

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES DEL PROCESO

Adquisición de herramientas y materiales, con fines de ser distribuidos a las Asociaciones de Productores Organizados y también con el objetivo de brindar apoyo al Programa de Huertos Escolares y Comunitarios.

Ref. AGRICULTURA-DAF-CM-2026-0001

1. Objetivos y Alcance

El presente documento tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y requisitos de participación que regirán el procedimiento de **contratación menor para la adquisición de herramientas y materiales, con fines de ser distribuidos a las Asociaciones de Productores Organizados y también con el objetivo de brindar apoyo al Programa de Huertos Escolares y Comunitarios**, constituyendo la base para la preparación y presentación de las ofertas.

Este procedimiento se desarrollará conforme a los principios rectores de la contratación pública previstos en la Ley núm. **47-25**, entre ellos: legalidad, igualdad de trato, libre competencia, proporcionalidad, valor por dinero, transparencia y razonabilidad.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Será responsabilidad del (la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Participantes: Podrán participar en procedimiento todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículos 35,36,37 y 38 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado.
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.



2. Normativa aplicable




El presente procedimiento se rige por:



- a) **Ley núm. 47-25**, de Contrataciones Públicas.
- b) **Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25**, aprobado mediante **Decreto núm. 52-26**.
- c) Políticas, manuales, guías y documentos estandarizados emitidos por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**, conforme a las facultades que le reconoce la Ley núm. núm. 47-25.
- d) Código de ética del Ministerio de Agricultura.

3. Descripción del Bien o Servicio:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición de herramientas y materiales, con fines de ser distribuidos a las Asociaciones de Productores Organizados y también con el objetivo de brindar apoyo al Programa de Huertos Escolares y Comunitarios, Ref. **AGRICULTURA-DAF-CM-2026-0001**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	IMAGEN
1	<p style="text-align: center;">Machete Recto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Longitud: 22". • Espesor hoja: 2.6 mm. • Material hoja: Acero especial tratado térmicamente. • Diseño hoja: Recta, cónica, pulido espejo. • Material mango: Polipropileno de alto impacto. • Fijación: Remaches. 	25	Machete	
2	<p style="text-align: center;">Azadón con Mango</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mango: 54" (137 cm). • Dimensiones de la hoja: (ancho x altura) 6 1/2" (17 cm) x 7" (18 cm). • Peso de la cabeza: 1.6 lb (0.7 kg). • Diámetro cónico: 38 - 39 mm. 	25	Azadón	

3	<p style="text-align: center;">Rastrillo con Mango</p> <p>Dientes: 16. Largo del mango: 60" (152 cm). Espesor del peine: 1/4" (6 mm). Ancho de la cabeza: 16 1/2" (42 cm). Diámetro del mango: 1 1/4" (32 mm).</p>	25	Rastrillo	
4	<p style="text-align: center;">Pala de Corte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espesor: 1.5 mm. • Largo de la cabeza: 19 1/4" (49 cm). • Hombros Rolados atrás. • Ancho de la cabeza: 21" (53 cm). • Largo total: 41 1/2" (104.4 cm). • Longitud del mango: 29 1/2" (75 cm). 	25	Palas	
5	<p style="text-align: center;">Carretilla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: (Copeteada / Ras) 5.5 ft³ (156 L) / 2.8 ft³ (80 L). • Medidas de llanta: 4" (10 cm) x 16" (40 cm), reforzada. • Puente con doble tornillo: Calibre 19 (1 mm). • Medidas de la concha: 27" (69 cm) x 36 1/2" (93 cm) x 11" (28 cm). • Resistencia de carga: 580 kg. • Soporte y tacón Calibre: 15 (1.7 mm). • Mango: Hierro. 	25	Carretillas	

6	<p style="text-align: center;">Barra de Cavar con Doble Mango</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mango: 45" (114 cm). • Tamaño: 45". • Tipo de Barra: Agrícola. • Material: Acero Templado. • Doble Mango: Madera. 	25	Barras de Cavar	
7	<p style="text-align: center;">Pico con Mango</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabeza: 5 lb (2.3 kg). • Mango: 36" (90 cm). • Ancho: (Talacho) 110 mm. • Zapa: 32 mm y dureza de 43 HRC. 	25	Picos	

4. Condiciones Exigidas:

- Los bienes entregados deberán coincidir con el detalle contenido en la oferta técnica.
- Los proveedores deberán de cumplir con la **TOTALIDAD** de requerimientos técnicos de los ítems. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.
- No serán recibidas herramientas en mal estado o con desperfecto.

