



## HOSPITAL PABLO MORROBEL JIMENEZ

10 de MARZO de 2026

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**REQUERIMIENTO: (DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD)****REFERENCIA : (HPMJ-DAF-CD-2026-0006)**

Yo, (**Francis Aribel Cruz**), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo del **Hospital Municipal de Luperón**),

**CERTIFICO:**

Que este Departamento Administrativo cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2026**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**MARZO-JUNIO 2026**) para la contratación que se especifica a continuación: (**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DEL HOSPITAL MUNICIPAL**)

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Monto
I	2.3.3.2.01	(ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DEL HOSPITAL MUNICIPAL)	UD	32	RD\$102,513.07
					RD\$102,513.07

**PRESUPUESTO: CIENTO DOS MIL QUINIENTOS TRECE CON SEIETE 07/100**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Lic. Francis Arisbel Cruz**  
Encargado (a) Administrativa

