



No. EXPEDIENTE
REF: RSCS-DAF-CD-2026-0067
No. DOCUMENTO
REF: RSCS-DAF-CD-2026-0067

13 de marzo de 2026

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA

REFERENCIA: RSCS-DAF-CD-2026-0067

Yo, (**LCDA., María Cristina Moronta Carpio**), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (**Servicio Regional de Salud, Cibao Sur**),

CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2026**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**ENERO-DICIEMBRE 2026**) para la contratación que se especifica a continuación:

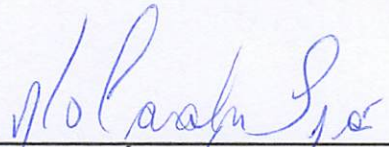
(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

Ítem	Código	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81111812	2.2.7.2.02	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CORRECTIVO DE LA IMPRESORA EPSON L5590 XBBV000251.	UND	1	\$4,000.00	\$4,000.00
Total:							\$4,000.00

PRESUPUESTO: Cuatro mil pesos Con 00/100 RD\$ (4,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


(LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO)
Encargado (a) Administrativo-Financiero

