



EMPRESA DE TRANSMISIÓN
ELÉCTRICA DOMINICANA
Sumando el país con energía

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED):
RNC: 4-30-06088-7

Objeto de contratación:

Adquisición De:

-Cajas eléctricas de Registro en Acero Inoxidable-
-Armario de Registro de Poliéster-

Nombre Área Requirente:

Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)
Dirección de Mantenimiento de Infraestructura (DMI)
Gerencia Nacional de Mantenimiento de Control y Protecciones
(GNMCP)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

Código PACC:
DMI-CONTROL-2026-44 Y 45

Ew
MG
LM

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES
-Caja eléctrica de Registro en Acero Inoxidable-
-Armario de Registro de Poliéster-

1.-Descripción de los bienes:

Son materiales para ser utilizados como cajas de distribución de voltaje en Vdc y Cajas de Distribución de los Núcleos secundarios de los transformadores de corriente en las subestaciones de las Zonas: Este Central, Zona Este, Zona Sur Central Zona Sur, Zona Norte y Zona Nordeste.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS	FICHA	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL, PRESUPUESTO
1	Caja Eléctrica de Registro en Acero Inoxidable (600 x 400 x 200)mm	DMI-GCP-282	30	21,869.58	656,087.40
2	Armario de Registro de Poliéster (647 x 436 x 200)mm	DMI-GCP-420	20	22,597.23	451,944.60
COSTO TOTAL					RD\$1,108,032.00

2.-Documentos por presentar:

- Ficha Técnica:** La ETED suministrará la(s) ficha(s) técnica(s) editable, la(s) cual(es) debe(n) ser debidamente llenada(s), firmada(s) y sellada(s) por el oferente. (No subsanable).
- Catalogo:** El Oferente debe presentar Catalogo(s) Para verificación de los datos ofrecidos en la(s) Ficha(s) Técnica (s). (Subsanable).
- Garantía:** El Oferente debe presentar una garantía de los bienes a contratar ≥ 1 año (No subsanable).
- Cronograma:** El Oferente debe entregar un cronograma que especifique el tiempo de entrega (≤ 60 días calendario). (Subsanable).

3.-Condiciones de Presentación y Evaluación de la oferta Técnica:

ES OBJETO DE DESCALIFICACION DE UNA OFERTA SIN MAS TRAMITE	
1	<ul style="list-style-type: none"> ● La presentación de una Ficha Técnica: ● Sin todos sus datos, (todas las Casillas deben ser llenada correctamente) ● Sin Firma ● Sin Iniciales (Todas las hojas deben inicializarse) ● Sello, (Cada una de las páginas deben estar sellada).
2	Omitir alguna Página de la Ficha.
3	Omitir en uno (1) o más ítem los valores específicos de su oferta.
4	Colocar en algún ítem, información diferente a la requerida.
<p>En caso de que una Ficha Técnica requiera un parámetro mayor o igual que, menor o igual que, o un rango, el oferente debe presentar el valor específico de su oferta, en caso contrario la oferta será descalificada.</p>	

Ew
MG
LM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

-Caja eléctrica de Registro en Acero Inoxidable- -Armario de Registro de Poliéster-

4.-Forma de Evaluación:

La Forma de Evaluación será, **CUMPLE, NO CUMPLE**. Por tanto, el Informe de la Evaluación Técnica, será el resultado de la mayoría simple de los Peritos.

5.-Especificaciones Generales:

- Todas las imágenes proporcionadas por el oferente, contenidas en la Ficha Técnica y Catálogo, deben ser suministradas en colores (NO EN BLANCO Y NEGRO).
- Cuando en la columna “Especificación” aparezca el término “Requerido” significa que las ofertas deben ajustarse a los datos técnicos solicitados por la ETED.
- Cuando en la columna “Especificación” aparezca el símbolo (*), significa que el Oferente consignará sin omisión sus propios datos, los que pasarán a ser los garantizados de su oferta.
- Los datos técnicos del Proponente deben ser colocados en la columna “datos ofrecidos” de la Ficha Técnica Editable, con carácter de obligatoriedad, sin dejar ninguna información solicitada o requerida en blanco (vacía).
- a decisión, sobre el Informe de la Evaluación Económica, será el resultado de la mayoría simple de los Peritos, para los Criterios de CUMPLE/NO CUMPLE.