5. Aclaraciones:

Favor de transparentar el ITBIS en su oferta para evitar contratiempos al momento de ser evaluada la oferta presentada, si aplica. Les invitamos a ver la siguiente imagen donde debe colocar el ITBIS al momento de cargar su propuesta en el Sistema electrónico de Compras Públicas (SECP).

Descuento moneda original	Monto Gravado (Obras)	% ITBIS
0.00		18
0.00		18
0.00		18

6. Tiempo de Entrega/Cronograma:

Tiempo de entrega de las herramientas y materiales

Se realizará la entrega de las herramientas y materiales en una única entrega según el cronograma establecido y de acuerdo con las necesidades específicas del Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa.

Cronograma de entrega	
Artículos	1ra entrega, en un plazo no mayor a 48 horas luego de notificada la orden de compra
Machete Recto	25
Azadón con Mango	25
Rastrillo con Mango	25
Pala de Corte	25
Carretilla	25
Barra de Cavar con doble Mango	25
Pico con Mango	25

Notas adicionales:

La fecha exacta de cada entrega puede variar dependiendo días festivos y fines de semana. La coordinación de entrega debe hacerse conforme a las fechas estimadas, asegurando la disponibilidad y recursos necesarios para la recepción de los materiales.

7. Subsanación y aclaración de las ofertas

Todo documento relativos a la acreditación de los requisitos de calificación de los oferentes será subsanable, siempre y cuando los oferentes cumplieren con el requisito al momento de presentación de la oferta.

Párrafo I. También serán subsanables otros documentos de soporte de la oferta, siempre que no conlleven la modificación de las especificaciones que fueron presentadas en esta.

Párrafo II.- La institución contratante podrá solicitar en cualquier momento la aclaración de cualquier documento que, a su juicio, contenga información equívoca, confusa o aparentemente contradictoria, de manera que el oferente pueda explicar su sentido sin alterar el alcance de su propuesta, esta aclaración deberá presentarse dentro del término otorgado por la institución contratante para el efecto.

Párrafo III.- Si esta implicare una modificación de la oferta, la respuesta no se tendrá en cuenta.

8. **Recepción de Ofertas:**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley núm. 47-25, relativo a la presentación de propuestas, los oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, o en soporte físico, conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego.

No serán recibidas ofertas por correo electrónico.

Condiciones para la entrega de ofertas físicas:

Las ofertas deben entregarse en sobres sellados con la siguiente información en su portada:

Referencia: AGRICULTURA-DAF-CM-2026-0001

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

Ubicación de la entidad contratante: **C/ JARDINES DE KIOTO ESQ. TULIPAN LOS JARDINES DEL NORTE, DISTRITO NACIONAL.**

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

De conformidad con el artículo núm. 105 de la Ley núm. 47-25, párrafo II, las propuestas presentadas fuera del plazo fijado para su recepción se considerarán irrecibibles.

Para contactarse con nosotros:

- Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1072
- Correo electrónico: Arianny.santos@agricultura.gob.do

9. **Aclaraciones sobre los pliegos de condiciones/ficha técnica.**

De conformidad con lo establecido en el artículo núm. 102 de la Ley núm. 47-25, los interesados podrán solicitar a la institución contratante las aclaraciones al pliego de condiciones hasta la fecha que coincida con el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la presentación de propuestas.

Las consultas, aclaraciones y observaciones serán formuladas por los(as) interesados(as), sus representantes legales o agentes autorizados, a través del SECP o mediante comunicación escrita presentada ante la institución contratante o remitida por correo electrónico, dentro del plazo establecido en el cronograma, o a través del portal mediante la opción de mensajes.

Las respuestas, ya sea a través de una circular, enmienda o adenda, serán publicadas por la institución en el SECP dentro del plazo previsto en el cronograma.

10. Efectos y validez de la presentación de propuestas

Según lo establecido en el **artículo 109 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas**, la presentación de propuestas implica, por parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los pliegos de condiciones, sus adendas o enmiendas, y de las normas y cláusulas que rijan la modalidad de contratación correspondiente, y la propuesta tendrá validez por el período que se señale en dichos pliegos.

