proveedor debe contar con los equipos necesarios para realizar las impresiones y encuadernación solicitadas garantizando la calidad de los productos a entregar.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con al menos 03 años de experiencia brindando servicios de impresión similares a las solicitadas en el punto número 2, en instituciones públicas y privadas.</li> </ul> <p><u>Para la validación del perfil y experiencia, se deben anexar los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibidos conforme de satisfacción de empresas, instituciones públicas y/o privadas a las que ha brindado servicios. Estos documentos como recibidos conforme/ carta de recomendación y/o certificaciones de trabajo deben estar debidamente firmados y sellados (no firma colocadas como imagen).</li> </ul> <p><u>Nota: El proveedor debe tener disponibilidad de visita y/o cualquier otro método de comprobación por el cual el equipo técnico del INABIE pueda certificar la experiencia y la disponibilidad de los equipos necesarios para realizar el trabajo.</u></p>
--	--	--	--	--	--



**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

					<p>b. Luego de enviado el arte final, el proveedor debe entregar una muestra de impresión del trabajo por cada ítem para aprobación por parte de la Dirección de Comunicaciones del INABIE, en los casos que se requiera.</p> <p>c. Se enviará la aprobación de la muestra de impresión, escaneada vía correo con la portada de la muestra de impresión por cada ítem firmada y sellada por la Dirección de Comunicaciones del INABIE, en los casos que se requiera.</p> <p>d. El proveedor tiene un tiempo máximo de 05 días laborables para la entrega total por ítem, luego se ser enviada la muestra de impresión aprobada por el INABIE.</p> <p><b>6. CRITERIO DE EVALUACIÓN:</b>  <u>La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE en base a la ficha técnica presentada y el cumplimiento en su totalidad del perfil requerido.</u></p> <p><b>7. ADJUDICACIÓN</b>          La adjudicación será realizada por todos los ítems, a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente especificaciones técnicas, teniendo en cuenta el menor precio ofertado.</p> <p>En caso de que el adjudicatario no cumpla con el requerimiento de entrega de los bienes o servicios adjudicados, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Instituto Nacional Bienestar Estudiantil (INABIE).</p>
2					
3					
4					

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

**<sup>1</sup>Descripción del Bien o Servicio**

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.

Observaciones

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:			

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado: Encargado(a) del área requirente			
Validado: Director(a) del área requirente (si aplica)	<i>Olímpio Hueso</i>	<i>[Firma]</i>	<i>29/11/2025</i>
Validado: Director(a) de Compras y Contrataciones:	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>29/01/2026</i>

**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-001

Versión: 05

Emisión: Enero/2022


Revisión: Febrero/2025

**I- 00 Datos Generales (POA)**

No. Oficio de Solicitud	INABIE / DC / 2026 / 035
Dirección	Dirección de Comunicaciones
Departamento	
Unidad Requirente	Dirección de Comunicaciones
Eje Estratégico	1: Atención a los estudiantes en situación de vulnerabilidad del sistema educativo preuniversitario del sector público.
Objetivo Estratégico	1.2: Determinar el estado nutricional de los estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria que nos permita diseñar menús de alimentos que provee el INABIE acorde a las necesidades nutricionales de los beneficiarios.
Resultado Estratégico	1.2.1: Valoración actualizada del estado nutricional de los estudiantes de Jornada Escolar Extendida (JEE) en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).

**II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)**

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub-Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches del Programa de participación estudiantil, correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.	400	ENERO	ENERO
2	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches del Liderazgo con participación estudiantil correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.	400	ENERO	ENERO

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD EDUCATIVA INABE</p>	<b>SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>	Código: INABIE-DCC-FO-001
		Versión: 05 Emisión: Enero/2022 Revisión: Febrero/2025
<b>Formulario</b>		

3	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Impresión de Guía de Organización Clubes Estudiantiles correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.	175	ENERO	ENERO
4	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Gafetes y porta gafetes correspondientes al Departamento y Servicios Estudiantiles.	50	ENERO	ENERO
5	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva)	1500	ENERO	ENERO
6	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Brochure: correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).	1500	ENERO	ENERO
7	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Certificados de participación y reconocimiento para los talleres de identificación de déficit Auditivo correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).	500	ENERO	ENERO



