

13 de marzo de 2026

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

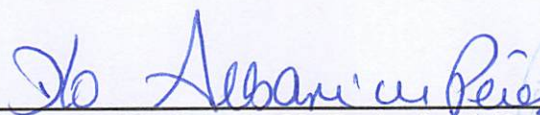
No. Solicitud: (REF: RSCS-DAF-CD-2026-0066)

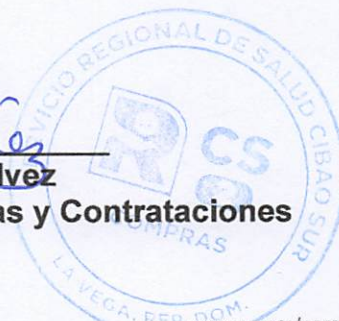
Objeto de la compra: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CORRECTIVO DE LA IMPRESORA EPSON L6171 X4ER132725, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA, DE ESTE SRS CS.

Rubro: (Servicios informáticos)

(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

| Ítem | Código | Cuenta | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------|----------|------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | 81111812 | 2.2.7.2.02 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN CORRECTIVO DE LA IMPRESORA EPSON L6171 X4ER132725. | UND | 1 | \$2,000.00 | \$2,000.00 |
| | | | | | | Total: | \$2,000.00 |


Licda. Yudelania M. De León Gálvez
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino