



ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (Depto. Administrativo)

REFERENCIA : ARSSEMMA-DAF-CD-2026-0028

Yo, **Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA)**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)** y hace la reserva de estos para la ejecución en el período **(PRIMER TRIMESTRE)** para la **ADQUISICION DE COUNTER PARA SEDE 2 ANTIGUO ONCOPROS PARA USO DE LA INSTITUCION.** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56111501	2.6.1.1.01	Adquisicion de counter para sede 2 antiguo oncopros para uso de la institucion.	UD	1	RD\$ 200,000.00	RD\$200,000.00
						SUB-TOTAL	RD\$ 200,000.00
						ITIBIS	RD\$ 36,000.00
						TOTAL	RD\$ 236,000.00

PRESUPUESTO: **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESO CON 00/100 CENTAVOS.**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa** Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda
 Director Administrativo-Financiero

/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino