



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>REF: HOSPRAMON DE LARA-DAF-CD-2026-0066</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>HOSPRAMON DE LARA-DAF-CD-2026-0066</b>

**Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

06 de Marzo de 2026

Página 1 de 1

No. Solicitud: **(HOSP RAMON DE LARA-DAF-CD-2026-00066)**Objeto de la compra: **(Adquisición de Materiales Impresos y de Oficina).**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44121503	2.3.9.2.01	Cajas de sobre blanco #10 tamaño carta 500/1.	CAJ	20.00	1,829.00	36,580.00
2	12171703	2.3.7.2.06	Tinta para sello azul.	UD	30.00	265.50	7,965.00
3	44122011	2.3.9.2.01	Cajas de folders 8.5x14 legal 100/1.	CAJ	2.00	584.10	1,168.20
4	55101520	2.3.3.3.01	Blocks de orden laboratorio.	UD	1,000.00	88.50	88,500.00
5	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de hojas de administración de medicamentos.	UD	5.00	1,640.20	8,201.00
6	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de clasificación de riesgo obstétrico (ambos lados).	UD	5.00	1,640.20	8,201.00
7	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de hojas de nota de presentación de paciente embarazada a anestesiología.	UD	5.00	1,640.20	8,201.00
8	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de hojas de descripción del parto.	UD	5.00	1,640.20	8,201.00
9	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de hojas de solicitud de estudios histopatológico (ambos lados).	UD	5.00	1,640.20	8,201.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

10	14111509	2.3.3.1.01	Resmas de lista de verificación de la seguridad de la cirugía.	UD	5.00	1,640.20	8,201.00
11	14111509	2.3.3.1.01	Certificados de nacimiento rosados (hembra).	UD	500.00	29.50	14,750.00
						<b>Total:</b>	<b>\$198,169.20</b>

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino