

FICHA TÉCNICA
DGAP-DAF-CD-2026-0125

“Servicio de elaboración de banners y letreros, DGA.”

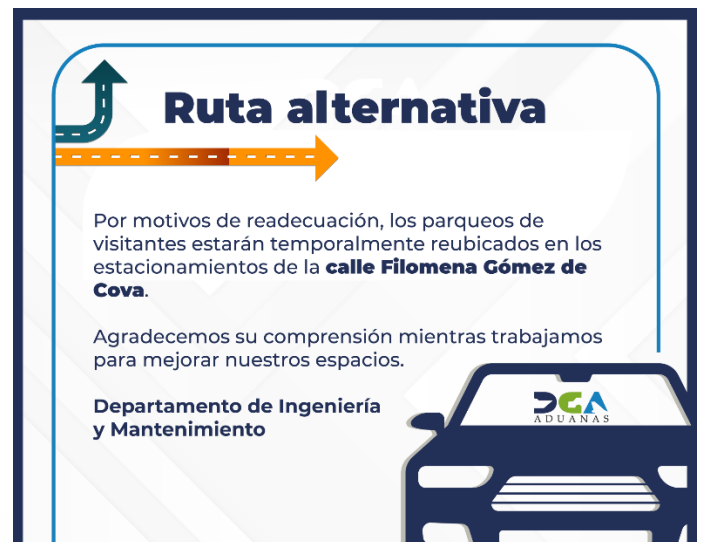
1. Condiciones Generales: Servicio de elaboración de banners y letreros, DGA.

1.1 Especificaciones técnicas:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Banner de Lona Vinílica de pvc, (122"x67"). Incluye ruedo y argollas.	UND	2
2	Letrero en vinil sobre cinta, (32"x16").	UND	2
3	Letrero en vinil sobre cinta, (96"x45"). Incluye argollas.	UND	2
4	Letrero en vinil sobre cinta, (32"x32").	UND	1
5	Letrero en vinil sobre cinta, (32"x16"). Incluye argollas.	UND	2

Banners (2), incluyen argollas.

- **Material:** Lona vinilica de PVC
- **Tamaño:** 122pulg x 67pulg
- **Tipografía:** Montserrat Medium.
Montserrat Black.



Letreros (2)

- **Material:** Vinilo sobre cinta
- **Tamaño:** 32pulg x 16pulg
- **Tipografía:** Montserrat Medium.
Montserrat Black.



Letreros (2), incluye argollas.

- **Material:** Vinilo sobre cinta
- **Tamaño:** 96pulg x 45pulg
- **Tipografía:** Montserrat Medium.
Montserrat Black.



Letreros (1)

- **Material:** Vinilo sobre cinta
- **Tamaño:** 32pulg x 32pulg
- **Tipografía:** Montserrat Medium - Montserrat Black.



Letreros (2), incluye argollas.

- Material: Vinilo sobre cinta
- Tamaño: 32pulg x 16pulg





NOTA IMPORTANTE:

Todos los trabajos, materiales, instalaciones y acabados descritos en estas especificaciones deberán ejecutarse conforme a los **criterios, lineamientos y normas técnicas establecidas por la Dirección General de Aduanas (DGA)**. El contratista será responsable de garantizar que cada elemento instalado cumpla con los estándares oficiales de calidad, seguridad, accesibilidad y uniformidad institucional definidos por la entidad.

- El arte será suministrado al oferente adjudicado, quien deberá presentar una muestra previa antes de la entrega del trabajo final.
- Asegurar que los letreros instalados sean duraderos, de fácil mantenimiento y acordes a la imagen gráfica.
- Cumplir con los plazos de entrega y condiciones de instalación establecidos en el cronograma y especificaciones técnicas del pliego.
- Se debe **entregar una (01) muestra por tipología de los letreros** que estarían ofertando para evaluar dicho proceso.
- Tanto los letreros como los banners deben ser con impresión a full color (CMYK)
- Especificar garantía de 01 año.
- Solamente se requiere el servicio, el proceso no requiere instalación.

2. Condiciones de entrega: Entrega 24 horas luego de recibir la orden de compra.

3. Forma de pago: A crédito.

4. Requerimientos:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación MIPYMES. **(Imprescindible)**
- Ficha técnica con especificaciones del servicio ofertado. **(No subsanable)**
- Carta de compromiso de entrega según lo establecido en el punto 2.
- Carta compromiso ético de la DGA firmada y sellada.
- Formulario Debida Diligencia.
- Formulario 042.

5. Criterios de evaluación:

Se evaluarán los siguientes criterios bajo la modalidad Cumple/No Cumple:

- Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- Capacidad Técnica: Que el servicio ofertado cumpla con las todas características especificadas.

6. Criterio de adjudicación

- El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación. La adjudicación será basada en el **menor precio en su oferta económica global**, para la oferta que haya cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica.

7. Datos de contacto:

- **Correo:** m.casado@aduanas.gob.do
- **Teléfono:** 809-547-7070 ext 2673