

**MEMORANDO**

**A:** **Ruth Henríquez Manzueta**  
Directora de Licitación y Contratos Públicos

**Vía:** **Julissa Cruz Abreu**  
Directora Ejecutiva

**Visto Bueno:** **José Miguel Disla**  
Director Financiero

**Vía:** **Mayra Cochón**  
Directora Administrativa

**De:** **Francisco Telleria**  
Encargado de Infraestructura

**Asunto:** **Solicitud de contratación de empresa**

**Fecha:** **03 de marzo 2026.**

---

Cortésmente, solicitamos la contratación de una empresa que brinde los servicios **de fabricación de una tarja**, la cual será utilizada en el edificio corporativo 323 del INDOTEL.

Cordialmente,  
FT/IrDINF-M-000058-26