



Santo Domingo, D. N.
06 de marzo del 2026

UEP-Mg-In-078-2026

A la : **Lic. Juliana Inoa**,
Enc. Departamento de Compras.

Vía : **Lic. Ángel De León**,
Director Administrativo y Financiero.

Del : Director del Proyecto Múltiple Montegrando

Asunto: : **Solicitud de compra de un escritorio.**

Anexo: Ficha técnica con las especificaciones correspondientes



Cortésmente, solicitamos la adquisición de un escritorio, conforme a las especificaciones técnicas contenidas en la ficha adjunta, para ser utilizado en el Área Administrativa-Financiera de esta Unidad Ejecutora del Proyecto Montegrando.

Es importante señalar que esta compra será cargada a la cuenta correspondiente del Proyecto Montegrando.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

Atentamente,

Ing. Carlos M. Javier
Director Proyecto Montegrando

C. Administrativa y Financiera Proyecto Mg.

CMJ/ce



Proyecto Múltiple Montegrando
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA SOLICITUD DE COMPRA
SOLICITUD DE COMPRA

Descripción	Cantidad
- Escritorio 24"X58" con lateral - Marron con Blanco	1 Unidad

Ing. Carlos M. Javier
Director del Proyecto Múltiple Montegrando.

