

Santo Domingo, RD

03 de marzo del 2026

A: **Dra. Mabel Jones**
Directora


Vía: **Lic. Gisel Diaz**
Administradora

Asunto: **Solicitud de laptop.**

Es un placer dirigirme a ustedes con el propósito de formalizar una solicitud de una laptop para ser utilizada por el departamento de administración de este centro de salud.

Agradecemos de antemano la atención prestada a esta solicitud.

Atentamente,


Ing. Robert W. Feliz Feliz
Encargado de Tecnología
Centro Hospitalario Dr. Robert Reid Cabral