

**HOSPITAL MUNICIPAL PABLO MORROBEL JIMENEZ**

[hospitalluperon@yahoo.es](mailto:hospitalluperon@yahoo.es)

Tel: 809-571-8263

RNC:430041132

Luperón, Puerto Plata. R.D

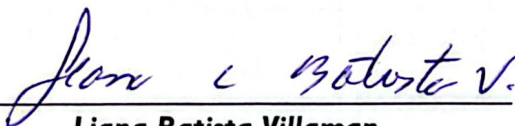
Fecha: 10/03/2026

**Acto Administrativo para Aprobación de  
Procesos de compras Directa y por debajo del Umbral.**

**REQUERIMIENTO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

En el Municipio Luperón, a los **Diez (10)** días, del mes de **marzo** del año **Dos Mil Veinte y seis (2026)**, siendo las nueve de la mañana (**09:00 A.M.**), Yo, **Liana Batista Villaman**, en mi calidad de Directora del Hospital Municipal Pablo Morrobel Jiménez de **Luperón**, por medio del presente documento apruebo y autorizo a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la institución para que proceda a dar inicio al proceso de **(COMPRA DIRECTA): (ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DEL HOSPITAL MUNICIPAL) (REF. HPMJ-DAF-CD-2026-0006)**





**Liana Batista Villaman**  
Directora

