

**OFICIO-4306**

Al : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, HGRDMVSA.

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**  
Gerente del departamento compras HGRDMVSA.

De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**  
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : **Solicitud de Compras de insumos.**

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitale interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	SOLICITADA
1	SOLUCION MIXTA AL 0.33% X 1,000 ML	3,000
2	SOLUCION MIXTA AL 0.9% X 1,000 ML	1,000
3	SOLUCION SALINO AL 0.9% X 100 ML	8,000
4	SOLUCION SALINO AL 0.9% X 1,000 ML	9,600
5	SOLUCION SALINO AL 0.45% X 1,000 ML	1,000
6	SOLUCION LACTATO EN RINGER X 1,000 ML	5,500
7	DEXTROSA 50% X 20ML AMP.	1,200

Atentamente,

*Eunice Van-Henneigen*  
**Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.**

Encargada interina de Almacén de medicamentos HGRDMVSA

