

*Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes*  
**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

**ACTA DE APROBACION DE LAS BASES DE LA CONTRATACIÓN,  
ESPECIFICACIONES, FICHAS TÉCNICAS PLIEGO DE CONDICIONES PARA  
PROCESOS DE COMPRA**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Republica Dominicana, siendo el día cinco (05) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), fueron verificados los siguientes documentos.

**Vista:** La Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Núm. 47-25 de fecha veintiocho (28) de julio del Dos Mil veinticinco (2025).

**Visto:** El reglamento de aplicación de la Ley Núm. 47-25, sobre Compras y Contracciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado aprobado mediante el Decreto Núm. 52-26 de fecha veintiocho (28) del mes de enero del año dos mil Veintiséis (2026).

**Vista:** La Ley Núm. 107-13, sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la administración y de procedimientos administrativos, promulgada en fecha seis (6) días del mes de agosto del año dos mil trece (2013).

**Vista:** La resolución No. PNP-01-2026 emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su artículo 4 sobre los procedimientos ordinarios de selección de proveedores.

**Visto:** El manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública, emitido por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).

**Vista:** Las Especificaciones Técnicas para los procesos.

**Considerando:** Que el manual del Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 3.2.1 de Organización del equipo de trabajo dispone: "En cada procedimiento de contratación, según la complejidad del procedimiento y la modalidad de selección, las personas responsables para las Compras Menores y Compras bajo el umbral será la Dirección Administrativa Financiera (DAF)".

**Considerando:** Que el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 3.2.4 Elaboración de la solicitud de compras o contratación dispone: "La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones formaliza la solicitud de compras".

**Considerando:** Que el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 3.2.7 de Aprobación de Bases de la Contratación dispone: "Una vez el órgano responsable haya verificado el cumplimiento de todas las actividades previstas en la etapa de preparación, debe emitir el acto administrativo de aprobación del pliego de condiciones e inicio de la etapa de convocatoria del procedimiento".

*Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes*  
**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

**Considerando:** Que es obligación de la ONAPI, garantizar que las compras y contrataciones de bienes y servicios que realice la institución sean efectuadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de participación, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

**Considerando:** Que el artículo 3 de la Ley Núm. 107-13 de los Derechos de las personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo establece en su numeral 22 el Principio de Debido Proceso, en el cual nos instruye: "Las actuaciones administrativas se realizaran de acuerdo con las normas de procedimiento competencia establecidas en la Constitución y las leyes, con plena garantía de los derechos de representación, defensa y contradicción".

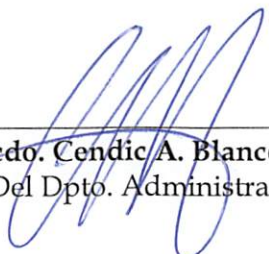
Por todo lo antes expuesto y vistos todos los documentos que forman parte de los expedientes, conforme las atribuciones conferidas en la Ley No.47-25, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación, se adopta la siguiente resolución:

**Primero:** Aprobar las Bases de la contratación e instruir a la Unidad Operativa de Compras a lanzar a través del Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones públicas un Proceso de: **Compra de carpetas (porta certificados) para entrega de certificado.**

Conjuntamente con todos los documentos que forman parte del expediente. Para la evaluación de las ofertas queda designado la; **Sra. Kenia Che Perito** técnico calificado.

**Segundo:** Ordena que el presente Acto Administrativo sea publicado en el Portal Institucional, así como en el portal del Órgano Rector.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana siendo el día cinco (05) del mes de marzo del año Dos Mil Veintiséis (2026).

  
**Licdo. Cendic A. Blanco**  
Enc. Del Dpto. Administrativo

