



REPÚBLICA DOMINICANA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO  
(UASD)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Contratación de servicio de arreglos florales para conmemoraciones,  
investiduras y otras actividades protocolares.

COMPRA MENOR  
UASD-DAF-CM-2026-0015

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo, 2026



## Generalidades

### 1.1. Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la **Compra Menor** para la **Contratación de servicio de arreglos florales para conmemoraciones, investiduras y otras actividades protocolares**, llevada a cabo por la **Universidad Autónoma de Santo Domingo (Referencia: UASD-DAF-CM-2026-0015)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a las mismas, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 2.1 Objeto de la Compra Menor.

Constituye el objeto de la presente **Compra Menor "Contratación de servicio de arreglos florales para conmemoraciones, investiduras y otras actividades protocolares"**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

### 2.2 Procedimiento de Selección.

Procedimiento de Selección será **Compra Menor**.

### 2.3 Fuente de Recursos.

La Universidad Autónoma de Santo Domingo, de conformidad con Ley Núm. 47-25 de Contrataciones Públicas y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 52-26, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2026, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados y adquiridos mediante el presente procedimiento.

### 2.4 Condiciones de Pago.

La Entidad Contratante se compromete a realizar los pagos **treinta (30)** días después de haber recibido la factura; Que sustenten la recepción conforme y definitiva del **servicio a requerimiento**.



La UASD podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana. El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

## 2.5 Cronograma de la Compra Menor.

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12/03/2026 17:00
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	16/03/2026 17:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17/03/2026 17:00
Presentación de Oferta Económica	18/03/2026 17:00 <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	19/03/2026 09:00
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	20/03/2026 09:00
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	24/03/2026 09:00
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	26/03/2026 09:00
Notificación de Adjudicación	26/03/2026 10:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/03/2026 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/03/2026 14:00
Plazo de validez de las ofertas	60 <input type="text"/> Días



## 2.6 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la **Compra Menor** implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.7. Tiempo de entrega.

El oferente, en caso de resultar adjudicatario, se obliga a prestar los servicios objeto del Procedimiento de **Compra Menor** siempre que la Entidad Contratante así lo requiera con al menos **24 horas** de antelación para actividades a ser llevadas a cabo en el Gran Santo Domingo.

## 2.8. Descripción de los servicios a adquirir.

No.	Cantidad	Unidad	Descripción
01	01	UD	<p><b>Contratación de Servicio de Coronas y Caminos de Flores para diferentes actividades de la UASD a requerimiento durante el año 2026.</b></p> <p><b>-Deben descargar y llenar el formulario PPE-001 adjunto con los precios unitarios.</b></p> <p><b>-El monto para esta contratación será de RD\$350,000.00 con itbis incluidos, el adjudicatario presentara, con anterioridad a la presentación de los servicios arreglos florales, una cotización para cada evento respecto del cual prestara los servicios requeridos y presentará, con posterioridad a la prestación de los servicios la factura correspondiente por cada servicio prestado.</b></p> <p><b>-Anexar catálogo de imágenes de servicios similares.</b></p>

## 2.9. Lugar de Entrega de los Bienes y Servicios.

La Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) podrá requerir que los servicios objeto del Procedimiento de **Compra Menor** sean provistos en días laborables o no laborables y en tanda matutina, diurna o nocturna, por lo que el oferente garantiza que cuenta con la disponibilidad y capacidad de responder satisfactoriamente dichos requerimientos.

### 2.9.1. Incumplimiento de la entrega.

Los oferentes que, luego del plazo de entrega de bienes, no la hayan realizado, nos reservamos el derecho de cancelar dicha adjudicación sin más trámite, y de aplicar las sanciones que establece la Ley de Compras y Contrataciones 47-25 y su reglamento de aplicación, bajo el decreto No. 52-26.



## 2.10. Coordinación, Supervisión e Informes.

El proponente que resulte adjudicatario deberá coordinar los servicios con la Dirección de Protocolo 809-535-8273 exts. 9505/9506/9511 [protocolo@uasd.edu.do](mailto:protocolo@uasd.edu.do)

## 2.11. Duración del Servicio.

Duración de **doce (12) meses**, de conformidad con el Cronograma de Ejecución el cual formara parte integral y vinculante del mismo o hasta que se agote el monto contratado.

## 2.12. Documentación a Presentar.

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el rubro objeto de este presente proceso.
3. Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio donde se indique que el oferente cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

### B. Documentación Financiera:

1. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
2. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de Seguridad Social.

### C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a la descripción del Bienes o adquisiciones de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.8 del presente documento). **No subsanable.**
2. Cronograma de entrega de los bienes ofertados. **No subsanable.**

### D. Oferta Económica:

- Oferta Económica (SNCC.F.033) /Cotización, debe estar firmada y sellada.



### 2.13. Presentación de oferta.

Todos los documentos del Oferente, incluyendo las ofertas, deberán: (i) estar sellados y firmados por un representante; y (ii) ser presentados hasta la hora y fecha indicada en el cronograma del proceso, en una de las siguientes modalidades: por correo electrónico [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do), a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y en formato físico.

En caso de presentación en formato físico, deberá ser entregado en la siguiente dirección: Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, Edificio del antiguo Hospital Marion, detrás de la Escuela de Odontología, en el Campus Universitario.

El precio de la oferta deberá estar en la moneda nacional, es decir, en pesos dominicanos (RD\$), y tener una vigencia mínima de 60 días, a partir de la recepción de su propuesta.

En caso de que el oferente presente su oferta en formato electrónico, por correo, será considerada solo la oferta electrónica.

De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en el mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado y sellado.

### 2.14 Criterio de Evaluación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que el bien cumpla con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.



### 2.15. Evaluación Oferta Económica.

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes especificaciones técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

### 2.16. Criterios de Adjudicación.

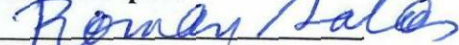
Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones.

### 2.17. Consultas.

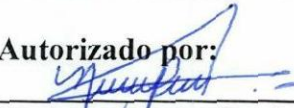
Las consultas serán remitidas a la Dirección de Compras y Contrataciones, en el plazo indicado en el cronograma del presente procedimiento, vía la mensajería interna de cada proceso o al correo electrónico compraysuministro@uasd.edu.do, al técnico Nelson S. Cruz R., teléfono 809-535-8273, extensión 7207.

Tipo	Evaluación Técnica	Evaluación Económica
Servicio	<b>Cumple / No Cumple</b>	Menor precio ofertado de las propuestas que califiquen en la Evaluación Técnica

Revisado por:

  
Román Salas  
Supervisor General de Compras

Autorizado por:

  
Licda. Nadesha Paniagua  
Directora de Compras