6.-Peritos Designados para este Proceso:

<p>Luis Ernesto Mercedes Henríquez Ingeniero de Mecatrónica, Diplomado en Mercado Eléctrico Diplomado en Gestión de Proyectos</p>	<p>Miguel Antonio García Díaz. Ing. Mecánico Electricista Mención Eléctrico Magister en Gestión de Empresas Cont. Operaciones Diplomado en Sistema Eléctrico de Potencia.</p>
<p>Emilio Luis Wells Ovando. Especialista Electromecánico Certificación en Gestión de Proyectos Diplomado en Gestión de Proyectos.</p>	<p>Además, se designa a Carlos Manuel Martínez Borges como perito sustituto en caso de ausencia de algunos de los evaluadores durante el proceso de evaluación.</p>

Ew
MG
CM



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

-Caja eléctrica de Registro en Acero Inoxidable-

-Armario de Registro de Poliéster-

7.- Recepción de los bienes en Almacén

- **Los bienes de la presente contratación:** Estos deberán ser entregados en el Almacén de Herrera: Ubicado en la Av. Isabela Aguiar #108, Club Julio Sauri.
- **La entrega de los bienes:** La Entrega de los bienes debe ser conforme al Cronograma aprobado de los bienes requeridos, condiciones logísticas y de recepción establecida por la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED).
- **La ETED NO RECEPCIONARÁ:** La ETED no recibirá los bienes y/o los equipos, materiales o herramientas que presenten: Rayaduras, rebabas, roturas superficiales, oxidaciones, abolladuras o **cualquier** otro tipo de imperfecciones que pudieran determinarse.
- **Especificaciones Técnicas:** Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas.
- **Recepción Provisional.** El responsable del Almacén debe recibir los bienes **de manera provisional**, con la presencia de personal de La Contraloría General de la Republica y el Perito del área, hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados y realizadas todas las pruebas e inspecciones de lugar.
- **Recepción Definitiva.** Después de la recepción provisional, los peritos realizaran todas las pruebas pertinentes y verificaran su coincidencia con las fichas técnicas y si cumplen con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, se hará una certificación de **RECIBO CONFORME DE ACUERDO**, luego se formalizará la recepción definitiva en Almacén para fines de inventario. **NO se considerarán suministrados ni entregados, los bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.**
- **Reposición de Bienes:** El Proveedor está obligado a reponer bienes deteriorados durante su transporte o cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la ETED.
- **Entregas Parciales:** Se pueden recibir entregas parciales, (**solo Ítem o Lotes Completos**) según aplique.
- **Reserva de Derecho:** La Empresa se Reserva el derecho de hacer pagos: Correspondiente a entregas parciales (Solo de Ítem (s) o lote (s) completos), según aplique.

Ew
MG
LM


8.-Forma de pago: La forma de pago debe ser un pago Único



Luis Ernesto Mercedes Henríquez
Perito DMI



Miguel Antonio García Díaz
Perito DMI



Emilio Luis Wells Ovando
Perito DMI

Hecho y firmado en un (1) original de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diecinueve (19) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).



GNMCP-106 EDITABLE

Desde Carlos Emilkar Alayon Diaz <calayon@eted.gov.do>

Fecha Lun 23 Feb 2026 4:27 PM

Para Jerson Yobani Sanchez Santana <jysanchez@eted.gov.do>

CC Ansel De la Cruz <adelacruz@eted.gov.do>; Favier De Oleo <fdeoleo@eted.gov.do>; comprasmniores glc <comprasmnioresglc@eted.gov.do>; Licitaciones GLC <LicitacionesGLC@eted.gov.do>; Radhames Reynoso Montes de Oca <rareynoso@eted.gov.do>; Jordano De Jesus Baez De la Rosa <Jdbaez@eted.gov.do>; Marlin Estefany Sánchez Sánchez <mesanchez@eted.gov.do>; Solemar De la Rosa <sdelarosa@eted.gov.do>; Julio Enrique De los Santos <jedelossantos@eted.gov.do>

 2 archivos adjuntos (520 KB)

DMI-GCP-282 - ARMARIO DE REGISTRO INOXIDABLE 600 x 400 x 200.xlsx; DMI-GCP-420 - ARMARIO DE REGISTRO POLIÉSTER 647 x 436 x 250.xlsx;

Lic. Jerson Sánchez

Gerente De Compras.

Cordialmente remitimos los Formularios de Datos Garantizados del Oferente, correspondientes a las fichas técnicas

DMI-GCP-282 ARMARIO DE REGISTRO INOXIDABLE 600 X 400 X 200

DMI-GCP-420 ARMARIO DE REGISTRO POLIÉSTER 647 x 436 x 250 mm

Nota: Estará recibiendo el expediente de solicitud de compra GNMCP-106



ING. CARLOS ALAYON

Coordinador de normalización y Procesos.

Gerencia De Gestión de Mantenimiento

Dirección de Mantenimiento de Infraestructura

Oficina: (809) 255-5555 ext. 7404

Flota: 849-4556927

calayon@eted.gob.do www.eted.gob.do

Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana

Av. Isabel Aguiar No.124, Santo Domingo, D.N.