**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-001

Versión: 05

Emisión: Enero/2022

Revisión: Febrero/2025

**Formulario**

8	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Brochure tipo flyer correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).	1000	ENERO	ENERO
9	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Bolsas con cinta y papel tisú para kit de entrega de los auxiliares auditivos. correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Auditiva).	250	ENERO	ENERO
10	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Libros para colorear educativos (con imágenes relacionadas a la salud bucal), correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal).	1500	ENERO	ENERO
11	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Recetarios: talonarios para ser usados en el programa de Salud Escolar, correspondiente al Departamento Gestión Salud Escolar (Salud Bucal).	150 bloques	ENERO	ENERO
12	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Guías maestros 3Rs, correspondiente a la División de Trabajo Social y Apoyo Estudiantil:	500	ENERO	ENERO



**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-001


Versión: 05

Emisión: Enero/2022

Revisión: Febrero/2025

**Formulario**

						ción y rotulación				
13	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Lanyard institucional con cierre desmontable, correspondiente al Departamento de Organización del Trabajo y Compensación.	1000	ENERO	ENERO
14	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Brochure: correspondiente al Departamento de Organización del Trabajo y Compensación.	500	ENERO	ENERO
15	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Brochure de tuberculosis correspondiente al Departamento de Gestión de Salud (Epidemiología e Investigación).	2000	ENERO	ENERO
16	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Brochure Guía informativa para niños diagnosticados con malnutrición (Brochure) Impresión y diagramación de brochures correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	2000	ENERO	ENERO
17	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuaderna	Afiches (frutas del PAE / conservación de envases / correcta indumentaria,	3000	ENERO	ENERO

 <p>REPUBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN INABE</p>	<b>SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES</b>							Código: INABIE-DCC-FO-001
								Versión: 05
								Emisión: Enero/2022
	<b>Formulario</b>							Revisión: Febrero/2025

		de las diferentes áreas de la institución.				ción y rotulación	correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición)			
18	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches actividad física, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	1500	ENERO	ENERO
19	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches (alimentación saludable), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	1500	ENERO	ENERO
20	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Manual de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN) correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	20	ENERO	ENERO
21	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Folleto CANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	1200	ENERO	ENERO
22	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Composición del set de tablero y tarjeta creando tu plato, correspondiente al Departamento de	30	ENERO	ENERO

**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DCC-FO-001

Versión: 05

Emisión: Enero/2022

Revisión: Febrero/2025

						ción y rotulación	nutrición (División de Evaluación y Nutrición).			
23	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Certificados de CANE y gestión del centro Correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	1500	ENERO	ENERO
24	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Afiches (fases de la alimentación), correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	2000	ENERO	ENERO
25	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Composición del set de tablero y tarjeta descubre tus alimentos, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	30	ENERO	ENERO
26	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Guía didáctica de actividad física SISVANE, correspondiente al Departamento de nutrición (División de Evaluación y Nutrición).	25	ENERO	ENERO
27	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Banners (charlas y evaluación antropométrica)	5	ENERO	ENERO

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES


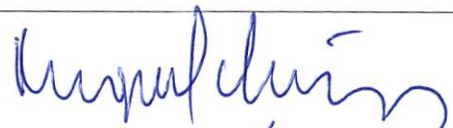


Formulario

		de las diferentes áreas de la institución.				ción y rotulación	correspondiente al Departamento de Nutrición (Salud Escolar).			
28	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Gafetes para parqueos correspondientes al Departamento de seguridad	107	ENERO	ENERO
29	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Carnet de visitantes correspondientes al Departamento de seguridad:	160	ENERO	ENERO
30	130208	Apoyo de coordinación en los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 – Impresión, encuadernación y rotulación	Libretas de apuntes, correspondiente a la sección Igualdad de Género.	15	ENERO	ENERO

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

**Nota:** La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.  
**Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.**  
**El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del INABIE.**

III- Responsables

Acción	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicita:	<input checked="" type="checkbox"/> Director(a) <input type="checkbox"/> Encargado(a) Unidad Requirente:	Odeump y Huma L		20/1/2022
Aprueba:	Director(a) de Compras y Contrataciones:			29/01/2022
Valida:	Director(a) Financiero(a):	ALEXSEY HERASME		05/02/2022
Aprueba:	Director Ejecutivo:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha(s) Técnica(s)- (INABIE-DIA-FO-005), la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si se requiere el uso de un proceso de excepción, debe adjuntarse un informe técnico que lo justifique.
- Anexar el informe de estudio previo a la solicitud.



*[Faint handwritten text, possibly a signature or date]*

*[Faint handwritten text, possibly a signature or date]*

*[Small handwritten mark or stamp in the top right corner]*