11. Documentación Técnica

- Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas suministrada. (Debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados). **IMPORTANTE:** La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización u oferta económica. (**No Subsanable**).
- Tiempo de Entrega de los bienes ofertado, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida.
- Muestras de los artículos ofertados (**No subsanable**).
- Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas. (Debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados). **IMPORTANTE:** La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización u oferta económica. (**No Subsanable**).
- Carta de compromiso de entrega, en caso de resultar adjudicado, bajo los términos de referencia establecidos

12. Documentación Credencial.

1	Registro de Proveedores del Estado (RPE) (Subsanable)
---	--

2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable)
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (Subsanable)
4	Certificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes, vigente. (Subsanable)
5	Carta compromiso de aceptación de especificaciones técnicas. (Subsanable)
6	Copia del Registro Mercantil vigente. (Subsanable)
7	Formulario de compromiso ético. (Subsanable)
8	Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés. (Subsanable)
9	Formulario de presentación de oferta, (SNCC.F.034)
10	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). Subsanable

13. Documentación Económica

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) y/o Cotización (Firmada y sellada) **(NO SUBSANABLE LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA)**.
- Declaración jurada de “**oferta libre de colusión**”, en la que el oferente certifique que. la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria. **(Subsanable)**
- Garantía de mantenimiento** y seriedad de la oferta es de un uno por ciento (1 %) del monto de la oferta presentada.

14. Correcciones aritméticas.

La corrección de errores aritméticos será aplicada por los peritos y se hará de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.
- En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, se solicitará aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.
- En caso de correcciones se les otorgará un plazo dos (2) días hábiles.

Si el oferente no acepta la corrección de los errores o envía la corrección fuera del plazo establecido, su oferta será rechazada sin más trámite.

15. Condiciones de Pago:

Se realizarán pagos parciales contra la presentación de la factura, luego de la recepción conforme de la factura.

16. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en la moneda de curso nacional, es decir, pesos dominicanos (RD\$).

17. Criterios de Evaluación técnica y económica:

El perito de este Ministerio evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en este documento. Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en estas especificaciones técnicas.

Las ofertas técnicas y económicas serán evaluadas en función de los siguientes criterios:

- Los bienes deberán cumplir íntegramente con las especificaciones técnicas descritas.
- La evaluación técnica se realizará bajo el criterio **Cumple / No Cumple**, conforme a reglas objetivas previamente definidas.
- No se admitirán especificaciones que limiten o distorsionen la libre competencia, en observancia de los principios de proporcionalidad y razonabilidad.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica		Cumple	No Cumple

1	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.		
2	Declaración jurada de “oferta libre de colusión”, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria. (Subsanable)		

18. Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente o los oferentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el menor precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas, esto en cumplimiento con las disposiciones establecidas por la Ley núm. 47-25 y el Reglamento núm. 52-26.

Será adjudicada la oferta económica, **por ítem**, a aquella oferta que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al menor precio ofertado**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considere conveniente a los intereses de la institución.

19. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- En caso de igualdad en la calificación final, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, el pliego de condiciones deberá determinar cómo se decidirá la adjudicación, aplicando este criterio:
- Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.

20. Tiempo, forma y lugar de entrega

La condición solicitada para este proceso será de acuerdo con el cronograma establecido de que se realizará una **única entrega total**. La entrega se realizará en el **Ministerio de Agricultura**, Autopista Duarte Km. 6 1/2, Los Jardines del Norte, Santo Domingo, República Dominicana.

21. Penalidades por retraso en la entrega

En caso de que la empresa adjudicataria incumpla el plazo de entrega establecido en el presente Pliego, sin justificación debidamente acreditada, la entidad contratante aplicará las disposiciones previstas en los artículos 145, 146 y 147 de la Ley núm. 47-25, así como en su Reglamento de aplicación núm. 52-26.

22. Debida diligencia

Este Ministerio de Agricultura, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. En ese sentido, el Ministerio, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la Administración Pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en la Ley núm. 47-25 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento;
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el numeral II del artículo 35 de la Ley núm. 47-25 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

23. Garantía de Fiel Cumplimiento.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser obligatoriamente entregada por los adjudicatarios cuyos contratos u órdenes de compra o de servicio excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares estadounidenses (US\$10,000.00), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de este Ministerio de Agricultura para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que el servicio sea entregado de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en los términos de referencia, especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, una garantía de tipo Póliza de Fianza equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de un mínimo de seis (6) meses o hasta agotarse, contados a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute

su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

24. Anexos

- Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034).
- Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de presentación de muestras (SNCC.D.056).
- Formulario de compromiso ético.
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés.

---Fin del documento---



Miguel Angel Rodriguez
Director del Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa

