



HOSPITAL MUNICIPAL
PABLO MORROBEL
JIMENEZ



SRS 1
CIBAO NORTE
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

HOSPITAL MUNICIPAL PABLO MORROBEL JIMENEZ

hospitalluperon@yahoo.es

Tel: 809-571-8263

RNC:430041132

Luperón, Puerto Plata. R.D

Fecha: 10/03/2026

ESPECIFICACIONES TECNICA

REF: HPMJ-DAF-CD-2026-0006

El Oblativo de las presente especificaciones técnicas establece los requisitos, exigencias facultades, derechos y obligaciones necesaria para las persona física y jurídica que deseen participar en el proceso de **compra directa (ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DEL HOSPITAL MUNICIPAL)** PARA USO DE HOSPITAL MUNICIPAL PABLO MORROBEL JIMENEZ

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	HOJAS DE PAPEL 8 ½*11	RESMA	120
2	FOLDER MANILA 8 ½*11	PAQUETE	4
3	HOJAS PAPEL 8 ½*14	RESMA	5
4	LAPIZ CARBON	CAJA	1
5	BANDA ELASTICA	CAJA	3
6	PILAS AAA	PAQUETE	6
7	PILAS AA	PAQUETE	3
8	CORRECTOR	UNIDAD	12
9	CARTULINA COLORES	UNIDAD	30

10	MARCADOR	CAJA	1
11	NOTA ADHESIVAS	UNIDAD	12
12	BOLIGRAFO NEGRO	CAJA	1
13	BOLIGRAFO ROJO	CAJA	1
14	CLIP GRANDE	CAJA	2
15	CLIP PEQUEÑO	CAJA	4
16	GRAPA	CAJA	10
17	CUADERNO	UNIDAD	10
18	GRAPADORA	UNIDAD	2
19	TIJERA	UNIDAD	2
20	RESALTADOR	CAJA	1
21	CINTA TRANSPARENTE	UNIDAD	1
22	PAPEL MANILA	ROLLO	1
23	PAPEL CONTINUO 9 ½ *11	CAJA	5
24	TINTA EPSON NEGRA 544	UNIDAD	6
25	TINTA EPSON NEGRA 504	UNIDAD	6
26	TINTA EPSON AMARILLA 544	UNIDAD	3
27	TINTA EPSON AMARILLA 504	UNIDAD	3
28	TINTA EPSON AZUL 544	UNIDAD	3
29	TINTA EPSON AZUL 504	UNIDAD	3
30	TINTA EPSON MAGENTA 544	UNIDAD	3
31	TINTA EPSON MAGENTA 504	UNIDAD	3
32	BOLIGRAFO AZUL	CAJA	18

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en el email: (hospitalluperon@yahoo.es) o vía el Portal Transaccional hasta el de 10 marzo de 2026 a las 2:00 p.m., en el Hospital Municipal Pablo Morrobel Jiménez ubicado c/Mella #03, al lado del cementerio. Luperón, Puerto, Plata Rep. Dom
--	---

Contenido de las propuestas	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <p>1-Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.</p> <p>2-Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3-Debe mantener el precio de la oferta por al menos un mínimo de 60 días.</p> <p>4-Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>5-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>6-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social</p>
Criterios de adjudicación	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad “Cumple / no cumple”</p> <p>” La adjudicación será decidida al favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total</p>
Facturación y condiciones de pago	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 45 días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Hospital Pablo Morrobel Jiménez, RNC: 430041132, con NCF Gubernamental.</p>
Tiempo de entrega solicitado	<p>El servicio será recibido según las necesidades de la institución</p>
Lugar de entrega de lo solicitado	<p>El servicio será recibido según las necesidades de la institución</p>

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**

No	Credenciales	Cumple	No Cumple
----	--------------	--------	-----------

1	Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
2	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
No.	Documentación Técnica	Cumple	No cumple
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)		
No.	Documentación económica	Cumple	No Cumple
1	Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.		
2	Describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega. (45 días)		

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Hospital Municipal Pablo Morrobel Jiménez ubicado C/Mella #03, al lado del cementerio.

Luperón, Puerto, Plata Rep. Dom

Teléfono: (809)-571-8263

Encargado de compras: Jorge Villaman

Analista de Compras: Yarlin Tineo

E-mail: hospitalluperon@yahoo.es



C/Mella No. 03, Luperón, Puerto Plata Rep Dom/ 809-571-8263/Hospitalluperon@yahoo.es