

**Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**  
**CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**REQUERIMIENTO:** Departamento de Tecnología de la Información

**REFERENCIA:** SUPBANCO-DAF-CM-2026-0014

Yo, **Marcos Fernández**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Superintendencia De Bancos De La República Dominicana**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026** y hace la reserva de la cuota de compromiso para dicho período, a la contratación que se especifica a continuación:

Item	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	52161514	239802	Auriculares o headsets	Unidad	250	\$1,692.54	\$423,135.00
2	43211706	239802	Combo de teclado y mouse	Unidad	250	\$2,340.41	\$585,102.50
						<b>Total:</b>	<b>\$1,008,237.50</b>

**PRESUPUESTO:** Un millon ocho mil doscientos treinta y siete pesos dominicanos con 50/100 (DOP 1,008,237.50)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es:

**Contratación Menor**

Firmado digitalmente por:

**Marcos Fernández**

Director Administrativo y Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



Documento firmado digitalmente por:

Karla Christine Méndez Díaz (10/03/2026 AST), Marcos Fernández Jiménez (10/03/2026 AST)

Yanka Rubys Peguero Ramon De Jaquez (VB) (10/03/2026 AST)

<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/99e71bc8-09c1-4d9c-8fd3-95617d255f5a>

