



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA " ADQUISICION DE TSHIRT Y GORRAS PARA  
LAS ACTIVIDADES SOCIAL PROGRAMADAS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA SUJETA A UMBRAL  
IDAC-DAF-CD-2026-0022**

*AR*

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo 2026

## 1. Invitación a Presentar Ofertas

El Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) tiene a bien invitarle a presentar su mejor Oferta Técnica y Económica para el procedimiento de Contratación Directa Sujeta a Umbral (no competitivo), referencia núm. IDAC-DAF-CD-2026-0022, para la “ **ADQUISICION DE TSHIRT Y GORRAS PARA LAS ACTIVIDADES SOCIAL PROGRAMADAS** ”. La Adjudicación se realizará en favor del Oferente que (i) haya cumplido con todos los criterios de presentación establecidos en estas Especificaciones Técnicas, incluyendo tiempo de entrega y (ii) haya presentado la Oferta de menor precio por artículo requerido y, por ende, sea considerada como la Oferta más conveniente presentada.

## 2. Contenido y condiciones de la Oferta

2.1. La Oferta Técnica y Económica deberá incluir lo siguiente:

- a) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización, contentivo del precio al que el Oferente oferta los bienes requeridos por medio de las Especificaciones Técnicas
- a) Formulario de Compromiso Ético de Proveedores del Estado, debidamente firmado y sellado
- b) Formulario Debida Diligencia Interna Simplificada Gestión Antisoborno y de Compliance (FORM-SIG-007-007)
- c) Copia fotostática de certificación de pago de obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). (En caso de no ser presentado, será verificado en línea por la institución)
- d) Copia fotostática de certificación de cumplimiento con obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (En caso de no ser presentado, será verificado en línea por la institución)
- e) Copia fotostática de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, indicando, conforme a la codificación UNSPSC, la actividad comercial contenida en el rubro núm. 72101511. (En caso de no ser presentado, será verificado en línea por la institución)
- f) Copia fotostática de Certificación Mipyme, en caso aplicable
- g) Formulario Compromiso del Contratista firmado y sellado
- h) Ficha Técnica conforme las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente documento

2.2. Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras. La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XXX.XX) y tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

2.3. La Oferta deberá permanecer vigente hasta los 30 días subsiguientes a la fecha de presentación de la misma.

2.4. El Oferente deberá incluir el plazo de entrega de los bienes requeridos, el cual no deberá exceder de los 15 días laborables posteriores a la Adjudicación o, en caso aplicable, del plazo acordado con el área requirente del IDAC.

2.5. De acuerdo con el Manual de Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas del IDAC, los contratistas deberán cumplir estrictamente con las normas

establecidas para garantizar la seguridad, el desempeño ambiental y la salud en el trabajo. Este manual, en su versión 9.0, fue aprobado el 5 de septiembre de del año 2024 y está alineado con los estándares internacionales ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, que certifican la calidad, la gestión ambiental y la seguridad laboral. Para conocimiento de los interesados, el documento será incluido dentro del proceso de contratación.

### 3. Evaluación y Adjudicación de la Oferta


- 3.1. De conformidad con el Reglamento 52-26, el IDAC revisará la razonabilidad del precio de la Oferta frente al mercado y certificará si la misma cumple con las especificaciones básicas requeridas. El Oferente cuya Oferta (i) cumple con todos los criterios de presentación establecidos en estas Especificaciones Técnicas, incluyendo tiempo de entrega y (ii) contenga la Oferta de menor precio por artículo requerido y, por ende, la Oferta más conveniente para la Entidad Contratante, será Adjudicado el Procedimiento de Contratación Directa.
- 3.2. A partir de lo anterior, la Entidad Contratante procederá a emitir la correspondiente orden de compra o servicio. El IDAC notificará el resultado de la Adjudicación vía correo electrónico a todos los que hayan respondido a la presente invitación como participantes.


### 4. Condiciones de pago

- 4.1. El pago será realizado mediante cheque a favor del Adjudicatario, una vez recibidos conforme los bienes y servicios requeridos y presentada la factura correspondiente. Dicho pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días calendario a partir de la presentación de la correspondiente factura.
- 4.2. El Oferente deberá ofrecer, como condición obligatoria de su Oferta, un plazo de crédito de treinta (30) días a favor de la Entidad Contratante.
- 4.3. Las facturas deberán ser emitidas a nombre del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), bajo NFC gubernamental y el RNC núm. 430-044857.

*RR*

### 5. Especificaciones Técnicas

Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad
1	<p>Camisetas Materia dry-fit Color azul Sin cuello Identificación a 3 colores en espalda 11x9 pulg. Bordado tipo bolsillo a un color</p>  <p>Talla sujeta a confirmación</p>	300	UD

2	<p>Gorras blancas, 6 paneles, algodón peinado de 250 g/m2. Con visera curva, orificio de ventilación bordados cierre con hebilla metálica, bordado en frente a full color</p>  <p>Talla sujeta a confirmación</p>	300	UD
---	--	-----	----

**6. Consultas**

- 6.1. Todas las comunicaciones, consultas y/o aclaraciones deberán dirigirse a la cuenta oficial de correo electrónico [compras@idac.gov.do](mailto:compras@idac.gov.do) (Correo Oficial), teléfono 809-274-4322 ext. 3260



**Kairy Plácido**

Encargada Departameto Compras y Contrataciones